

URZĄD GMINY BODZECHÓW	
W P Ł Y N Ę Ł O	
Dnia	2015 -07- 3 1
Nr	2877
Podpis	<i>[Podpis]</i>

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15.12.2010 (Dz.U. 2011, Nr 6, poz,25)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Zorganizowanie dla dzieci z miejscowości Miłków dwutygodniowej półkolonii z programem
profilaktycznym**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **17.08.2015** do **28.08.2015**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Wójta Gminy Bodzechów
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.⁹⁾

Publiczna Szkoła Podstawowa, Miłków, ul .Szkolna 13, tel. 41 2654254

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Dyrektor szkoły Jarosław Chudzik, tel. 41 2654254

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Statut Stowarzyszenia, pełnomocnictwo.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt ma charakter półkolonii i przeznaczony jest dla uczniów PSP w Miłkowie ze szczególnym uwzględnieniem dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo albo ubogich. Głównym celem projektu jest zapobieganie utrwaleniu się postaw nieakceptowanych społecznie poprzez profilaktykę, propagowanie zdrowego stylu życia i organizację beneficjentom czasu wolnego oraz uwrażliwienie dzieci na walory turystyczne województwa świętokrzyskiego. Realizacja zadania polegać będzie na prowadzeniu zajęć opiekuńczo – wychowawczych z elementami profilaktyki w formie wycieczek po regionie, wyjazdów na basen, do kina na seans filmowy, organizację zajęć sportowych, plastycznych i muzycznych przy wykorzystaniu bazy szkoły.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W Miłkowie wiele rodzin wykazuje dysfunkcyjność co uniemożliwia dzieciom właściwe zorganizowanie i zapewnienie wypoczynku w czasie wakacji. Brak środków finansowych uniemożliwia im wyjazd poza miejscowość, w której mieszkają. Dzieci w czasie wolnym są skazane na kontakty z grupami prezentującymi nie zawsze właściwe postawy społeczne. Są narażone na przyjmowanie używek i przejmowanie postaw nie akceptowanych społecznie. Skutkiem tego jest wyrobienie niewłaściwych postaw i rodzenie się patologii. Poprzez urozmaicone formy zajęć, promujące zdrowy styl życia dzieci będą mogły rozwijać swoje zainteresowania, odreagowywać napięcia, nauczą się jak walczyć ze stresem, ograniczą zachowania agresywne.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W półkoloniach będą uczestniczyły dzieci w wieku 5 – 12 lat.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Poprawa społecznego i emocjonalnego funkcjonowania dziecka oraz nauka wychodzenia z ról z ról nieakceptowanych społecznie poprzez zajęcia profilaktyczne.
- Rozwijanie asertywności i stwarzanie możliwości odreagowania napięć w czasie zabaw.
- Promowanie zdrowego stylu życia poprzez uczestnictwo w zajęciach sportowych i rekreacyjnych.
- Rozwijanie zainteresowań turystycznych i krajoznawczych poprzez udział w wycieczkach pieszych i autokarowych.
- Rozwijanie zainteresowań kulturalnych poprzez zajęcia plastyczne i muzyczne oraz wyjazd do kina.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Publiczna Szkoła Podstawowa w Miłkowie, basen, kino Etiuda, wycieczki- Sandomierz, Chęciny, Skarżysko- Kamienna, Bałtów.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Wycieczki autokarowe i piesze – 28 godzin. Celem ich realizacji będzie uwrażliwienie na piękno regionu świętokrzyskiego oraz pokazanie alternatywnych form spędzania wolnego czasu.

Zajęcia sportowe i rekreacyjne – 6 godzin. Celem będzie ukazanie aktywnych form na spędzanie wolnego czasu.

Zajęcia muzyczne i plastyczne – 6 godzin. Celem będzie rozwój zdolności i zainteresowań i odreagowanie napięć.

Wyjście do kina – 3 godziny. Celem będzie aktywizacja kulturalna.

Zajęcia na basenie – 4 godziny. Celem będzie aktywny wypoczynek i poprawa kondycji fizycznej dzieci.

Zajęcia profilaktyczne – 6 godzin. Celem będzie ukazanie szkodliwości nałogów, nauka odmawiania, odreagowywanie napięć i eliminowanie zachowań agresywnych.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 17.08.2015 do 28.08.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>I. Działania organizacyjne.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zaplanowanie działań w ramach realizowanego zadania. • Kwalifikacja dzieci na półkolonie, sporządzenie listy uczestników wraz z ich danymi i wypełnienie kart uczestnika półkolonii przez rodziców. • Ułożenie i zapoznanie uczestników z harmonogramem, programem i regulaminem półkolonii. • Założenie i prowadzenie dziennika zajęć. • Podzielenie dzieci na 2 grupy wiekowe i przydział wychowawców. • Zgłoszenie organizowanych półkolonii do kompetentnych organów. <p>II. Zajęcia zorganizowane w ramach półkolonii.</p> <p>1. Zajęcia profilaktyczne.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zagrożenia wynikające z nałogów – film edukacyjny, układanie haseł i grupowe wykonanie plakatu „Stop nałogom”, zabawy integracyjne- grupa starsza. • Jestem asertywny- mówię „nie”!- odgrywanie scen, prace plastyczne na temat zainteresowań wykonane metodą wyklejank, zabawy integracyjne. • Uczę się odreagowywać stres – malowanie uczuć. 	<p>od 17.08.2015 do 28.08.2015</p>	Stowarzyszenie Przyjaciół Szkoły Podstawowej w Miłkowie
<ul style="list-style-type: none"> • Nie jestem agresywny – zabawy relaksacyjne. • Wspólnie pokonamy trudności- sposoby na szybkie i efektywne uczenie się. 		

- Konkurs o tematyce profilaktycznej.
- 2. Zajęcia muzyczne i plastyczne:
 - Nauka piosenek kolonijnych
 - Wykonanie rysunku na konkurs „Piękno ziemi świętokrzyskiej” techniką dowolną
 - Konkurs piosenki kolonijnej.
- 3. Wycieczki autokarowe i piesze.
 - Rajd pieszy po Miłkowie.
 - Wycieczka autokarowa do Bałtowa, zwiedzanie Jura Parku i Oceanarium, Zwierzyniec Bałtowski.
 - Wycieczka autokarowa do Skarżysko-Kamienna do Muzeum Orła Białego, przejazd wozem bojowym.
 - Wycieczka autokarowa do Chęcin Podzamcze- Centrum nauki DaVinci.
 - Wycieczka autokarowa do Sandomierza - zwiedzanie miasta, zbrojowni, spacer Wąwozem Królowej Jadwigi, rejs statkiem po Wiśle.
 - Wycieczka autokarowa do Babyjagowo i Huty Szklanej- zwiedzanie średniowiecznej osady i warsztaty.
- 4. Zajęcia sportowe i rekreacyjne:
 - Dwa wyjazdy na basen Rawszczyzna w Ostrowcu Św. Połączone ze spacerem po mieście, zabawami w parku miejskim.
 - Zajęcia sportowe na boisku szkolnym i zabawy na placu zabaw.
 - Ognisko podsumowujące półkolonie, wspólne zabawy sportowe i konkursy z rodzicami.
 - Wyjście do kina na film zgodnie z repertuarem kina.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

W wyniku realizowanego zadania dzieci będą miały okazję spędzić wolny czas w sposób zaplanowany, atrakcyjny. Zajęcia profilaktyczne będą pozytywnie wpływały na kształtowanie świadomości dokonywania prawidłowych wyborów, wyrabianie postaw akceptowanych społecznie oraz rozwijanie zdolności i zainteresowań uczniów. Wycieczki po województwie świętokrzyskim uwrażliwią dzieci na piękno naszego regionu, co wpłynie na pogłębianie lokalnego patriotyzmu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ . 1) opieka 2 wychowawców	106	11,32	Godzina	1200 zł	0	1200 zł Polski Komitet Pomocy Społecznej	0

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) pobyt na basenie	2	240	bilety wstępu	480	480	0	0
	2) wyjazd do kina	1	360	Bilety wstępu	360	360	0	0
	3) wycieczka Bałtów	1	360	Bilety wstępu- Zwierzyniec	360	360	0	0
	4) wycieczka Chęciny	1	150	Bilety wstępu	150	150	0	0
	5) wycieczka Sandomierz	1	585	Bilety wstępu Zbrojownia i rejs statkiem, przewodnik	585	585	0	0
	6) wycieczka Babyjagowo i Huta Szklana	1	600	Bilety wstępu Babyjagowo i osada świętokrzyska	600	600	0	0
	7) wycieczka Skarżysko-Kamienna	1	420	Bilety wstępu i przejazd wozem bojowym	420	420	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) zakup przyborów plastycznych do zajęć profilaktycznych	1	45	Farby, bloki, kleje, kredki, papier kolorowy	45	45	0	0
IV	Ogółem:				4200	3000	0	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000 zł	71%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	1200zł	29%
3. 1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾zł%
3. 2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	1200zł	29%
3. 3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4200,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Polski Komitet Pomocy Społecznej	1200 zł	TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Nauczyciele wychowawcy odpowiednie posiadają uprawnienia (kursy wychowawców kolonijnych, kursy z zakresu profilaktyki).

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

PSP w Miłkowie nieodpłatnie udostępni świetlicę, plac zabaw i boisko szkolne do realizacji zadań zaplanowanych w trakcie półkolonii.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Przyjaciół Szkoły Podstawowej w Miłkowie realizowało półkolonie dla dzieci w lipcu 2014r.

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje zlecenia realizacji zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 28.08.2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą~~ ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU

Urszula Kowalska-Boż
.....
~~Urszula Kowalska-Boż~~

WICEPREZES ZARZĄDU

Jolanta Żywczyk
.....
Jolanta Żywczyk

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 31.07.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

URZĄD GMINY BODZECHÓW W P Ł Y N Ę Ł O	
Dnia	2015 -07- 3 1
Nr.....
Podpis

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.