

**ZATWIERDZAM :**

**Wójt Gminy Bodzechów - Jerzy Murzyn**

**Ostrowiec Św., dnia 19.11.2019r.**

**WÓJT GMINY**

.....  
*Jerzy Murzyn*

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przedmiot zamówienia :**

**ZAKUP PALIW PŁYNNYCH NA 2020 r.**

Opracowała :  
Agnieszka Bielska

Ostrowiec Św., listopad 2019r

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO. INFORMACJE OGÓLNE

Gmina Bodzechów

reprezentowana przez p. Jerzego Murzyna – Wójta Gminy Bodzechów

ul. Mikołaja Reja 10

27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

tel. (041) 265-38-38, fax. (41) 265-54-40

e-mail: [przetargi@ugb.pl](mailto:przetargi@ugb.pl)

strona internetowa: [www.bip.bodzechow.wrota-swietokrzyskie.pl](http://www.bip.bodzechow.wrota-swietokrzyskie.pl)

1. Do kontaktów z Wykonawcami upoważnieni są:  
w sprawach dotyczących zakresu przedmiotowego zamówienia: p. Witold Ciepliński – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej,  
w zakresie procedury udzielania zamówienia: p. Agnieszka Bielska – Naczelnik Wydziału Techniczno-Inwestycyjnego
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferta jest składana wyłącznie w formie pisemnej.
3. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przesłanie przez Zamawiającego dokumentu pocztą elektroniczną bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie jako dokonane tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej – SIWZ), kierując swoje zapytania za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail : **przetargi@ugb.pl**
5. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ można składać do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania wynikające z treści złożonego wniosku, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Treść wyjaśnienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt. 5.
8. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych (dalej BZP) lub SIWZ. Dokonane zmiany Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
9. Jeżeli zmiany, o których mowa w pkt. 8 będą istotne, w szczególności będą dotyczyły określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia tych zmian.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie dokonuje podziału przedmiotu zamówienia na części.
12. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. Postępowanie jest oznaczone znakiem sprawy: **ZP.271.11.2019**.
14. Zamawiający nie planuje zorganizowania zebrania wykonawców.
15. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
16. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Bodzechów z/s w Ostrowcu Św. (27-400 Ostrowiec Św.), ul. Mikołaja Reja 10;
- inspektorem ochrony danych osobowych jest p. Małgorzata Sobieraj- e-mail: ido@ugb.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP.271.11.2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018, poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
    - *\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
    - *\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## **II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień n zwanej dalej ustawą Pzp oraz w sprawach nieuregulowanych tą ustawą przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. **Zamawiający informuje, że będzie stosował w niniejszym postępowaniu postanowienia art. 24 aa) Pzp.**

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Przedmiotem zamówienia jest** sukcesywny, w miarę pojawiających się potrzeb, bezgotówkowy zakup paliw płynnych w ilościach, odpowiednio: oleju napędowego do 79 500 litrów, gazu propan – butan do 1800 litrów, etyliny Pb 95 oktan do 5900 litrów. W przypadku zakupu paliwa w ilości mniejszej niż określone szacunkowo zapotrzebowanie, wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia. Zamawiający zapłaci wykonawcy tylko za paliwo faktycznie pobrane. Paliwo płynne powinno spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz.U. 2015 poz. 1680).

Zapłata za zakup paliwa będzie dokonywana w oparciu o cenę obowiązującą w dniu zakupu na stacji (cena z dystrybutora), pomniejszoną o stały rabat wskazany w ofercie przetargowej.

Wykaz marek i numerów rejestracyjnych pojazdów oraz wykaz uprawnionych do tankowań kierowców zamawiającego będą zawarte w wykazie przekazanym przez Zamawiającego. Kierowcy umieszczeni w wykazie są uprawnieni do tankowania każdego z pojazdów wymienionych w wykazie oraz do tankowań do kanistrów- tylko wskazane osoby (paliwa do agregatów prądotwórczych, odśnieżarek, kosiarek, kos spalinowych, pił spalinowych, pił tarczowych, motopomp, zagęszczarek gruntu). Zamawiający zastrzega sobie możliwość aktualizacji wykazu osób uprawnionych do tankowania.

Stacja paliw musi znajdować się w odległości nie większej niż 5 km od siedziby Referatu Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Bodzechów (Szewna, ul. Dolna 3), liczone najkrótszą drogą publiczną - gminną, powiatową, wojewódzką, krajową.

Tankowania pojazdów mogą odbywać się całodobowo w okresie obowiązywania umowy, dlatego też oferta dostawcy musi wskazywać stację paliw działającą całodobowo.

Niezależnie od liczby klientów, każdy samochód zamawiającego winien być zatankowany w czasie nie dłuższym niż 15 minut od zgłoszenia się kierowcy do pracownika stacji.

Cyklicznie raz w miesiącu kalendarzowym – w ostatnim dniu każdego miesiąca wystawiona zostanie faktura VAT ustalająca należności za faktycznie zakupione paliwo. Do faktury wykonawca dołączy zestawienie w rozbiciu na poszczególne pojazdy, obejmujące informacje: data, godzina zakupu, rodzaj pobranego paliwa, ilość pobranego paliwa, dzienną cenę sprzedaży paliwa, a w odniesieniu do pojazdów: numer rejestracyjny pojazdu i nazwisko kierowcy, stan licznika pojazdu, cena netto, cena brutto.

Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy Pzp.

Nazwa i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

09.13.21.00-4 benzyna bezołowiowa

09.13.41.00-8 olej napędowy

09.13.30.00-0 skroplony gaz ropopochodny (LPG)

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

Wykonawca może wykonać część przedmiotu zamówienia za pomocą podwykonawców.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w przepisach art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia.**

- 1) Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa (załącznik nr 2).
- 2) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
- 3) Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, scedować na osobę trzecią swoich wierzytelności.
- 4) W przypadku wykonawców wspólnie składających ofertę (konsorcjum) – rozliczenia będą dokonywane na podstawie faktury wystawianej przez Pełnomocnika konsorcjum. Zamawiający nie wyraża zgody na oddzielne płatności dla poszczególnych partnerów konsorcjum. Partnerzy konsorcjum powinni ustalić zasady wzajemnego rozliczania się za wykonane roboty, w taki sposób, aby nie powstawała konieczność odrębnej zapłaty dla poszczególnych partnerów.

#### **IV. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie.
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakakolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp,**
3. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. W odniesieniu do oferty wspólnej każdy z Wykonawców składa odrębnie wymagane dokumenty w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
6. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w/s zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.

#### **V. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

1. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018r poz. 419 ), powinny być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub oddzielnie),
2. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżenie Wykonawcy będzie skuteczne wyłącznie wtedy, **jeżeli wykaże on**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
3. **stwierdzenie w ofercie, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa bez dokonania wykazania, nie stanowi podstawy do utajnienia tych dokumentów,**
4. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących :
  - 1) nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy,
  - 2) ceny oferty,
  - 3) terminu wykonania zamówienia,
  - 4) okresu gwarancji,
  - 5) warunków płatności zawartych w ofercie,
5. zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, **których Wykonawca nie wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa**, spowoduje ich odtajnienie przez Zamawiającego.

## **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2020r. do 31.12.2020 r.

## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z PRZEPISU ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.**

- A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**  
Wykonawca winien posiadać aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi.
  2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej przepisów** – Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w przedmiotowym zakresie.
  3. **zdolności technicznej i zawodowej**- Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w przedmiotowym zakresie.
  4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach i w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia zawodowego Wykonawcy mogą polegać na zdolności innych podmiotów tylko wtedy, gdy te ostatnie zrealizują usługi, odnośnie do których takie zdolności są wymagane.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego i) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami ii) lub zobowiązał się do osobistego wykonania części zamówienia, jeżeli wykaże, że samodzielnie spełnia określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji Wykonawcy, który podlega wykluczeniu na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust.5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych,

organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez Wykonawcę zgodnie z powyższym.

3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający zgodnie z art. 24 aa informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (skorzystanie z tzw. procedury odwróconej).
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu przez tych wykonawców.

#### **VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ/DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.**

1. Wykonawca wraz z ofertą składa – aktualne na dzień składania ofert – oświadczenia w zakresie wskazanym niniejszą SIWZ stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

**- nie podlega wykluczeniu oraz**

**- spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

Ww. oświadczenia składa się w formie pisemnej. Pozostałe dokumenty wskazane w niniejszej SIWZ składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, chyba że co innego wynika z niniejszej SIWZ.

2. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia składają dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument winien być złożony w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
3. Wykonawca, powołując się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców oświadczenie z ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak

podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w przepisie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tj.:
  - aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi.
7. **Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.**
8. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia stanowiącego wstępne potwierdzenie w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).



11. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, Wykonawca przedstawia Zamawiającemu stosowne dowody w przedmiotowym zakresie, w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, dotyczące w szczególności:

- 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Dokumenty, z których wynikać będzie zobowiązanie podmiotu trzeciego, powinny wskazywać w sposób jednoznaczny wolę podmiotu trzeciego do udostępnienia wykonawcy ubiegającemu się o udzielenie zamówienia publicznych zasobów oraz informacje określone w pkt 1)-4) powyżej.

W zakresie nieregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126 z późn. zm.)

#### **IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SIWZ.**

1. **Zamawiający przewiduje trzy formy porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji, tj. pisemnie, e-mailem oraz faksem z zastrzeżeniem ust. 2.** Zamawiający wskazuje, iż nie udziela informacji w zakresie postępowania drogą telefoniczną.
2. Wyłączna forma pisemna zastrzeżona jest:
  - 1) dla złożenia oferty wraz z załącznikami,
  - 2) dla oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego.
3. Korespondencja z Zamawiającym odbywać się wyłącznie w języku polskim.
4. Dla usprawnienia porozumiewania się w czasie przebiegu postępowania Wykonawca w ofercie wskazuje nr faxu i adres e-mail.

#### **5. Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SIWZ**

- 1) **Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytanie na piśmie na adres siedziby Zamawiającego, na adres poczty elektronicznej: [przetargi@ugb.pl](mailto:przetargi@ugb.pl) lub na nr faksu +(041) 265-54-40 .** Wykonawca, zwracając się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu treści zapytania – na adres poczty elektronicznej wskazany w zdaniu poprzedzającym - także w wersji edytowalnej.

- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż zostało to określone w art. 38 ustawy Pzp - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3) Odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania.
- 4) Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
od spraw formalno-prawnych – Agnieszka Bielska; dane kontaktowe: przetargi@ugb.pl;  
od spraw merytorycznych– Witold Ciepliński; dane kontaktowe: przetargi@ugb.pl.

#### **X. TRYB WPROWADZENIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWZ.**

1. Zamawiający może w uzasadnionym przypadku przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
2. Dokonana w ten sposób zmiana przekazana zostanie niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w odpowiednim publikatorze.
4. Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ, która nie spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

#### **XI. WADIUM**

1. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **5000 zł** w terminie **do dnia 27.11.2019 r. do godziny 12.00.**

Wadium musi być skutecznie wniesione przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

a) pieniądzu przelewem na rachunek bankowy na konto Zamawiającego:

**B.S. w Ostrowcu Św. 57 8507 0004 2001 0047 6733 0003**

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r. poz. 359).

3. Wadium wnoszone w innych niż pieniądź formach, należy złożyć najpóźniej wraz z ofertą (jako oddzielny od oferty dokument) lub w Kasie Urzędu Gminy Bodzechów, tj. w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ul. Mikołaja Reja 10, od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 -14:00.

**4. Wadium wniesione w formie poręczeń lub gwarancji musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, na każde jego żądanie w terminie związania ofertą, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.**

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

- 1) Każdy Wykonawca jest uprawniony do złożenia tylko jednej oferty. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe lub alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 2) Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 3) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert.
- 4) Oferta winna być przygotowana w języku polskim na formularzu ofertowym załączonym do SIWZ, napisana czcionką maszynową, na komputerze lub inną trwałą techniką i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym/CEIDG lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
- 5) Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty (oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby).

- 6) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty należy dołączyć do oferty w formie oryginał lub poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza kopii.
- 7) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółek cywilnych lub inne).
- 8) W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 7.
- 10) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 7, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 11) Zamawiający wymaga, aby umowa, o której mowa w ust. 10, zawierała co najmniej postanowienia dotyczące: stron umowy, czasu trwania, solidarnej odpowiedzialności każdego członka wobec Zamawiającego.
- 12) Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane w niniejszej SIWZ.
- 13) Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach, pod warunkiem że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie Pzp oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 14) Pożądane jest umieszczenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości arkuszy (kartek) wchodzących w skład oferty.
- 15) Każda ze stron oferty powinna być opatrzona imienną pieczęcią oraz podpisem osoby uprawnionej do podpisania oferty/reprezentowania Wykonawcy.
- 16) Załączniki będące kopiami muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem poprzez opatrzenie kopii imienną pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej oraz dopiskiem „**za zgodność z oryginałem**”. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 17) Załączone do oferty zaświadczenia, wypisy, odpisy, potwierdzenia itp. powinny być aktualne, stosownie do obowiązujących przepisów prawa.
- 18) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 19) Dokumenty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 20) Załączniki wymagające wypełnienia powinny być wypełnione przez Wykonawców ściśle według warunków i postanowień zawartych w niniejszej SIWZ. Jeżeli którykolwiek treść wypełnianych załączników nie dotyczy Wykonawcy, należy to zaznaczyć na dokumencie, czyniąc dopisek „**nie dotyczy**” opatrzony podpisem osoby uprawnionej.
- 21) Oferta i wszystkie załączniki powinny zostać złączone w sposób trwały, uniemożliwiający rozłączenie bez naruszenia integralności całości dokumentacji (z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 24 niniejszego rozdziału). Każda wypełniona tekstem strona złożonego dokumentu stanowiąca ofertę powinna zostać opatrzona kolejnym numerem.

- 22) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 23) Jeżeli oferta zawiera informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany oznaczyć dokumenty zawierające takie informacje, umieszczając je w oddzielnej kopercie z napisem „**zastrzeżone**”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. **Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
- 24) **OFERTĘ WRAZ ZE WSZYSTKIMI ZAŁĄCZNIKAMI ORAZ EWENTUALNĄ KOPERTĘ „ZASTRZEŻONE” NALEŻY UMIEŚCIĆ W ZAMKNIĘTEJ KOPERCIE I OPATRZYĆ NAPISEM: OFERTA NA „ZAKUP PALIW PŁYNNYCH NA 2020 R.”**

*Znak sprawy: ZP.271.11.2019*

*Nie otwierać przed dniem 27 listopada 2019 r. godz. 12:15*

#### **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

1. Ofertę w zaklejonej kopercie opatrzonej jak w rozdziale XIII ust. 24 niniejszej SIWZ należy złożyć **do dnia 27 listopada 2019r. do godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego określonej w rozdziale I SIWZ, pokój nr 12 (sekretariat).
2. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
5. Zamawiający – zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp – niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie po terminie.

#### **XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT.**

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. 12:15** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, oraz informacje zawarte w ofertach zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
3. Informacje, o których mowa w przepisie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego niezwłocznie po otwarciu ofert.

#### **XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT.**

1. Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „**Formularz ofertowy**” (Załącznik Nr 1 do SIWZ), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia
3. **Cena oferty powinna być obliczona w następujący sposób:**

Wykonawca powinien podać w formularzu cenowym średnią arytmetyczną cen litra oleju napędowego z własnej stacji w miesiącu październiku 2019 r. pomniejszoną o oferowany przez siebie upust. Podaną cenę należy pomnożyć przez 79500 L.

Wykonawca powinien podać w formularzu cenowym średnią arytmetyczną cen litra gazu propanbutan z własnej stacji w miesiącu październiku 2019 r. pomniejszoną o oferowany przez siebie upust. Podaną cenę należy pomnożyć przez 1800 L.

Wykonawca powinien podać w formularzu cenowym średnią arytmetyczną cen litra etyliny bezołowiowej Pb 95 oktan z własnej stacji w miesiącu październiku 2019 r. pomniejszoną o oferowany przez siebie upust. Podaną cenę należy pomnożyć przez 5900 L.

W ten sposób otrzymane wyniki należy dodać.

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym wszystkie opłaty celne, wszystkie podatki, łącznie z podatkiem od towarów i usług - VAT.

## **XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

Przyjęte kryteria oceny i ich ranga procentowa:

Lp	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty ( C )	60 %	60 punktów
2	Oferowany upust (U1) przy zakupie ON	30%	30 punktów
3.	Oferowany upust (U2) przy zakupie Pb 95	5 %	5 punktów
4.	Oferowany upust (U3) przy zakupie gazu LPG	5 %	5 punktów

W kryterium **cena (C)** – dla obliczenia liczby uzyskanych punktów - zostanie zastosowany wzór:

$$C = C_{\min} / C_n \times 60$$

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium oceny Cena

C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród oferowanych

C<sub>n</sub> – cena badanej oferty

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty.

Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, tj. poprzez odcięcie trzeciej i następnych cyfr po przecinku, trzecia i następne cyfry po przecinku nie będą brane pod uwagę.

W ramach kryterium „Oferowany upust (U1) przy zakupie ON” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$U1 = \frac{U1o}{U1n} \times 30$$

Gdzie:

U1 – liczba punktów w ramach kryterium „Oferowany upust (U1) przy zakupie ON”

U1n – najwyższy upust przy zakupie ON spośród ofert ocenianych

U1o - upust przy zakupie ON oferty ocenianej

W ramach kryterium „Oferowany upust (U2) przy zakupie Pb95” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$U2 = \frac{U2o}{U2n} \times 5$$

Gdzie:

U2 – liczba punktów w ramach kryterium „Oferowany upust (U2) przy zakupie Pb95”

U2n – najwyższy upust przy zakupie Pb95 spośród ofert ocenianych

U2o - upust przy zakupie Pb95 oferty ocenianej

W ramach kryterium „Oferowany upust (U3) przy zakupie gazu LPG” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$U3 = \frac{U3o}{U3n} \times 5$$

Gdzie:

U3 – liczba punktów w ramach kryterium „Oferowany upust (U3) przy zakupie gazu LPG”

U3n – najwyższy upust przy zakupie gazu LPG spośród ofert ocenianych

U3o - upust przy zakupie gazu LPG oferty ocenianej

Łączną liczbę punktów w wymienionych powyżej kryteriach, Zamawiający obliczy wg następującego wzoru:

Łączna ilość punktów = C + U1 + U2 + U3

gdzie:

C - liczba punktów w kryterium „cena” /cena oferty brutto/,

U1 - liczba punktów w kryterium „Oferowany upust (U1) przy zakupie ON”

U2 - liczba punktów w kryterium Oferowany upust (U2) przy zakupie Pb95

U3 - liczba punktów w kryterium Oferowany upust (U3) przy zakupie gazu LPG

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w w/w kryteriach oceny wynosi:  
**100,00 punktów**

### **XVIII. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający dokona badania i oceny ofert w trybie i na zasadzie przepisu art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dokona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp w tekście oferty ewentualnych poprawek oczywistych omyłek pisarskich w szczególności takich jak:
  - widoczna mylna pisownia wyrazu,
  - ewentualny błąd gramatyczny,
  - niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
  - rozbieżności pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie – Zamawiający przyjmie, iż prawidłowo jest wpisana cena liczbą.
3. Zamawiający dokona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp w obliczeniach zawartych w ofercie poprawek oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
4. Zamawiający dokona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp w ofercie poprawek innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
5. O wszystkich dokonanych poprawkach w ofertach Wykonawców, o których mowa w ust. 3, 4 i 5, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Wykonawca, którego oferta została poprawiona na podstawie ust. 4, jest zobowiązany złożyć oświadczenie w przedmiocie wyrażenia zgody na poprawienie omyłki w ciągu 3 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w niniejszym ustępie zdaniu pierwszym, pod rygorem odrzucenia jego oferty z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
7. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca, składając ofertę, zastrzegł sobie w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
8. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z ustawą Pzp.



## **XIX. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

## **XX. FORMALNOŚCI, KTÓRE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne

## **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXII. ISTOTNE POSTANOWIENIA DLA STRON ORAZ INNE USTALENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY, ORAZ ZMIANY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY, JAKIE PRZEWIDUJE ZAMAWIAJĄCY.**

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

## **XXIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołujący zobowiązany jest przesłać kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Szczegółowe zasady ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy.

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ
2. Wzór umowy – załącznik nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy – załącznik nr 3 do SIWZ
4. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy – załącznik nr 4 do SIWZ
5. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SIWZ