

**ZATWIERDZAM :**  
Wójt Gminy Bodzechów - Jerzy Murzyn  
Ostrowiec Św., dnia 16.07.2018r.

WÓJT GMINY

*Jerzy Murzyn*

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **Przedmiot zamówienia :**

**„Dostawa pomocy dydaktycznych, sprzętu i wyposażenia do pracowni matematycznych i przyrodniczych ”**

- Część 1. Dostawa pomocy dydaktycznych do pracowni matematycznych i przyrodniczych**
- Część 2. Dostawa sprzętu Technologii –Informacyjno –Komunikacyjnej (TIK) do pracowni matematycznych i przyrodniczych**
- Część 3. Dostawa mebli szkolnych do pracowni matematycznych i przyrodniczych**

*(zamówienie realizowane w ramach zadania: Rozwój infrastruktury edukacyjnej i sportowej)*

**Dofinansowanie projektu RPSW.07.04.00-26-0005/16 pn „Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości infrastruktury edukacyjnej na terenie gminy Bodzechów” ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 7.4 „Rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej” Osi VII „Sprawne usługi publiczne”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020**

Opracowała :  
Agnieszka Bielska

Ostrowiec Św., lipiec 2018r

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO. INFORMACJE OGÓLNE

Gmina Bodzechów

reprezentowana przez p. Jerzego Murzyna – Wójta Gminy Bodzechów

ul. Mikołaja Reja 10

27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

tel. (041) 265-38-38, fax. (41) 265-54-40

e-mail: [przetargi@ugb.pl](mailto:przetargi@ugb.pl)

strona internetowa: [www.bip.bodzechow.wrota-swietokrzyskie.pl](http://www.bip.bodzechow.wrota-swietokrzyskie.pl)

1. Do kontaktów z Wykonawcami upoważnieni są:  
w sprawach dotyczących zakresu przedmiotowego zamówienia: p. Sylwia Masternak – Kierownik Gminnego Centrum Oświaty,  
w zakresie procedury udzielania zamówienia: p. Agnieszka Bielska – Naczelnik Wydziału Techniczno-Inwestycyjnego
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferta jest składana wyłącznie w formie pisemnej.
3. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przesłanie przez Zamawiającego dokumentu pocztą elektroniczną bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie jako dokonane tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej – SIWZ), kierując swoje zapytania za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail : [przetargi@ugb.pl](mailto:przetargi@ugb.pl)
5. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ można składać do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania wynikające z treści złożonego wniosku, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Treść wyjaśnienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt. 5.
8. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych (dalej BZP) lub SIWZ. Dokonane zmiany Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
9. Jeżeli zmiany, o których mowa w pkt. 8 będą istotne, w szczególności będą dotyczyły określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia tych zmian.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający dokonuje podziału przedmiotu zamówienia na części.
12. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. Postępowanie jest oznaczone znakiem sprawy: **ZP.271.8.2018.**
14. Zamawiający nie planuje zorganizowania zebrania wykonawców.
15. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
16. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Bodzechów z/s w Ostrowcu Św. (27-400 Ostrowiec Św.), ul. Mikołaja Reja 10;
- dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych- e-mail: ido@ugb.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP.271.8.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
    - \* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
    - \*\* *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## **II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm. ), zwanej dalej ustawą Pzp oraz w sprawach nieuregulowanych tą ustawą przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. **Zamawiający informuje, że nie będzie stosował w niniejszym postępowaniu postanowień art. 24 aa) Pzp.**

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 1. Przedmiotem zamówienia jest Dostawa pomocy dydaktycznych, sprzętu i wyposażenia do pracowni matematycznych i przyrodniczych**  
Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy części.

**Część 1. Dostawa pomocy dydaktycznych do pracowni matematycznych i przyrodniczych**  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w załączniku nr 5a do siwz.

**Część 2. Dostawa sprzętu Technologii –Informacyjno –Komunikacyjnej (TIK) do pracowni matematycznych i przyrodniczych**  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w załączniku nr 5b do siwz.

**Część 3. Dostawa mebli szkolnych do pracowni matematycznych i przyrodniczych**  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w załączniku nr 5c do siwz.

**Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.**

Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się wykonać zamówienie w zakresie opisanym, odpowiednio: w załączniku nr 5a, 5b lub 5c .

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

39162100-6 Pomoce dydaktyczne  
39290000-1 Wyposażenie różne  
30213000-5 Komputery osobiste  
48190000-6 Pakiety oprogramowania edukacyjnego  
32322000-6 Urządzenia multimedialne  
39160000-1 Meble szkolne

**2. Rozwiązania równoważne.**

- 1) Jeżeli w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia znajdują się nazwy materiałów, urządzeń czy wyposażenia lub jakichkolwiek innych wyrobów lub produktów, to służą one jedynie i wyłącznie określeniu pożądanego standardu dostawy i określenia właściwości techniczno – użytkowych urządzeń nie są obowiązujące i należy je traktować, jako propozycje Zamawiającego.
- 2) Wykonawca może zastosować materiały, wyposażenie czy urządzenia równoważne o parametrach techniczno – użytkowych odpowiadających co najmniej parametrom materiałów i urządzeń zaproponowanych przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca składający ofertę równoważną będzie zobowiązany do udowodnienia Zamawiającemu, że oferowane przez niego urządzenia lub materiały są równoważne w stosunku do zaproponowanych. Wykonawca przedstawi niezbędne informacje dotyczące przyjętych do oferty urządzeń, wyposażenia i materiałów potwierdzające równoważność oferowanych urządzeń w stosunku do zaproponowanych.
- 4) Użycie urządzenia bez stwierdzenia pochodzenia czy oznakowania jest niedopuszczalne. W przypadku zamontowania wyposażenia czy urządzenia, które nie będzie spełniać ww. wymagań skutkować będzie bezwzględnym demontażem na koszt Wykonawcy i ze skutkami z tego wynikającymi.



### **3. Warunki gwarancji i rękojmi.**

- 1) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczone i zamontowane urządzenia przez okres co najmniej **24 miesiące** licząc od daty podpisania protokołu odbioru. Gwarancja nie obejmuje materiałów jednorazowego użytku.
- 2) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, że odpowiedzialność za wady przedmiotu zamówienia zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej rękojmi.
- 3) Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi za wady wykonanego przedmiotu zamówienia, w tym za materiały oraz zamontowane urządzenia na okres **24 miesiące** licząc od podpisania protokołu odbioru. Rękojmia nie obejmuje materiałów jednorazowego użytku.
- 4) Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo żądania odszkodowania za wady dostarczonych i zamontowanych urządzeń, niezależnie od odpowiedzialności wykonawcy z tytułu gwarancji.
- 5) Odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi rozpoczyna się w momencie stwierdzenia przez Zamawiającego wystąpienia cech mających kwalifikację wady na podstawie art. 556<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego.

### **4. Wykonanie przedmiotu zamówienia.**

- 1) **Wykonawca może wykonać część przedmiotu zamówienia za pomocą podwykonawców.**
- 2) Wykonawca dostaw uzgodni z Zamawiającym termin dostawy i montażu wyposażenia.
- 3) Dostarczane wyposażenie na czas transportu objęte będzie ubezpieczeniem na koszt wykonawcy.
- 4) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do szkół w miejscowościach: Bodzechów, Szewna, Chmielów, Sarnówek Duży (Zamawiający wskaże po podpisaniu umowy na poszczególne części zamówienia, miejsce dostawy poszczególnych elementów zamówienia), wypakuje, zmontuje, sprawdzi. Wszystkie czynności związane z realizacją zamówienia ( np. przenoszenie, składanie, sprzątanie itp.) wykonawca wykona przy pomocy własnych pracowników.
- 5) Opakowania z dostarczonych urządzeń czy materiałów mają być poskładane i zdeponowane w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 6) Po wykonaniu dostawy wykonawca doprowadzi pomieszczenia do porządku, a odpady usunie na własny koszt.
- 7) Dostarczone i zamontowane wyposażenie nie może mieć wad, uszkodzeń mechanicznych, zadrapań i innych wad pogarszających ich jakość. Przedmiot z wadą należy wymienić na inny pozbawiony wad.
- 8) Na etapie realizacji zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji dostaw, a w przypadku stwierdzenia niezgodności z przedstawionymi w ofercie, wstrzymanie całej dostawy wraz z nakazem natychmiastowej wymiany na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.

### **5. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia.**

- 1) Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa z wynagrodzeniem umownym niezmiennym.
- 2) Zamawiający przewiduje jednorazowe rozliczenie za wykonanie każdej z części przedmiotu zamówienia.
- 3) Podstawą rozliczenia za wykonane dostawy i wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru bez wad i usterek zatwierdzony przez Zamawiającego.
- 4) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
- 5) Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, scedować na osobę trzecią swoich wierzytelności.
- 6) W przypadku wykonawców wspólnie składających ofertę (konsorcjum) – rozliczenia będą dokonywane na podstawie faktury wystawianej przez Pełnomocnika konsorcjum. Zamawiający nie wyraża zgody na oddzielne płatności dla poszczególnych partnerów konsorcjum. Partnerzy

konsorcjum powinni ustalić zasady wzajemnego rozliczania się za wykonane roboty, w taki sposób, aby nie powstawała konieczność odrębnej zapłaty dla poszczególnych partnerów.

#### **IV. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie.
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że** w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakakolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp,
3. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie.
4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. W odniesieniu do oferty wspólnej każdy z Wykonawców składa odrębnie wymagane dokumenty w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
6. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w/s zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.

#### **V. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

1. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018r poz. 419 ), powinny być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub oddzielnie),
2. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżenie Wykonawcy będzie skuteczne wyłącznie wtedy, **jeżeli wykaże on**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
3. **stwierdzenie w ofercie, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa bez dokonania wykazania, nie stanowi podstawy do utajnienia tych dokumentów,**
4. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących :
  - 1) nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy,
  - 2) ceny oferty,
  - 3) terminu wykonania zamówienia,
  - 4) okresu gwarancji,
  - 5) warunków płatności zawartych w ofercie,
5. zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, **których Wykonawca nie wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa**, spowoduje ich odtajnienie przez Zamawiającego.

#### **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: do 28.09.2018r.

## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

### **I. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.**

Ocena potwierdzenia spełniania warunku zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonego oświadczenia wg wzoru załącznika Nr 4 do SIWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

### **II. Spełniają warunki udziału w postępowaniu.**

Ocena potwierdzenia spełniania warunku zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonego oświadczenia wg wzoru załącznika Nr 3 do SIWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

### **1. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:**

#### **1) Doświadczenia :**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

#### **2) Osób zdolnych do wykonania zamówienia :**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

#### **3) Warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji finansowej.**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

## **VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY NA PODSTAWIE ART. 24UST. 5**

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę ( art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp ) :

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016r. poz. 1574 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016r. poz. 2171, z późn. zm.).

## **IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZANIA**

### **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ**

1. Do Formularza Oferty stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- 1) Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z treścią **załącznika nr 3** do SIWZ.,
- 2) Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca składa oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, zgodnie z treścią **załącznika nr 4** do SIWZ.
- 4) W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z odpisu z ww. dokumentów, należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres; *Wymagana forma – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.*

- 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (o ile dotyczy). *Wymagana forma – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.*
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający żąda złożenia** odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;  
**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 –** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.  
Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony zgodnie ze wskazaniem w pkt. 1.  
W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
3. **W celu potwierdzenia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, żąda się następujących dokumentów :**  
Karty techniczne lub specyfikacje techniczne urządzeń oraz zdjęcia lub rysunki urządzeń nw.:  
– komputer przenośny/Laptop  
– projektor z uchwytem  
– tablica interaktywna  
ww. dokumenty mają potwierdzać wymagania techniczne określone w załączniku Nr 5b.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w załączniku nr 4 do SIWZ.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia i dokumenty dotyczące wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. **OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ KAŻDY WYKONAWCA W TERMINIE DO 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJACEGO WYKAZU ZŁOŻONYCH OFERT**  
**Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.** Oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.bodzechow.wrota-swietokrzyskie.pl](http://www.bip.bodzechow.wrota-swietokrzyskie.pl) wykaz złożonych w danym postępowaniu ofert, zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.  
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z wykonawców.



## **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.**

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.
2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Przed wyborem oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażone na piśmie i jest dopuszczalne tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą wraz z przedłużeniem ważności wadium dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
6. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia odwołania.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym, sporządzona w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach danej części i zaproponować tylko jedną cenę.
3. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do SIWZ i powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia wymienione w SIWZ w Rozdziale XIII pkt 1.
4. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Podpisy osób, o których mowa w pkt. 5 złożone będą na każdej zapisanej karcie druku formularza oferty oraz załącznikach opracowanych (wypełnianych) przez Wykonawcę na potrzeby niniejszego przetargu.
6. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
7. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Kopertę (opakowanie) należy oznakować następująco:

OFERTA PRZETARGOWA na

**„Dostawę pomocy dydaktycznych, sprzętu i wyposażenia do pracowni matematycznych i przyrodniczych**

**Część 1. Dostawa pomocy dydaktycznych do pracowni matematycznych i przyrodniczych\***

**Część 2. Dostawa sprzętu Technologii –Informacyjno –Komunikacyjnej (TIK) do pracowni matematycznych i przyrodniczych\***

**Część 3. Dostawa mebli szkolnych do pracowni matematycznych i przyrodniczych\***

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 24.07.2018 r. godz. 10.15**

*\*niewłaściwe skreślić*

### **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

#### **SKŁADANIE OFERT.**

1. Oferty należy składać w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:  
Gmina Bodzechów ul. Mikołaja Reja 10, 27 - 400 Ostrowiec Św.  
Na kopercie (opakowaniu) należy również umieścić nazwę i adres Wykonawcy, **e-mail, nr telefonu.**
4. **Oferty należy składać** do siedziby Urzędu Gminy Bodzechów ul. Mikołaja Reja 10, 27 - 400 Ostrowiec Św. do **dnia 24.07.2018 r. do godziny 10:00**, pokój nr 12 (sekretariat).
5. **Wycofanie lub zmiana oferty** może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert.
6. W sytuacji takiej Wykonawca musi pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie takie, oznakowane będzie tak samo jako koperta oferty z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
7. Wszystkie wymagania stawiane ofercie przetargowej dotyczą również oferty zmienionej.

#### **OTWARCIE OFERT.**

1. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. **Urzędzie Gminy Bodzechów, pokój nr 11** w dniu, **24.07.2018r. o godz. 10.15**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Informacje, o których mowa w pkt. 3 i 4, Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej [www.bip.bodzechow.wrota-swietokrzyskie.pl](http://www.bip.bodzechow.wrota-swietokrzyskie.pl),
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Ofertę złożoną po upływie terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich w formularzu ofertowym (załącznik Nr 1 do SIWZ) w kwocie brutto, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty wymieniona w formularzu ofertowym powinna być obliczona przez wykonawcę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia oraz wytycznych zawartych w niniejszej SIWZ .
3. Poprawianie błędów w ofercie:  
Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert.  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Rażąco niska cena:
  - 1) Jeżeli cena oferty wg Zamawiającego będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego w dokumentacji projektowej i niniejszej SIWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości brutto zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy lub wykonawców o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
    - oszczędności metody wykonania zamówienia,
    - wybranych rozwiązań technicznych,
    - wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy,
    - oryginalności projektu Wykonawcy,
    - kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 847 z późn. zm.)
    - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
  - 2) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
  - 3) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, a w szczególności wymienione w pkt. 1).
  - 4) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. **Zgodnie z art. 91 ust.3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

**XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami :

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty ( C )	60 %	60 punktów
2	Okres gwarancji (G)	40%	40 punktów

2. Sposób oceny ofert:

1) W ramach kryterium **Cena (C)** ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = [C_n / C_o] \times 60$$

Gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”

C<sub>n</sub> - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C<sub>o</sub> - cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena brutto podana w formularzu oferty.

Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 60 punktów.

2) W ramach kryterium **Okres gwarancji ( G )** – ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$G = [G_{\text{bad}} / G_{\text{max}}] \times 40$$

gdzie:

G - liczba punktów za okres gwarancji

G<sub>max</sub> - najdłuższy okres gwarancji

G<sub>bad</sub> - okres gwarancji oferty badanej

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego nie może być krótszy niż 24 miesiące licząc od dnia odbioru urządzeń, a maksymalny okres gwarancji nie może być dłuższy niż 36 miesięcy. Zaoferowanie dłuższego okresu gwarancji niż 36 miesięcy liczone będzie, jak dla 36 miesięcy.

W przypadku, kiedy Wykonawca w formularzu ofertowym wpisze okres odpowiedzialności z tytułu gwarancji krótszy niż 24 miesiące, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z treścią SIWZ.

Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 40 punktów.

Łączną liczbę punktów w wymienionych powyżej kryteriach, Zamawiający obliczy wg następującego wzoru:

$$\text{Łączna ilość punktów} = C + G$$

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w ww. kryteriach oceny wynosi: **100,00 punktów**

**3. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.**

1) Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu weryfikacji wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, niezwłocznie informuje wszystkich wykonawców (za pośrednictwem



poczty elektronicznej) o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo i mię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każde kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeniu,
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których w art. 89 ust. 4 i 5, brak równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
  - d) unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.  
Przekazanie zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej uznane będzie za skuteczne po przekazaniu pocztą elektroniczną na wskazany adres w ofercie, co zostanie potwierdzone poprzez wydrukowanie elementu wysłanego.
- 2) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, Zamawiający poda informację zawierającą wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
  - 3) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
  - 4) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
  - 5) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 4), jeżeli złożono tylko jedną ofertę lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

#### **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Jeżeli z uregulowań wewnętrznych dotyczących Wykonawcy wynika, że do zaciągnięcia zobowiązania lub rozporządzenia prawem do wartości wynikającej z umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, wymagana jest zgoda współnika lub odpowiedniego organu, to Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, dokument potwierdzający uzyskanie takiej zgody, przy czym w dokumencie tym powinna być wyraźnie wskazana zgoda na realizację umowy na warunkach w niej określonych. W przypadku gdy zgoda, o której mowa w zdaniu poprzednim nie jest wymagana, Wykonawca złoży w tym zakresie wyraźne oświadczenie.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu oryginał pełnomocnictwa zawierającego umocowanie osoby do działania jako Przedstawiciel Wykonawcy, chyba że Wykonawca samodzielnie będzie wykonywał działania zastrzeżone dla Przedstawiciela Wykonawcy.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz poszczególnych elementów zamówienia wraz z cenami jednostkowymi netto.

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ WZÓR UMOWY.**

Zamawiający załącza do niniejszej SIWZ wzór umowy (załącznik nr 2), której uzupełnieniu podlegały będą jedynie dane ustalone w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp oraz organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dział VI, art. 179 ÷ art. 198 ustawy Pzp.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez

niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Na czynności, o których mowa w powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

#### **Załączniki:**

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ
2. Wzór umowy – załącznik nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy – załącznik nr 3 do SIWZ
4. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy – załącznik nr 4 do SIWZ
5. Opis przedmiotu zamówienia - - załącznik nr 5a, 5b, 5c do SIWZ
6. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SIWZ