

**WÓJT GMINY
BODZECHÓW
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Specjalisty ds. sieci wodociągowej
w Urzędzie Gminy Bodzechów
z/s w Ostrowcu Św., ul. Mikołaja Reja 10**

Kandydat na w/w stanowisko powinien spełniać wymagania określone w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r., poz.1260).

1. Niezbędne wymagania na stanowisku:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego, obywatelstwa Unii Europejskiej lub innego państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- c) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- e) wykształcenie techniczne – minimum średnie.
- f) co najmniej 3-letni staż pracy.

2. Wymagania dodatkowe na stanowisku:

- a) odbyta praktyka, szkolenia, staż oraz doświadczenie w administracji samorządowej,
- b) umiejętność pracy w zespole,
- c) dyspozycyjność,
- d) odpowiedzialność, samodzielność, komunikatywność,
- e) świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku: eksploatacji:

Grupa 1. Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną: urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV, zespoły prądotwórcze o mocy powyżej 50 kW, aparatura kontrolno-pomiarowa oraz urządzenia i instalacje automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji wymienionych wyżej,

- f) orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych,
- g) prawo jazdy kat. B, T,
- h) bardzo dobra umiejętność obsługi komputera,
- i) doskonała znajomość zagadnień z zakresu ustawy o samorządzie gminnym, ustawy prawo wodne, ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie

w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków, rozporządzenia Ministra Gospodarki w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem wyposażenia elektrycznego zasilającego sieci wodociągowo kanalizacyjne, ujęcia wody, przepompownie wody i ścieków na terenie gminy.
- 2) prowadzenie całości działań związanych z funkcjonowaniem infrastruktury wodociągowo-kanalizacyjnej z uwzględnieniem dokumentacji jak pozwolenia wodnoprawne, badanie jakości wody i jakości odprowadzanych ścieków.
- 3) prowadzenie i nadzór nad pracami elektrycznymi prowadzonymi na wyposażeniu posiadanej infrastruktury technicznej
- 4) planowanie konserwacji, przeglądów i napraw posiadanego wyposażenia elektrycznego infrastruktury technicznej eksploatowanych sieci .
- 5) prowadzenie sprawozdawczości z realizowanej działalności.
- 6) uzgodnienie dokumentacji technicznej w zakresie budowy nowych obiektów sieci wodociągowo kanalizacyjnej, opracowywanie zapewnień i warunków technicznych na dostawę wody i odbiór ścieków.
- 7) prowadzenie przeglądów urządzeń podlegających dozorowi technicznemu.
- 8) prowadzenie rejestru zużycia energii elektrycznej dla poszczególnych obiektów infrastruktury technicznej.
- 9) prowadzenie nadzoru nad pracą elektronicznego systemu monitoringu wszystkich obiektów ujętych monitoringiem.
- 10) przygotowywanie danych w niezbędnych do opracowania taryf na wodę i ścieki.
- 11) organizowanie i nadzór nad pracami prowadzonymi na posiadanej sieci technicznej.
- 12) podpisywanie pism, sprawozdań i innych opracowywanych dokumentów.
- 13) organizowanie i kierowanie pracą bezpośrednio podporządkowanych pracowników i ewidencja czasu pracy.
- 14) przestrzeganie przepisów prawa, zarządzeń, regulaminów i obowiązujących instrukcji przestrzeganie przepisów BHP i p. poż. wraz ze szkoleniem stanowiskowym podległych pracowników.
- 15) obowiązek znajomości i stosowania prawa w zakresie niezbędnym do realizacji zadań.

4. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) miejsce pracy: Urząd Gminy Bodzechów – Referat Gospodarki Komunalnej z/s w Szewnie ul. Dolna 3,
- b) stanowisko pracy: Specjalista ds. sieci wodociągowej,
- c) czas pracy: pełny etat.

5. Informacja czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6%.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił co najmniej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (cv),
- b) list motywacyjny,
- c) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje,
- d) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- e) kwestionariusz osobowy,
- f) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku urzędniczym,
- g) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślnie popełnione przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe (wybrany kandydat zobowiązany będzie dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
- i) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na wykorzystanie i przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz oświadczenie o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej danych osobowych kandydata, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych- tekst jednolity (Dz.U. z 2018 r., poz.1260).

Przewidywany termin zawarcia umowy o pracę to lipiec 2019 r.

Oferty należy składać do dnia **21 czerwca 2019 r. do godz. 15⁰⁰** osobiście lub pocztową przesyłką za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w zamkniętych kopertach w Sekretariacie Urzędu Gminy Bodzechów z/s w Ostrowcu Św., ul. Mikołaja Reja 10 pokój nr 12 z dopiskiem „dotyczy naboru na stanowisko Specjalisty ds. sieci wodociągowej oraz z podaniem kontaktowego numeru telefonu.

Oferty złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane (termin wpływu oferty wysłanej pocztą jest datą wpływu do Urzędu Gminy).

O terminie przeprowadzenia naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Bodzechów ul. Mikołaja Reja 10 w Ostrowcu Św.

W przypadku zatrudnienia należy dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego oraz zaświadczenie lekarskie o zdolności do pracy na w/w stanowisko.

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) określone dalej jako „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Bodzechów.
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu poczty e-mail: iod@ugb.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.



4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Administrator nie ma zamiaru przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, t. j. przeprowadzenia procesu rekrutacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także do przenoszenia danych.
8. W przypadku przetwarzania danych na podstawie Pani/Pana zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przedmiocie naruszenia prawa do ochrony danych osobowych.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
11. Podanie przez Panią/Panu danych osobowych, których pracodawca na podstawie przepisów prawa pracy ma prawo żądać jest obowiązkowe, a w zakresie w jakim jest to konieczne do korzystania z uprawnień przewidzianych przepisami prawa lub przetwarzania danych na podstawie Pani/Pana zgody jest dobrowolne.

Ostrowiec Św. 2019.06.11.

Wójt Gminy Bodzechów
Jerzy Murzyn