

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Znak sprawy: ZP. 271.4.2016

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Bodzechów
ul. Mikołaja Reja 10
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
tel. (041) 265-38-38 fax. (41) 265-54-40
adres e-mail: przetargi@ugb.pl

nawiązując do **przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015, poz. 2164) zwanej dalej „ustawą”, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 12.04.2016r. pod numerem 84650- 2016, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Bodzechów oraz na stronie internetowej www.bip.bodzechow.wrota-swietokrzyskie.pl, którego przedmiotem jest:

„Wykonanie wielobranżowej dokumentacji budowlanej i wykonawczej dla :
Zadania nr 1 - Rozbudowa i przebudowa Zespołu Szkół w Bodzechowie
Zadania nr 2 - Rozbudowa i przebudowa Szkoły Podstawowej w Szewnie
Zadania nr 3 - Rozbudowa i przebudowa Szkoły Podstawowej w Chmielowie
(w ramach zadania: Rozwój infrastruktury edukacyjnej i sportowej)”

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej SIWZ).

Wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015, poz. 2164), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.

Spis treści (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia sporządzona zgodnie

z art. 36 ustawy):

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
3. Termin wykonania zamówienia
4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
5. Informacja o podwykonawcach
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami
8. Wyjaśnianie treści siwz
9. Wymagania dotyczące wadium
10. Termin związania ofertą
11. Opis sposobu przygotowywania oferty
12. Uzupełnianie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub spełnianie przez oferowane dostawy, usługi i roboty budowlane wymogów określonych przez zamawiającego
13. Poprawianie omyłek w ofercie
14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
15. Opis sposobu obliczenia ceny
16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
22. Wykaz załączników do siwz

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wielobranżowej dokumentacji budowlanej i wykonawczej dla trzech zadań opisanych poniżej.

Dokumentację należy opracować w sposób umożliwiający Zamawiającemu uzyskania pozwolenia na budowę.

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie niezbędne dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia.

Zadanie nr 1 - Rozbudowa i przebudowa Zespołu Szkół w Bodzechowie

Przedmiotem zadania jest opracowanie szczegółowej dokumentacji budowlanej i wykonawczej dla rozbudowy i przebudowy części Zespołu Szkół Publicznych w Bodzechowie w części dotyczącej Szkoły Podstawowej - o nowy blok kuchenny ze stołówką dla 250 osób (przy jednoczesnym wydawaniu posiłków dla 120 osób), przeprojektowanie przedszkola z rozgraniczeniem komunikacji od PSP i zagospodarowaniem istniejących pomieszczeń bloku kuchennego na świetlice, przebudowa układu konstrukcyjnego istniejącej szkoły – wymiana stropów wraz z zaprojektowaniem nowej wieżby dachowej, rozbudowa kotłowni o nowe źródło ogrzewania typu OZE np. pompy ciepła), zaprojektowaniem nowych instalacji wewnętrznych dla budynku objętego przebudową i rozbudową z uwzględnieniem oświetlenia wewnętrznego typu LED, wraz z zagospodarowaniem terenu wokół obiektu tj. rozbiórka istniejących budynków gospodarczych, zaprojektowanie nowego utwardzenia z miejscami postojowymi i odwodnieniem terenu wokół szkoły. Po stronie wykonawcy jest uzyskanie pozwolenia na budowę wraz ze wszystkimi niezbędnymi dokumentami potrzebnymi do jego uzyskania (warunków zabudowy, mapy do celów projektowych, badań geotechnicznych, inwentaryzacji budynku, uzyskanie warunków gestorów sieci, pozwolenia wodno-prawnego na odprowadzenie wód opadowych i z terenów utwardzonych itp.). **Do zadań wykonawcy należy wykonanie studium wykonalności inwestycji na potrzeby uzyskania dofinansowania ze środków unijnych, w terminie 30 dni od zatwierdzenia przez Zamawiającego wstępnej koncepcji.**

Zadanie nr 2 - Rozbudowa i przebudowa Szkoły Podstawowej w Szewnie

Przedmiotem zadania jest opracowanie szczegółowej dokumentacji budowlanej i wykonawczej dla rozbudowy i przebudowy Szkoły Podstawowej - w projekcie należy przewidzieć rozbudowę bloku kuchennego, przeprojektowanie przedszkola z rozgraniczeniem komunikacji od PSP o dodatkowe dwie sale po 25 osób każda, zaprojektowanie pokoju nauczycielskiego z zapleczem socjalnym na około 40 osób (należy przewidzieć jednoczesne przebywanie wszystkich w pomieszczeniu), zaprojektowanie świetlicy dla 100 osób z dostępem z zewnątrz (niezależne wejście + węzeł sanitarny), projekt musi przewidywać rozwiązania zagospodarowania zewnętrznego tj. dojścia, dojazdy, miejsca postojowe, odprowadzenie wód opadowych oraz zaprojektowanie boiska wielofunkcyjnego ze sztuczną nawierzchnią trawiastą wypełnioną piaskiem kwarcowym. Po stronie wykonawcy jest uzyskanie pozwolenia na budowę wraz ze wszystkimi niezbędnymi dokumentami potrzebnymi do jego uzyskania (warunków zabudowy, mapy do celów projektowych, badań geotechnicznych, inwentaryzacji budynku, uzyskanie warunków gestorów sieci, pozwolenia wodno-prawnego na odprowadzenie wód opadowych i z terenów utwardzonych itp.). **Do zadań wykonawcy należy wykonanie studium wykonalności inwestycji na potrzeby uzyskania dofinansowania z środków unijnych, w terminie 30 dni od zatwierdzenia przez Zamawiającego wstępnej koncepcji.**

Zadanie nr 3 - Rozbudowa i przebudowa Szkoły Podstawowej w Chmielowie

Przedmiotem zadania jest opracowanie szczegółowej dokumentacji budowlanej i wykonawczej dla rozbudowy i przebudowy Szkoły Podstawowej w Chmielowie - o salę gimnastyczną z zapleczem o wymiarach około 12/24m, zaprojektowaniem nowych instalacji wewnętrznych co i energii elektrycznej dla całego budynku oraz wymianę posadzki w starej części budynku. W skład projektu musi wchodzić zaprojektowanie zagospodarowania terenu wokół obiektu tj. rozbiórką istniejących budynków gospodarczych, zaprojektowanie nowego utwardzenia z miejscami postojowymi i odwodnieniem terenu wokół szkoły oraz zaprojektowanie remontu – przebudowy istniejącego boiska. Po stronie wykonawcy jest uzyskanie pozwolenia na budowę wraz ze wszystkimi niezbędnymi dokumentami potrzebnymi do jego uzyskania (warunków zabudowy, mapy do celów projektowych, badań geotechnicznych, inwentaryzacji budynku, uzyskanie warunków gestorów sieci, pozwolenia wodno-prawnego na odprowadzenie wód opadowych i z terenów utwardzonych itp.). **Do zadań wykonawcy należy wykonanie studium wykonalności inwestycji na potrzeby uzyskania dofinansowania z środków unijnych, w terminie 30 dni od zatwierdzenia przez Zamawiającego wstępnej koncepcji.**

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) WYKONANIE INWENTARYZACJI BUDOWLANEJ OBIEKTU.

Inwentaryzacja musi się rozpocząć co najmniej 3 dni po podpisaniu umowy. Po 30 dniach o podpisania umowy Zamawiającemu musi być dostarczona wstępna inwentaryzacja obiektu obejmująca układu pomieszczeń i ich funkcję oraz przewidywany układ głównych instalacji (piony) i przyłączy **wraz ze wstępną koncepcją.**

Założenia:

- dokładność i szczegółowość inwentaryzacji (w niezbędnym zakresie) powinna być wystarczająca do sporządzenia wszelkich późniejszych opracowań Wykonawcy
- inwentaryzacja powinna zawierać między innymi:
 - rzuty wszystkich kondygnacji ;
 - przekroje (liczba powinna być wystarczająca do sporządzenia wszelkich późniejszych opracowań Wykonawcy);
 - rzut konstrukcji dachu;
 - rzut połączeń dachu;
 - elewacje.
- dokumentacja inwentaryzacyjna budynku w formie papierowej powinna być czytelna (skala około 1:100),
- inwentaryzacja w formie elektronicznej (dwg i pdf) musi zawierać wszystkie zakładane elementy (każdy z nich osobna warstwa),
- inwentaryzacja obiektu oprócz standardów, swoim zakresem powinna obejmować:
 - punkty oświetleniowe;
 - gniazda elektryczne, teleinformatyczne;
 - skrzynki elektryczne i teleinformatyczne;
 - centrale wentylacyjne, klimatyzatory;
 - wielkość okien;
 - wielkość kaloryferów;
 - Rodzaj posadzek;
 - Widoczne trasy instalacji;
 - Przekroje konstrukcji dachowej ;

- Inwentaryzację kominiarską przewodów (lokalizacja, drożność, miejsca podłączenia, przekroje).

Wykonawca musi na podstawie widocznych elementów instalacji oraz informacji dostarczonych przez Zamawiającego oszacować i przewidzieć trasy istniejących instalacji, w celu ewentualnego prawidłowego skalkulowania np. robót rozbiórkowych oraz ewentualnego wykorzystania części instalacji nadającej się do dalszej eksploatacji.

Oprócz inwentaryzacji obiektu Wykonawca musi zinwentaryzować przyłącza do budynku: (lokalizacja, trasa, przekroje, określić stan techniczny i stopień zużycia).

2) EKSPERTYZA STANU TECHNICZNEGO BUDYNKU

Założenia:

- Opracowanie ekspertyzy technicznej zgodnie z § 206 ust. 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015r. poz. 1422) w niezbędnym zakresie
- Opracowanie ekspertyzy technicznej zgodnie z § 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015r. poz. 1422).
- Opracowanie opinii technicznej stanu instalacji (główne piony) oraz stanu przyłączy, ich wyłożeniu (stopniu wykorzystania i stopniu zużycia)

Opracowania te muszą być wykonane nie później niż dzień zakończenia opracowania projektu koncepcyjnego

3) PROJEKT KONCEPCYJNY

Zasadniczym celem przeprowadzenia prac jest poprawa funkcjonalności obiektu oraz zbliżenie jakości technicznej do aktualnie obowiązującego standardu jakościowego i estetycznego budynku oraz obowiązujące przepisy. Wykonanie przedmiotowych prac pozwoli na efektywniejsze użytkowanie budynku, podniesie jego estetykę oraz zmniejszy koszty utrzymania.

Projekt koncepcyjny powinien być sporządzony na podstawie wytycznych określonych w opisie zadania oraz na wspólnych spotkaniach z osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego (spotkania takie powinny odbywać się **co najmniej** 1 raz w tygodniu, przez okres opracowania koncepcji, osoby uczestniczące w spotkaniach muszą posiadać uprawnienia w niezbędnym i omawianym zakresie).

Rozbudowie i przebudowie podlegać będzie w założeniu budynki określone w przedmiocie zamówienia ale Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia tej powierzchni (pozostawienia pewnych pomieszczeń) w przypadku dużych i nieuzasadnionych nakładów finansowy poniesionych na planowaną rozbudowę i przebudowę.

W czasie opracowania koncepcji należy opracować audyt energetyczny budynku w celu określenia optymalnych rozwiązań mających znacząco obniżyć zapotrzebowanie energetyczne budynku. Zamawiający proponuje uwzględnić następujące kierunki, min.

- przebudowa węzła ciepłowniczego;
- system instalacji c.o. dopasowany do danych stref funkcjonalnych;
- montaż kolektorów słonecznych, itp., rozwiązań;
- montaż wentylacji mechanicznej z funkcją odzysku ciepła;
- system załączania oświetlenia korytarzy;
- docieplenie ścian budynku (w części na zewnątrz, w części od środka).

Wszystkie kroki w przypadku zadania 3 muszą być uzgodnione z Konserwatorem Zabytków

(obiekt wpisany jest do ewidencji) w wymaganym zakresie .

Koncepcja powinna zawierać **szacunek kosztów** o szczególności fazy opracowania oraz projekty wewnątrz wybranych pomieszczeń (3D).

Wstępne opracowania koncepcji powinny być przygotowane 30 dni po podpisaniu umowy.

4) PROJEKT BUDOWLANY I WYKONAWCZY

Opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego na podstawie koncepcji zgodny z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, zawierający:

- ekspertyzę budowlaną;
- ekspertyzę w zakresie ochrony pożarowej;
- charakterystykę energetyczną budynku;
- uzgodnienia z gestorami sieci;
- uzgodnienia z Konserwatorem Zabytków (w wymaganym zakresie);
- uzgodnienia ZUD (jeśli wymagane);
- projekt technologiczny budynku;
- projekt architektoniczny;
- projekt konstrukcyjny;
- projekt instalacji wod-kan;
- projekt instalacji CO (wraz z węzłem);
- projekt instalacji wentylacyjnej ;
- projekt instalacji elektrycznej, odgromowej;
- projekt instalacji niskoprądowej;
- projekt przyłączy (budowa, przebudowa, kolizje) energetyczne, wod.-kan., deszczowe – w wymaganym zakresie);
- opracowanie mapy do celów projektowych (w razie wystąpienia potrzeby, w formie papierowej oraz dwg);
- badania geotechniczne, odkrywki elementów budynku (w razie wystąpienia potrzeby – wykonanie projektu geotechnicznego);
- projekt aranżacji wybranych pomieszczeń wraz z zestawieniem wyposażenia oraz kosztorysem zbiorczym (uwzględniający posiadane wyposażenie) ;
- informacje BIOZ uwzględniającą prowadzenie zajęć w istniejącym obiekcie oraz etapowość realizacji inwestycji;
- uzgodnienia z rzeczoznawcami w niezbędnym zakresie (między innymi BHP, SANEPID, P-POŻ);
- inne opracowania projektowe niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę oraz realizacji budowlanej i oddania budynku do użytkowania (uzyskanie odstępstwa od zakazu budowy w terenie zalewowym - dla zadania 1 i 3, pozwoleń wodnoprawnych na odprowadzenie wód opadowych itp. – w niezbędnym zakresie).

Projekty wykonawcze (dla każdej z branż) będą posiadały szczegółowe rozwiązania projektowo materiałowe z podaniem technologii wykonania w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Ponadto należy uzyskać wszystkie inne uzgodnienia podmiotów zewnętrznych oraz ewentualne odstępstwa od obowiązujących warunków technicznych celem uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.

Forma i standard wykończenia powinny uwzględniać sposób przeznaczenia obiektu. Użyte materiały wykończeniowe powinny się cechować dużą trwałością użytkową.

Wykonawca zobowiązuje się do przedstawieniu Zamawiającemu co najmniej dwóch rozwiązań dotyczących **głównych** materiałów, urządzeń użytych podczas przebudowy.

Bezwzględnie wymagane jest spełnienie wymagań bezpieczeństwa pożarowego, bezpieczeństwa użytkowania, odpowiednich warunków higienicznych i zdrowotnych oraz ochrony środowiska, ochrony przed hałasem i drganiami, oszczędności energii i odpowiedniej

izolacyjności cieplnej przegród.

5) KOSZTORYSY I SPECYFIKACJE TECHNICZNE

Kosztorys inwestorski należy sporządzić, zgodnie z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 18.05.2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (...), (Dz.U. Nr 130, poz. 1389 z dnia 8.06.2004 r.) W przypadku braku ceny jednostkowej zgodnie do Rozporządzenia cenę jednostkową należy ustalić na podstawie kalkulacji indywidualnej. Kalkulacje dołączyć do kosztorysu inwestorskiego.

Przedmiary robót należy sporządzać w oparciu o projekty budowlano-wykonawcze, dane wynikające z ekspertyz technicznych i planu zagospodarowania terenu oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,

i zestawienia wyposażenia obiektów. Przedmiary robót mają obejmować zestawienie planowanych robót w kolejności technologicznej ich wykonania, obliczenie i podanie ilości ustalonych jednostek przedmiarowych, wskazanie podstaw do ustalenia szczegółowego opisu robót lub szczegółowy opis robót obejmujący wyszczególnienie i opis czynności wchodzących w zakres robót, sporządzone przed wykonaniem robót na podstawie dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

Specyfikacja techniczna warunków wykonania i odbioru robót: w oparciu o Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013r. poz.1129). Opracowanie ma zawierać zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagane właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót oraz określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru.

Tworząc dokumentację projektowo- kosztorysową, wykonawca – projektant ma obowiązek opisać przedmiot zamówienia zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych art. 29 i 30.

6) INNE OPRACOWANIA

- instrukcja bezpieczeństwa pożarowego zgodna z § Rozporządzeni Ministra Spraw wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. Nr 109, poz. 719).
- harmonogram rzeczowo finansowy realizacji inwestycji (szczegółowy) uwzględniający etapowość realizacji przy ciągłym funkcjonowaniu obiektu jako szkoły . Harmonogram rzeczowo finansowy należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 02.12.2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.).
- zbiorcze zestawienie kosztów zadania.

7) WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE OPRACOWANIA DOKUMENTACJI

1. Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania informacji.
2. **Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej a niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania dokumentacji projektowej, uzyskania niezbędnych uzgodnień**

oraz decyzji, należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach przedmiotu zamówienia

3. Zastosowane rozwiązania projektowe powinny być wyważone ekonomicznie, gwarantujące bezawaryjną eksploatację obiektu uwzględniające natężenie i sposób użytkowania.

4. Zamawiający dodatkowo informuje, iż posiada dokumentację w postaci nieaktualnych rzutów poszczególnych kondygnacji.

5. W/w przedmiot zamówienia należy wykonać w oparciu o:

- wizję lokalną;
- uzgodnienia z Zamawiającym;
- obowiązujące przepisy w sprawie zakresu i formy dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej, przepisy Prawa budowlanego oraz polskie normy budowlane;
- obowiązujące przepisy w zakresie metod i podstaw wykonania kosztorysów inwestorskich.

6. Projekt należy wykonać:

- Inwentaryzacja
 - wersja papierowa 2 egzemplarze
 - wersja elektroniczna 1 płyta CD (*.pdf oraz *.dwg)
- Ekspertyzy, opinie techniczne
 - wersja papierowa 2 egzemplarze
 - wersja elektroniczna 1 płyta CD (*.pdf)
- Koncepcja
 - wersja papierowa 2 egzemplarze
 - wersja elektroniczna 1 płyta CD (*.pdf, *.doc, rysunki *.dwg)
- Projekt budowlany
 - wersja papierowa 6 egzemplarzy
 - wersja elektroniczna 1 płyta CD (*.pdf, *.doc, rysunki *.dwg)
- Projekt wykonawczy
 - wersja papierowa 6 egzemplarzy
 - wersja elektroniczna 1 płyta CD (*.pdf, rysunki *.dwg)
- Kosztorys inwestorski, przedmiar robót,
 - wersja papierowa 2 egzemplarze
 - wersja elektroniczna 1 płyta CD (*.pdf, *.rds)
- Specyfikacja techn. warunków wykonania i odbioru robót
 - wersja papierowa 2 egzemplarze
 - wersja elektroniczna 1 płyta CD (*.pdf, *.doc)
- Inne opracowania
 - wersja papierowa 2 egzemplarze
 - wersja elektroniczna 1 płyta CD (*.pdf, *.doc, ZKI i zestawieni pomieszczeń*.xls, rysunki *.dwg)

7. Oznaczenia *.doc, *.dwg oraz *.rds są oznaczeniami przykładowymi przy uwzględnieniu, iż posiadane przez Zamawiającego programy (Rodas 6.0, Intellicad 7) umożliwią otwarcie i edycje tych plików.

8. **Oznaczenia plików/katalogów powinny umożliwić Zamawiającemu identyfikację bez potrzeby ich otwierania, (PO UPRZEDNIM UZGODNIENIU NAZW I ZAWARTOŚCI Z Zamawiającym).**

9. Przed wyceną prac projektowych należy zapoznać się z obiektem, w celu uwzględnienia wszystkich niezbędnych uwarunkowań, związanych z rzetelnym wykonaniem dokumentacji projektowej.

10. Wykonawcy zainteresowani zapoznaniem się z miejscem wykonywania prac będących przedmiotem zamówienia proszeni są o zgłoszenie zamiaru obejrzenia budynku . Termin ustalony zostanie na roboczo.
11. Wymaga się by w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy odbyło się pierwsze spotkanie robocze z Zamawiającym, do tego czasu Wykonawca ma obowiązek dokonania wizji lokalnej obiektu.
12. Na etapie opracowywania projektu wymagane są robocze konsultacje z Zamawiającym w celu akceptacji proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań funkcjonalnych, standardów wykończenia, itp.
13. Uzupełnienie, poprawienie i modyfikacja dokumentacji według zaleceń jednostek uzgadniających.
14. Oznaczenia plików/katalogów powinno umożliwiać Zamawiającemu identyfikację bez potrzeby ich otwierania.
15. Wykonawca w okresie co najmniej 36 miesięcy od daty uzyskania pozwolenia na budowę będzie zobowiązany do aktualizacji dokumentacji kosztorysowej na potrzeby Zamawiającego, po wcześniejszym powiadomieniu (aktualizacja cen, podział kosztorysu na elementy – w przypadku podziału zadania na etapy), bez dodatkowego wynagrodzenia.
16. Wymagana gwarancja Wykonawcy na cały zakres prac – 3 lata

Wskazanie nazw zwyczajowych czy producentów w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu standardu. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 71250000-5 Usługi architektoniczne, inżynierskie i pomiarowe
- 71354000-4 Usługi sporządzania map
- 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
- 79933000-3 Usługi towarzyszące usługom projektowym

2. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 6 I 7, ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: do 30.11.2016r.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w tym:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wymagane jest złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia
 - wymagane jest udokumentowanie wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **dwóch usług** odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj.:
 - dot. Zadania 1 i 2* - wykonanie **wielobranżowego projektu budowlano - wykonawczego rozbudowy - przebudowy (architektura, konstrukcja, instalacje sanitarne, elektryczne i teletechniczne) obiektu użyteczności publicznej** o powierzchni **użytkowej** co najmniej **3 000,00 m²**, zakres przebudowy powinien obejmować co najmniej **800,00 m²** powierzchni **użytkowej** budynku, o wartości nie mniejszej niż brutto 40 000 zł każda;
 - dot. zadania 3* - wykonanie **wielobranżowego projektu budowlano - wykonawczego rozbudowy - przebudowy (architektura, konstrukcja, instalacje sanitarne, elektryczne i teletechniczne) obiektu użyteczności publicznej** o powierzchni **użytkowej** co najmniej **1 000,00 m²**, zakres przebudowy powinien obejmować co najmniej **400,00 m²** powierzchni **użytkowej** budynku, o wartości nie mniejszej niż brutto 30 000 zł każda.

3. dysponowania potencjałem technicznym
 - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wymagane jest złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować następującymi osobami z uprawnieniami do projektowania bez ograniczeń, zdolnymi do wykonania zamówienia tj. co najmniej:
 - a) jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjnej przynależącej do właściwej izby samorządu zawodowego;
 - b) jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej przynależącej do właściwej izby samorządu zawodowego;
 - c) jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności elektrycznej przynależącej do właściwej izby samorządu zawodowego;
 - d) jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności sanitarnej przynależącej do właściwej izby samorządu zawodowego;
 - e) jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności telekomunikacyjnej (*instalacje niskoprądowe*) przynależącej do właściwej izby samorządu zawodowego.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, również gdy Wykonawca będzie dysponował co najmniej 1 lub 2 osobami posiadającymi wszystkie uprawnienia wymienione w tiretach a) – e).

5. sytuacji ekonomicznej i finansowej

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wymagane jest złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych oświadczeniach i dokumentach wskazanych w pkt 6 SIWZ, wg formuły: spełnia- nie spełnia

4.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poszczególne warunki określone w pkt 4.1 SIWZ powinny zostać spełnione przez co najmniej jednego z Wykonawców.

5. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca dołączy do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

Do oferty wykonawca dołączy – w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – następujące oświadczenia:

1. Oświadczenie, że wykonawca spełnia wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (załącznik nr 3 do SIWZ) (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być przedmiotowe oświadczenie złożone (podpisane) przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub oświadczenie złożone (podpisane) przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną - jedynie w sytuacji jeśli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie)
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami odpowiadających wymogom wskazanym w pkt 4.1.4 (załącznik nr 5 do SIWZ) a jeżeli dotyczy- **pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia**, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 5a do niniejszej SIWZ, lub inny dowód stanowiący podstawę do dysponowania osobami uczestniczącymi w wykonywaniu zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie),
3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (załącznik nr 5b do SIWZ)
4. Wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem

ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz dowody, czy zostały wykonane należycie (załącznik nr 6 do SIWZ);

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy do oferty należy dołączyć:

Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia go z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (załącznik nr 4 do SIWZ) (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być przedmiotowe oświadczenie złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną). Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także oświadczenie (załącznik nr 4 do SIWZ) dotyczące tego podmiotu.

Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz czy nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu nie spełniania przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 Ustawy na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, na zasadzie „spełnia”, albo „nie spełnia”.

Zgodnie z § 7 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U z 2013r., poz. 231) dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Dokumenty wydane w języku innym niż język polski powinny zostać złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Wymaga się aby Wykonawca/y zgodnie z treścią art. 26 ust. 2d Ustawy do oferty dołączył listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 1 Formularz oferty pkt 7).

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia (z wyłączeniem wymienionych w pkt. 6 SIWZ), wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub za pomocą poczty elektronicznej (przetargi@ugb.pl).

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w godz. 7.00 - 15.00 (Pn - Pt):

- W zakresie procedury:

Agnieszka Bielska - Tel.(041) 265 - 38 - 38, fax. (041) 265 - 54 - 40

- W zakresie przedmiotu zamówienia :

Jarosław Kawiński - Tel.(041) 265 - 38 - 38, fax. (041) 265 - 54 - 40

8. WYJAŚNIANIE TREŚCI SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego nie później niż do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości odpowiednio do zadań:

- Zadania nr 1 - Rozbudowa i przebudowa Zespołu Szkół w Bodzechowie- 1000 zł
 - Zadania nr 2 - Rozbudowa i przebudowa Szkoły Podstawowej w Szewnie- 1000 zł
 - Zadania nr 3 - Rozbudowa i przebudowa Szkoły Podstawowej w Chmielowie – 500 zł,
- w terminie **do dnia 20.04.2016 r. do godziny 10.00.**

2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

a) pieniądzu przelewem na rachunek bankowy na konto Zamawiającego:

B.S. w Ostrowcu Św. 57 8507 0004 2001 0047 6733 0003

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ((Dz. U. z 2016r. poz.359.).

3. Wadium wnoszone w innych niż pieniądź formach, należy złożyć najpóźniej wraz z ofertą (jako oddzielny od oferty dokument) lub w Kasie Urzędu Gminy Bodzechów, tj. w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ul. Mikołaja Reja 10, od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 -14:00.

4. Wadium wpłacane w pieniądzu winno znajdować się na koncie zamawiającego w dniu otwarcia ofert.

5. Wadium wniesione w formie poręczeń lub gwarancji musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, na każde jego żądanie w terminie związania ofertą, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia w wyznaczonym terminie wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, a w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

9. UWAGA! W przypadku składania ofert na więcej niż jedno zadanie należy zsumować wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni od terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w języku polskim (w przypadku składania jakichkolwiek dokumentów w języku innym niż język polski, należy przedłożyć te

dokumenty wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę), w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem formularza – „**FORMULARZ OFERTOWY**” – stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ,
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
8. Formularz ofertowy i wszelkie inne dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy
9. Wszelkie poprawki lub korekty błędów dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę
11. Oferta i wszystkie załączniki do niej stanowiące jej integralną część powinny być trwale spięte lub oprawione a wszystkie strony powinny być ponumerowane
12. Oferta powinna być umieszczona: **w kopercie z oznaczeniem Oferta na:**
„Wykonanie wielobranżowej dokumentacji budowlanej i wykonawczej dla :
Zadania nr 1 - Rozbudowa i przebudowa Zespołu Szkół w Bodzechowie
Zadania nr 2 - Rozbudowa i przebudowa Szkoły Podstawowej w Szewnie
Zadania nr 3 - Rozbudowa i przebudowa Szkoły Podstawowej w Chmielowie
(w ramach zadania: Rozwój infrastruktury edukacyjnej i sportowej)”

wraz z podaniem nazwy, adresu, telefonu i faxu wykonawcy.

13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

14. Oferta winna zawierać:

- (a) wypełniony formularz – „formularz ofertowy” załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ,
- (b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ,
- (c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania- wg załącznika nr 4 do niniejszej SIWZ,
- (d) Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia - wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ
- (e) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia- wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5a do niniejszej SIWZ
- (f) Oświadczenie Wykonawcy o uprawnieniach osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia- wg wzoru stanowiącego załącznik 5b do niniejszej SIWZ
- (g) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy oferta i/lub inne dokumenty podpisane są przez Pełnomocnika/Pełnomocników Wykonawcy,
- (h) Wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów,

na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz dowody, czy zostały wykonane należycie -wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ

(i) Pozostałe dokumenty wymienione w niniejszej SIWZ.

15. Oferta wspólna:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcja / spółki cywilne).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokument ustanawiający pełnomocnika – podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.

Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika lub prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

Przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Do wszelkich kontaktów, uzgodnień i rozliczeń z zamawiającym dotyczących realizacji przedmiotowego zamówienia, wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani będą ustanowić jednego pełnomocnika – „lidera”.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia (również finansowe) dokonywane będą wyłącznie z „liderem”.

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy (nazwa (firmy) oraz adres, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofertach).

12. UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU LUB SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI I ROBOTY BUDOWLANE WYMOGÓW OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Jeżeli wykonawca nie dołączy do oferty żądanych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo jeśli dokumenty te zawierają błędy – zamawiający wezwie go do uzupełnienia tych dokumentów wyznaczając termin na uzupełnienie. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub spełnienie przez oferowane dostawy, usługi i roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
2. Konsekwencją nie uzupełnienia wymaganych dokumentów będzie **wykluczenie wykonawcy z postępowania**, chyba że udowodni on, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

13. POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERCIE

1. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) Oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 2. Jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 1. 3), oferta tego wykonawcy podlega odrzuceniu.**

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Bodzechów ul. Mikołaja Reja 10, 27 - 400 Ostrowiec Św. do **dnia 20.04. 2016 r. do godziny 1000** , pokój nr 12 (sekretariat). Na kopercie należy umieścić adnotację **”Oferta przetargowa – nie otwierać przed 20.04.2016 r., godz. 10.30.”**

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie (podstawa prawna - art. 84 ust. 2 ustawy)

Warunki ewentualnego przedłużenia terminu składania ofert określa art. 38 ust. 6 ustawy

2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, tj. dnia: **20.04.2016 r. o godzinie 10.30 w Urzędzie Gminy Bodzechów, pokój nr 11.**
- a) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - b) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 - c) W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, **na jego wniosek** Zamawiający przekaze mu informacje, o których mowa w art. 86 ust.3 i 4 ustawy.
 - d) Oferta podlega odrzuceniu przez Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.
 - e) Po otwarciu ofert Komisja Przetargowa w trybie zamkniętym dokonuje szczegółowej analizy złożonych ofert i wyboru Wykonawcy.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu, zgodnie z art. 632 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014, poz. 121).
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca ustali cenę za całość zamówienia w jednej kwocie na Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Ostatecznie wyliczona cena oferty musi zawierać elementy cenotwórcze, takie jak opłaty celne i importowe oraz podatek VAT.
4. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w Formularzu Ofertowym.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Rażąco niska cena:

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

16. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

Wszelkie rozliczenia będą prowadzone w PLN.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT,

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:

| Lp. | Kryterium | Waga kryterium | Maksymalna ilość punktów w danym kryterium |
|-----|---|----------------|--|
| 1. | Cena | $W_1 = 0,80$ | $P_{\max 1} = 80$ pkt |
| 2. | Wydłużenie okresu rękojmi przez Wykonawcę | $W_2 = 0,20$ | $P_{\max 2} = 20$ pkt |

1.1 Kryterium „Cena”.

Ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa – podana w „Formularzu oferty” (załącznik nr 1 do SIWZ). Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$C = (C_{\text{MIN}} : C_B) \times W_1 \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena

C_{MIN} – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_B – cena oferty badanej

W_1 – waga kryterium cena

1.2 Kryterium „Wydłużenie okresu rękojmi przez Wykonawcę”

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „Formularza oferty” (załącznik nr 1 do SIWZ) i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.

Zasada obliczania wartości punktowej kryterium- maksymalna liczba lat o jaką Wykonawca może wydłużyć okres rękojmi to 2 lata zaś minimalna to 1 rok.

Zamawiający przyzna punkty zgodnie z poniższą tabelą.

| Lp. | Wydłużenie okresu rękojmi przez Wykonawcę [lat] | Ilość otrzymanych punktów (R_a) |
|-----|---|-------------------------------------|
| 1. | 1 | 10 |
| 2. | 2 | 20 |

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów biorąc pod uwagę powyższe kryteria.

$$P_L = C + R_a$$

Gdzie:

P_L – łączna ilość punktów

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena

R_a – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium Wydłużenie okresu rękojmi przez Wykonawcę

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku

Otwarcia i oceny ofert dokona komisja przetargowa.

W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie wymogów dotyczących terminu i sposobu złożenia ofert, następnie spełnienie warunków wymaganych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W odniesieniu do wykonawców spełniających w/w wymogi komisja dokona oceny ofert.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w prawie zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

W przypadku gdy dwie lub kilka ofert uzyskają taką samą ilość punktów za najkorzystniejszą spośród nich uznana zostanie oferta z najniższą ceną.

O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

Wybranemu wykonawcy zamawiający poda informacje dotyczące przygotowania i podpisania umowy.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej, na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do: przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest wnieść **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie .

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Uwaga:

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy nr 57 8507 0004 2001 0047 6733 0003.

4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w pieniądzu to zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa wyżej.

Uwaga: *Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.*

6. Zamawiający ustala podział zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:

70% wysokości zabezpieczenia - Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane

30 % wysokości zabezpieczenia - Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń w tytułu rękojmi za wady i zwróci nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady

Proponowaną formę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca określi w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SIWZ

20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJACY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest dołączony wzór umowy, stanowiący jej integralną część. Zawarte w nim zapisy dotyczące obowiązków wykonawcy określają stawiane w postępowaniu wymogi zamawiającego, nawet jeśli nie są w tej specyfikacji wzmiankowane.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2015, poz. 2164) przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI rozdział 1 i 2 ustawy. Ze względu na wartość niniejszego zamówienia – ewentualne odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1). Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

2). Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

3). Odrzucenia oferty odwołującego.

22. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik Nr 1
2. Wzór umowy – załącznik Nr 2
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik Nr 3
4. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania - załącznik Nr 4
5. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia - załącznik Nr 5
6. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia- Załącznik Nr 5a
7. Oświadczenie Wykonawcy o uprawnieniach osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia- Załącznik Nr 5b
8. Wykaz wykonanych usług – Załącznik Nr 6

Sporządził: Agnieszka Bielska

Zatwierdził dnia: 12.04.2016r.
Wójt Gminy

(pieczęć firmy)

.....
/miejsowość , data/**Formularz ofertowy****Znak sprawy: : ZP. 271.4.2016**

Dane wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Numer telefonu: 0 (**)

Numer faksu: 0 (**)

Adres poczty elektronicznej:

Numer REGON:.....

Numer NIP:

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oferujemy wykonanie :

**„Wykonanie wielobranżowej dokumentacji budowlanej i wykonawczej dla:
 Zadania nr 1 - Rozbudowa i przebudowa Zespołu Szkół w Bodzechowie
 Zadania nr 2 - Rozbudowa i przebudowa Szkoły Podstawowej w Szewnie
 Zadania nr 3 - Rozbudowa i przebudowa Szkoły Podstawowej w Chmielowie
 (w ramach zadania: Rozwój infrastruktury edukacyjnej i sportowej)”**

zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę:

Zadanie 1 – Rozbudowa i przebudowa Zespołu Szkół w Bodzechowie

Cena netto: zł

VAT: zł

Cena brutto: zł

Słownie:

w tym:

- *studium wykonalności inwestycji:*

Cena netto: zł

VAT: zł

Cena brutto: zł

- *kosztorys inwestorski:*

Cena netto: zł

VAT: zł

Cena brutto: zł

Zadanie 2 – Rozbudowa i przebudowa Szkoły Podstawowej w Szewnie

Cena netto: zł

VAT: zł

Cena brutto: zł

Słownie:

w tym:

- *studium wykonalności inwestycji:*

Cena netto: zł

VAT: zł

Cena brutto: zł

- *kosztorys inwestorski:*

Cena netto: zł

VAT: zł

Cena brutto: zł

Zadanie 3 – Rozbudowa i przebudowa Szkoły Podstawowej w Chmielowie

Cena netto: zł

VAT: zł

Cena brutto: zł

Słownie:

w tym:

- *studium wykonalności inwestycji:*

Cena netto: zł

VAT: zł

Cena brutto: zł

- *kosztorys inwestorski:*

Cena netto: zł

VAT: zł

Cena brutto: zł

Oświadczamy, że powyższa cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty realizacji zamówienia.

Termin płatności: 30 dni

Termin wykonania : do 30.11.2016r.

Gwarancja: 3 lata

Osoba/osobami do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:

tel. kontaktowy, faks:

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia

i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) jest:

imię i nazwisko:
tel.: 0 (**)
fax: 0 (**)

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

2.Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3.Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Zobowiązujemy się w przypadku wygrania przetargu, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto, w formie przed podpisaniem umowy.

5. Składając ofertę deklarujemy i oświadczamy, że otrzymanie od Zamawiającego wszelkich informacji w formie faxu , poczty elektronicznej niezwłocznie potwierdzę.

6.Bank i numer konta, na które dokonywane będą płatności

7. należą / nie należą* do grupy kapitałowej

(w przypadku przynależności Wykonawcy do takiej grupy załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej)

8.Zamierzamy/ nie zamierzamy* powierzyć poniżej wskazane części zamówienia do wykonania podwykonawcom:

| l.p. | część (zakres) zamówienia |
|-------------|----------------------------------|
| | |
| | |
| | |

*Niepotrzebne skreślić

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

.....
.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
/miejsowość,data/

.....
/podpisy osób

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu r. w Ostrowcu Świętokrzyskim pomiędzy **Gminą Bodzechów** z siedzibą w Ostrowcu Św., ul. Mikołaja Reja 10, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy - Jerzego Murzyna,

zwaną dalej Zamawiającym,

a z siedzibą w,
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej Wykonawcą,

o treści następującej:

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015, poz. 2164) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie: **„Wykonanie wielobranżowej dokumentacji budowlanej i wykonawczej dla zadań*:**
Zadanie nr 1 - Rozbudowa i przebudowa Zespołu Szkół w Bodzechowie
Zadanie nr 2 - Rozbudowa i przebudowa Szkoły Podstawowej w Szewnie
Zadanie nr 3 - Rozbudowa i przebudowa Szkoły Podstawowej w Chmielowie
**(w ramach zadania: Rozwój infrastruktury edukacyjnej i sportowej)”.
*odrębne umowy dla każdego zadania**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik do umowy.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dokumentację będącą przedmiotem umowy **w terminie do 30 listopada 2016r.** na własny koszt, a odbiór nastąpi w siedzibie zamawiającego przez upoważnionego przedstawiciela zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§3

1. Z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł netto, VAT tj. zł brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury wystawionej na podstawie protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Datą zapłaty faktur będzie data obciążenia konta Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, bez zgody Zamawiającego.

§4

Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach :

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający – w wysokości 10% ustalonego wynagrodzenia za cały przedmiot umowy,
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :
 - a) za opóźnienie dot. **przedstawienia wstępnej koncepcji** w terminie 30 dni **od zawarcia umowy** w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia
 - b) za opóźnienie dot. **wykonania inwentaryzacji budowlanej obiektu** w terminie **30 dni od dnia zawarcia umowy** w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia
 - c) za opóźnienie dot. **wykonania studium wykonalności inwestycji w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego wstępnej koncepcji**, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia
 - d) za zwłokę w **wykonaniu przedmiotu umowy** w wysokości 0,5% ryczałtowej wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu wykonania
 - e) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę wskutek okoliczności , za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto od wykonania której nastąpiło odstąpienie,
3. Strony umowy zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych.

§5

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują lub będą mu przysługiwać prawa autorskie majątkowe do dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, będącej utworem w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, która powstanie w wyniku wykonania niniejszej umowy.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do całej dokumentacji będącej przedmiotem umowy oraz do wszelkich egzemplarzy w/w dokumentacji sporządzonych w wykonaniu umowy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wykorzystania dokumentacji będącej przedmiotem umowy do realizacji inwestycji w całości lub części,
 - 2) utrwalania i zwielokrotnienia każdą możliwą techniką,
 - 3) dokonywanie w sporządzonej dokumentacji zmian wynikających z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych jest zawarte w wynagrodzeniu, które określa §3 ust.1 umowy.
4. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu praw autorskich Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów i strat poniesionych przez Zamawiającego w związku z pojawieniem się takich roszczeń.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za całość wykonania zamówienia objętego umową i zobowiązuje się wykonać zamówienie objęte umową siłami własnymi lub przy pomocy podwykonawcy.
6. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania własne lub jego własnych pracowników. Na zawarcie umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.
7. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy z udziałem podwykonawców, wykonawca obowiązany jest przedłożyć zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.

§6

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca ma prawo żądania przedłużenia terminu umownego, na podstawie wniosku o przedłużenie terminu wraz z uzasadnieniem, z dwutygodniowym wyprzedzeniem, jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu jest wynikiem:
 - 1) siły wyższej, przy czym za siłę wyższą przyjmuje się zdarzenie, nie posiadające swojego źródła wewnątrz jednostki Wykonawcy, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane oraz niemożliwe do zapobieżenia powstaniu jego i jego szkodliwym następstwom,
 - 2) zmiany przepisów prawa istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) wydłużenia trwania procedur administracyjnych,
 - 4) okoliczności powstałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, kiedy Zamawiający polecił dokonać zmian w uzgodnionych wcześniej rozwiązaniach projektowych
3. Zamawiający nie ma obowiązku przedłużania terminu wykonywania przedmiotu umowy
4. Zamawiający w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę zadecyduje, czy i o ile przedłuży termin wykonania przedmiotu umowy.
5. W przypadku opóźnień powyżej 30 dni w wykonaniu poszczególnych czynności określonych w załączniku do umowy, Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy.

§7

Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady na wykonaną usługę na okres lat licząc od daty odbioru końcowego.

§8

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w wysokości 10% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie tj. **zł**
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust.1 będzie wniesione przez Wykonawcę najpóźniej w dacie zawarcia umowy w formie
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% jego wartości tj..... **zł**
Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane usługi, tj. od daty ostatecznego odbioru przedmiotu umowy 30 % tj. **zł** wysokości zabezpieczenia - Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń w tytułu rękojmi za wady i zwróci nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach - 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA jest wykonanie wielobranżowej dokumentacji budowlanej i wykonawczej dla trzech zadań opisanych poniżej.

Dokumentację należy opracować w sposób umożliwiający Zamawiającemu uzyskania pozwolenia na budowę.

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie niezbędne dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia.

Zadanie nr 1 - Rozbudowa i przebudowa Zespołu Szkół w Bodzechowie

Przedmiotem zadania jest opracowanie szczegółowej dokumentacji budowlanej i wykonawczej dla rozbudowy i przebudowy części Zespołu Szkół Publicznych w Bodzechowie w części dotyczącej Szkoły Podstawowej - o nowy blok kuchenny ze stołówką dla 250 osób (przy jednoczesnym wydawaniu posiłków dla 120 osób), przeprojektowanie przedszkola z rozgraniczeniem komunikacji od PSP i zagospodarowaniem istniejących pomieszczeń bloku kuchennego na świetlice, przebudowa układu konstrukcyjnego istniejącej szkoły – wymiana stropów wraz z zaprojektowaniem nowej więźby dachowej, rozbudowa kotłowni o nowe źródło ogrzewania typu OZE np. pompy ciepła), zaprojektowaniem nowych instalacji wewnętrznych dla budynku objętego przebudową i rozbudową z uwzględnieniem oświetlenia wewnętrznego typu LED, wraz z zagospodarowaniem terenu wokół obiektu tj. rozbiórka istniejących budynków gospodarczych, zaprojektowanie nowego utwardzenia z miejscami postojowymi i odwodnieniem terenu wokół szkoły. Po stronie wykonawcy jest uzyskanie pozwolenia na budowę wraz ze wszystkimi niezbędnymi dokumentami potrzebnymi do jego uzyskania (warunków zabudowy, mapy do celów projektowych, badań geotechnicznych, inwentaryzacji budynku, uzyskanie warunków gestorów sieci, pozwolenia wodno-prawnego na odprowadzenie wód opadowych i z terenów utwardzonych itp.). **Do zadań wykonawcy należy wykonanie studium wykonalności inwestycji na potrzeby uzyskania dofinansowania ze środków unijnych, w terminie 30 dni od zatwierdzenia przez Zamawiającego wstępnej koncepcji.**

Zadanie nr 2 - Rozbudowa i przebudowa Szkoły Podstawowej w Szewnie

Przedmiotem zadania jest opracowanie szczegółowej dokumentacji budowlanej i wykonawczej dla rozbudowy i przebudowy Szkoły Podstawowej - w projekcie należy przewidzieć rozbudowę bloku kuchennego, przeprojektowanie przedszkola z rozgraniczeniem komunikacji od PSP o dodatkowe dwie sale po 25 osób każda, zaprojektowanie pokoju nauczycielskiego z zapleczem socjalnym na około 40 osób (należy przewidzieć jednoczesne przebywanie wszystkich w pomieszczeniu), zaprojektowanie świetlicy dla 100 osób z dostępem z zewnątrz (niezależne wejście + węzeł sanitarny), projekt musi przewidywać rozwiązania zagospodarowania zewnętrznego tj. dojścia, dojazdy, miejsca postojowe, odprowadzenie wód opadowych oraz zaprojektowanie boiska wielofunkcyjnego ze sztuczną nawierzchnią trawiastą wypełnioną piaskiem kwarcowym. Po stronie wykonawcy jest uzyskanie pozwolenia na budowę wraz ze wszystkimi niezbędnymi dokumentami potrzebnymi do jego uzyskania (warunków zabudowy, mapy do celów projektowych, badań geotechnicznych, inwentaryzacji budynku, uzyskanie warunków gestorów sieci, pozwolenia wodno-prawnego na odprowadzenie wód opadowych i z terenów utwardzonych itp.). **Do zadań wykonawcy należy wykonanie studium wykonalności inwestycji na potrzeby uzyskania dofinansowania z środków unijnych, w terminie 30 dni od zatwierdzenia przez Zamawiającego wstępnej koncepcji.**

Zadanie nr 3 - Rozbudowa i przebudowa Szkoły Podstawowej w Chmielowie

Przedmiotem zadania jest opracowanie szczegółowej dokumentacji budowlanej i wykonawczej dla rozbudowy i przebudowy Szkoły Podstawowej w Chmielowie - o salę gimnastyczną z zapleczem o wymiarach około 12/24m, zaprojektowaniem nowych instalacji wewnętrznych co i energii elektrycznej dla całego budynku oraz wymianę posadzki w starej części budynku. W skład projektu musi wchodzić zaprojektowanie zagospodarowania terenu wokół obiektu tj. rozbiórką istniejących budynków gospodarczych, zaprojektowanie nowego utwardzenia z miejscami postojowymi i odwodnieniem terenu wokół szkoły oraz zaprojektowanie remontu – przebudowy istniejącego boiska. Po stronie wykonawcy jest uzyskanie pozwolenia na budowę wraz ze wszystkimi niezbędnymi dokumentami potrzebnymi do jego uzyskania (warunków zabudowy, mapy do celów projektowych, badań geotechnicznych, inwentaryzacji budynku, uzyskanie warunków gestorów sieci, pozwolenia wodno-prawnego na odprowadzenie wód opadowych i z terenów utwardzonych itp.). **Do zadań wykonawcy należy wykonanie studium wykonalności inwestycji na potrzeby uzyskania dofinansowania z środków unijnych, w terminie 30 dni od zatwierdzenia przez Zamawiającego wstępnej koncepcji.**

II. WYKONANIE INWENTARYZACJI BUDOWLANEJ OBIEKTU.

Inwentaryzacja musi się rozpocząć co najmniej 3 dni po podpisaniu umowy. Po 30 dniach o podpisania umowy Zamawiającemu musi być dostarczona wstępna inwentaryzacja obiektu obejmująca układy pomieszczeń i ich funkcję oraz przewidywany układ głównych instalacji (piony) i przyłączy **wraz ze wstępną koncepcją.**

Założenia:

- dokładność i szczegółowość inwentaryzacji (w niezbędnym zakresie) powinna być wystarczająca do sporządzenia wszelkich późniejszych opracowań Wykonawcy
- inwentaryzacja powinna zawierać między innymi:
 - rzuty wszystkich kondygnacji ;
 - przekroje (liczba powinna być wystarczająca do sporządzenia wszelkich późniejszych opracowań Wykonawcy);
 - rzut konstrukcji dachu;
 - rzut połączenia dachu;
 - elewacje.
- dokumentacja inwentaryzacyjna budynku w formie papierowej powinna być czytelna (skala około 1:100),
- inwentaryzacja w formie elektronicznej (dwg i pdf) musi zawierać wszystkie zakładane elementy (każdy z nich osobna warstwa),
- inwentaryzacja obiektu oprócz standardów, swoim zakresem powinna obejmować:
 - punkty oświetleniowe;
 - gniazda elektryczne, teleinformatyczne;
 - skrzynki elektryczne i teleinformatyczne;
 - centrale wentylacyjne, klimatyzatory;
 - wielkość okien;
 - wielkość kaloryferów;
 - Rodzaj posadzek;
 - Widoczne trasy instalacji;
 - Przekroje konstrukcji dachowej ;
 - Inwentaryzację kominiarską przewodów (lokalizacja, drożność, miejsca podłączenia, przekroje).

Wykonawca musi na podstawie widocznych elementów instalacji oraz informacji

dostarczonych przez Zamawiającego oszacować i przewidzieć trasy istniejących instalacji, w celu ewentualnego prawidłowego skalkulowania np. robót rozbiórkowych oraz ewentualnego wykorzystania części instalacji nadającej się do dalszej eksploatacji.

Oprócz inwentaryzacji obiektu Wykonawca musi zinwentaryzować przyłącza do budynku: (lokalizacja, trasa, przekroje, określić stan techniczny i stopień zużycia).

III. EKSPERTYZA STANU TECHNICZNEGO BUDYNKU

Założenia:

- Opracowanie ekspertyzy technicznej zgodnie z § 206 ust. 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015r. poz. 1422) w niezbędnym zakresie
- Opracowanie ekspertyzy technicznej zgodnie z § 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015r. poz. 1422).
- Opracowanie opinii technicznej stanu instalacji (główne piony) oraz stanu przyłączy, ich wyłożeniu (stopniu wykorzystania i stopniu zużycia)

Opracowania te muszą być wykonane nie później niż dzień zakończenia opracowania projektu koncepcyjnego

IV. PROJEKT KONCEPCYJNY

Zasadniczym celem przeprowadzenia prac jest poprawa funkcjonalności obiektu oraz zbliżenie jakości technicznej do aktualnie obowiązującego standardu jakościowego i estetycznego budynku oraz obowiązujące przepisy. Wykonanie przedmiotowych prac pozwoli na efektywniejsze użytkowanie budynku, podniesie jego estetykę oraz zmniejszy koszty utrzymania.

Projekt koncepcyjny powinien być sporządzony na podstawie wytycznych określonych w opisie zadania oraz na wspólnych spotkaniach z osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego (spotkania takie powinny odbywać się **co najmniej** 1 raz w tygodniu, przez okres opracowania koncepcji, osoby uczestniczące w spotkaniach muszą posiadać uprawnienia w niezbędnym i omawianym zakresie).

Rozbudowie i przebudowie podlegać będzie w założeniu budynki określone w przedmiocie zamówienia ale Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia tej powierzchni (pozostawienia pewnych pomieszczeń) w przypadku dużych i nieuzasadnionych nakładów finansowy poniesionych na planowaną rozbudowę i przebudowę.

W czasie opracowania koncepcji należy opracować audyt energetyczny budynku w celu określenia optymalnych rozwiązań mających znacząco obniżyć zapotrzebowanie energetyczne budynku. Zamawiający proponuje uwzględnić następujące kierunki, min.

- przebudowa węzła ciepłowniczego;
- system instalacji c.o. dopasowany do danych stref funkcjonalnych;
- montaż kolektorów słonecznych, itp., rozwiązań;
- montaż wentylacji mechanicznej z funkcją odzysku ciepła;
- system załączania oświetlenia korytarzy;
- docieplenie ścian budynku (w części na zewnątrz, w części od środka).

Wszystkie kroki w przypadku zadania 3 muszą być uzgodnione z Konserwatorem Zabytków (obiekt wpisany jest do ewidencji) w wymaganym zakresie .

Koncepcja powinna zawierać **szacunek kosztów** o szczegółowości fazy opracowania oraz projekty wnętrz wybranych pomieszczeń (3D).

Wstępne opracowania koncepcji powinny być przygotowane 30 dni po podpisaniu umowy.

V. PROJEKT BUDOWLANY I WYKONAWCZY

Opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego na podstawie koncepcji zgodny z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, zawierający:

- ekspertyzę budowlaną;
- ekspertyzę w zakresie ochrony pożarowej;
- charakterystykę energetyczną budynku;
- uzgodnienia z gestorami sieci;
- uzgodnienia z Konserwatorem Zabytków (w wymaganym zakresie);
- uzgodnienia ZUD (jeśli wymagane);
- projekt technologiczny budynku;
- projekt architektoniczny;
- projekt konstrukcyjny;
- projekt instalacji wod-kan;
- projekt instalacji CO (wraz z węzłem);
- projekt instalacji wentylacyjnej ;
- projekt instalacji elektrycznej, odgromowej;
- projekt instalacji niskoprądowej;
- projekt przyłączy (budowa, przebudowa, kolizje) energetyczne, wod.-kan., deszczowe – w wymaganym zakresie);
- opracowanie mapy do celów projektowych (w razie wystąpienia potrzeby, w formie papierowej oraz dwg);
- badania geotechniczne, odkrywki elementów budynku (w razie wystąpienia potrzeby – wykonanie projektu geotechnicznego);
- projekt aranżacji wybranych pomieszczeń wraz z zestawieniem wyposażenia oraz kosztorysem zbiorczym (uwzględniający posiadane wyposażenie) ;
- informacje BIOZ uwzględniającą prowadzenie zajęć w istniejącym obiekcie oraz etapowość realizacji inwestycji;
- uzgodnienia z rzeczoznawcami w niezbędnym zakresie (między innymi BHP, SANEPID, P-POŻ);
- inne opracowania projektowe niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę oraz realizacji budowlanej i oddania budynku do użytkowania (uzyskanie odstępstwa od zakazu budowy w terenie zalewowym - dla zadania 1 i 3, pozwoleń wodnoprawnych na odprowadzenie wód opadowych itp. – w niezbędnym zakresie).

Projekty wykonawcze (dla każdej z branż) będą posiadały szczegółowe rozwiązania projektowo materiałowe z podaniem technologii wykonania w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Ponadto należy uzyskać wszystkie inne uzgodnienia podmiotów zewnętrznych oraz ewentualne odstępstwa od obowiązujących warunków technicznych celem uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.

Forma i standard wykończenia powinny uwzględniać sposób przeznaczenia obiektu. Użyte materiały wykończeniowe powinny się cechować dużą trwałością użytkową.

Wykonawca zobowiązuje się do przedstawieniu Zamawiającemu co najmniej dwóch rozwiązań dotyczących **głównych** materiałów, urządzeń użytych podczas przebudowy.

Bezwzględnie wymagane jest spełnienie wymagań bezpieczeństwa pożarowego, bezpieczeństwa użytkowania, odpowiednich warunków higienicznych i zdrowotnych oraz ochrony środowiska, ochrony przed hałasem i drganiami, oszczędności energii i odpowiedniej izolacyjności cieplnej przegród.

VI. KOSZTORYSY I SPECYFIKACJE TECHNICZNE

Kosztorys inwestorski należy sporządzić, zgodnie z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 18.05.2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (...), (Dz.U. Nr 130, poz. 1389 z dnia 8.06.2004 r.) W przypadku braku ceny jednostkowej zgodnie do Rozporządzenia cenę jednostkową należy ustalić na podstawie kalkulacji indywidualnej. Kalkulacje dołączyć do kosztorysu inwestorskiego.

Przedmiary robót należy sporządzać w oparciu o projekty budowlano-wykonawcze, dane wynikające z ekspertyz technicznych i planu zagospodarowania terenu oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,

i zestawienia wyposażenia obiektów. Przedmiary robót mają obejmować zestawienie planowanych robót w kolejności technologicznej ich wykonania, obliczenie i podanie ilości ustalonych jednostek przedmiarowych, wskazanie podstaw do ustalenia szczegółowego opisu robót lub szczegółowy opis robót obejmujący wyszczególnienie i opis czynności wchodzących w zakres robót, sporządzone przed wykonaniem robót na podstawie dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

Specyfikacja techniczna warunków wykonania i odbioru robót: w oparciu o Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013r. poz.1129). Opracowanie ma zawierać zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagane właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót oraz określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru.

Tworząc dokumentację projektowo- kosztorysową, wykonawca – projektant ma obowiązek opisać przedmiot zamówienia zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych art. 29 i 30.

VII. INNE OPRACOWANIA

- instrukcja bezpieczeństwa pożarowego zgodna z § Rozporządzeni Ministra Spraw wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. Nr 109, poz. 719).
- harmonogram rzeczowo finansowy realizacji inwestycji (szczegółowy) uwzględniający etapowość realizacji przy ciągłym funkcjonowaniu obiektu jako szkoły . Harmonogram rzeczowo finansowy należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 02.12.2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.).
- zbiorcze zestawienie kosztów zadania.

VIII. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE OPRACOWANIA DOKUMENTACJI

17. Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania informacji.
18. **Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej a niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania dokumentacji projektowej, uzyskania niezbędnych uzgodnień oraz decyzji, należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach przedmiotu zamówienia**

19. **Zastosowane rozwiązania projektowe powinny być wyważone ekonomicznie, gwarantujące bezawaryjną eksploatację obiektu uwzględniające natężenie i sposób użytkowania.**
20. **Zamawiający dodatkowo informuje, iż posiada dokumentację w postaci nieaktualnych rzutów poszczególnych kondygnacji.**
21. **W/w przedmiot zamówienia należy wykonać w oparciu o:**
- wizję lokalną;
 - uzgodnienia z Zamawiającym;
 - obowiązujące przepisy w sprawie zakresu i formy dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej, przepisy Prawa budowlanego oraz polskie normy budowlane;
 - obowiązujące przepisy w zakresie metod i podstaw wykonania kosztorysów inwestorskich.
22. **Projekt należy wykonać:**
- Inwentaryzacja
 - wersja papierowa 2 egzemplarze
 - wersja elektroniczna 1 płyta CD (*.pdf oraz *.dwg)
 - Ekspertyzy, opinie techniczne
 - wersja papierowa 2 egzemplarze
 - wersja elektroniczna 1 płyta CD (*.pdf)
 - Koncepcja
 - wersja papierowa 2 egzemplarze
 - wersja elektroniczna 1 płyta CD (*.pdf, *.doc, rysunki *.dwg)
 - Projekt budowlany
 - wersja papierowa 6 egzemplarzy
 - wersja elektroniczna 1 płyta CD (*.pdf, *.doc, rysunki *.dwg)
 - Projekt wykonawczy
 - wersja papierowa 6 egzemplarzy
 - wersja elektroniczna 1 płyta CD (*.pdf, rysunki *.dwg)
 - Kosztorys inwestorski, przedmiar robót,
 - wersja papierowa 2 egzemplarze
 - wersja elektroniczna 1 płyta CD (*.pdf, *.rds)
 - Specyfikacja techn. warunków wykonania i odbioru robót
 - wersja papierowa 2 egzemplarze
 - wersja elektroniczna 1 płyta CD (*.pdf, *.doc)
 - Inne opracowania
 - wersja papierowa 2 egzemplarze
 - wersja elektroniczna 1 płyta CD (*.pdf, *.doc, ZKI i zestawieni pomieszczeń*.xls, rysunki *.dwg)
23. Oznaczenia *.doc, *.dwg oraz *.rds są oznaczeniami przykładowymi przy uwzględnieniu, iż posiadane przez Zamawiającego programy (Rodos 6.0, Intellicad 7) umożliwią otwarcie i edycje tych plików.
24. **Oznaczenia plików/katalogów powinny umożliwić Zamawiającemu identyfikację bez potrzeby ich otwierania, (PO UPRZEDNIM UZGODNIENIU NAZW I ZAWARTOŚCI Z Zamawiającym).**
25. Przed wyceną prac projektowych należy zapoznać się z obiektem, w celu uwzględnienia wszystkich niezbędnych uwarunkowań, związanych z rzetelnym wykonaniem dokumentacji projektowej.
26. Wykonawcy zainteresowani zapoznaniem się z miejscem wykonywania prac będących przedmiotem zamówienia proszeni są o zgłoszenie zamiaru obejrzenia budynku . Termin ustalony zostanie na roboczo.

27. Wymaga się by w ciągu **3** dni od dnia podpisania umowy odbyło się pierwsze spotkanie robocze z Zamawiającym, do tego czasu Wykonawca ma obowiązek dokonania wizji lokalnej obiektu.
28. Na etapie opracowywania projektu wymagane są robocze konsultacje z Zamawiającym w celu akceptacji proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań funkcjonalnych, standardów wykończenia, itp.
29. Uzupełnienie, poprawienie i modyfikacja dokumentacji według zaleceń jednostek uzgadniających.
30. Oznaczenia plików/katalogów powinno umożliwiać Zamawiającemu identyfikację bez potrzeby ich otwierania.
31. Wykonawca w okresie co najmniej 36 miesięcy od daty uzyskania pozwolenia na budowę będzie zobowiązany do aktualizacji dokumentacji kosztorysowej na potrzeby Zamawiającego, po wcześniejszym powiadomieniu (aktualizacja cen, podział kosztorysu na elementy – w przypadku podziału zadania na etapy), bez dodatkowego wynagrodzenia.
32. Wymagana gwarancja Wykonawcy na cały zakres prac – 3 lata

.....
Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie o zamówienie publiczne znak sprawy **ZP. 271.4.2016**, oświadczamy że spełniamy warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
DATA

.....
WYKONAWCA (*podpis*)

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie o zamówienie publiczne znak sprawy: **ZP. 271.4.2016**, oświadczamy że brak jest podstaw do wykluczenia nas w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy –Prawo zamówień publicznych.

.....
DATA

.....
WYKONAWCA (podpis)

.....
pieczęć wykonawcy/ wykonawców

Znak sprawy: ZP. 271.4.2016

**Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które
będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia**
(na potwierdzenie warunku, o którym mowa w pkt 4.1.4. SIWZ)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

W wykonywaniu niniejszego zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

| l.p. | Imię i nazwisko | Kwalifikacje zawodowe/ Doświadczenie/ wykształcenie | Zakres wykonywanych czynności przy realizacji niniejszego zamówienia | Podstawa dysponowania wskazaną osobą |
|------|-----------------|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

.....
DATA

.....
WYKONAWCA (podpis)

Znak sprawy: : ZP. 271.4.2016

Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia

PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY OSOBY:

| l.p. | Nazwa Podmiotu | Adres Podmiotu |
|------|----------------|----------------|
| 1 | | |

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zobowiązujemy się do udostępnienia Wykonawcy następujących osób, wskazanych w załączniku nr 5, zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia

| l.p. | Imię i nazwisko/Nazwiska | Zakres wykonywanych czynności przy realizacji niniejszego zamówienia |
|------|--------------------------|--|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |

Podpis i pieczęć Podmiotu udostępniającego osoby:

Podpis(y) i pieczęć Wykonawcy:

.....
pieczęć wykonawcy/ wykonawców

Znak sprawy: : ZP. 271.4.2016

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.), w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.:

„Wykonanie wielobranżowej dokumentacji budowlanej i wykonawczej dla:

Zadania nr 1 - Rozbudowa i przebudowa Zespołu Szkół w Bodzechowie

Zadania nr 2 - Rozbudowa i przebudowa Szkoły Podstawowej w Szewnie

Zadania nr 3 - Rozbudowa i przebudowa Szkoły Podstawowej w Chmielowie

(w ramach zadania: Rozwój infrastruktury edukacyjnej i sportowej)”

w wykonywaniu zamówienia uczestniczyć będą osoby posiadające wymagane uprawnienia.

.....
DATA

.....
WYKONAWCA (podpis)

.....
pieczęć wykonawcy/ wykonawców

Znak sprawy: : ZP. 271.4.2016

Wykaz wykonanych usług
(na potwierdzenie warunku, o którym mowa w pkt 4.1.2. SIWZ)

| l.p. | Przedmiot wykonanej usługi | Data wykonania | Wartość | Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana |
|------|----------------------------|----------------|---------|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

Do wykazu dołączam dowody poświadczające, że w/w usługi zostały wykonane należycie.

.....
DATA

.....
WYKONAWCA (podpis)