



Nr sprawy: ZP.272.11.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb:

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”

Przedmiot zamówienia:

„Zakup urządzenia ssąco- ciśnieniowego do czyszczenia sieci kanalizacyjnej”

Przedmiotowe zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn: „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w aglomeracji Ostrowiec Świętokrzyski – etap II”, nr POIS.01.01.00-00-255/09 w ramach działania 1.1 Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach powyżej 15 tys. RLM priorytetu I „Gospodarka wodno-ściekowa Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013”

Zamówienie będzie współfinansowane ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. Oś priorytetowa I Gospodarka wodno – ściekowa. Kod ident. Programu CCJ2007PL161PO002

**ZATWIERDZAM:
Wójt Gminy Bodzechów Jerzy Murzyn**

Ostrowiec Św., dn. 12 listopada 2013 r.



I Informacja o Zamawiającym

1. Gmina Bodzechów z siedzibą przy ul. Mikołaja Reja 10, 27 – 400 Ostrowiec Świętokrzyski.

Dokładny adres do korespondencji:

Gmina Bodzechów

ul. Mikołaja Reja 10

27 – 400 Ostrowiec Świętokrzyski

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: +48 41 265 54 40

Strona internetowa w sprawie Zamówienia: <http://www.bip.bodzechow.wrota-swietokrzyskie.pl/>

2. Na rzecz Zamawiającego działa zgodnie z dyspozycją przepisu art. 15 ust. 2 ustawy Pzp, Kancelaria Radców Prawnych Ćwik i Partnerzy z siedzibą przy Al. J.Ch. Szucha 8, 00-582 Warszawa.

II Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

II Opis przedmiotu zamówienia

CPV 34.11.40.00 - 9 – pojazdy specjalne

34.14.45.00 – 3 – pojazdy do transportu odpadów i ścieków

1. **Określenie przedmiotu i zakresu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzenia ssąco – ciśnieniowego zabudowanego na podwoziu lub przyczepie dostosowanych do holowania przez ciągnik rolniczy o poniżej wskazanych parametrach.

Urządzenie ssąco-ciśnieniowe:

- 1) Fabrycznie nowe, rok produkcji 2013 lub 2014.
- 2) Podwozie lub przyczepa dostosowane do holowania przez ciągnik rolniczy



o poniższych parametrach:

- dopuszczalna masa całkowita max. 3500 kg,
 - jedna oś,
 - koła pojedyncze, pompowane,
 - zawieszenie i ogumienie dostosowane do jazdy w terenie nieutwardzonym,
 - instalacja elektryczna 12V.
- 3) Całkowita długość urządzenia 2800-3400 mm, szerokość 1700-1900 mm.
 - 4) Pompa ciśnieniowa: trzycylindrowa z ceramiczną armaturą o minimalnych parametrach roboczych: 200 bar przy 72 l/min. Pompa wyposażona w system zabezpieczający przed pracą bez wody, wyłączający pracę silnika.
 - 5) Układ zasysający realizowany za pomocą pompy próżniowej o wydajności co najmniej 4100 l/min.
 - 6) Napęd: silnikiem spalinowym diesla o mocy min. 33 kW. Silnik wyposażony w liczniki: roboczogodzin oraz obrotów.
 - 7) Zespół napędowy (silnik oraz pompa) umieszczone w przedniej części urządzenia na dodatkowej ramie mocowanej poprzez tłumiki drgań do ramy głównej.
 - 8) Po obu stronach urządzenia, zamykane na klucz, otwierane do góry, pokrywy ochronno - wyciszające (2 szt.) zespołu napędowego.
 - 9) Zbiornik cylindryczny umieszczony poziomo na ramie, wewnątrz oraz zewnątrz zabezpieczony antykorozyjnie poprzez cynkowanie ogniowe, całkowita pojemność zbiornika 1500 l. z tolerancją +/- 100 l.
 - 10) Wkleśła tylna pokrywa (dennica) zbiornika.
 - 11) Lakierowanie zbiornika w kolorze białym.
 - 12) Pod zbiornikiem, zintegrowane z ramą urządzenia, cztery profilowane kanały o przekroju umożliwiającym przechowywanie 4 szt. węży ssących o długości od 2 do 2,5m.
 - 13) W zbiorniku wbudowana pod kątem min. 30 stopni, profilowana w kształcie rynny, wykonana ze stali przekątna przegroda skośna, dzieląca zbiornik na:
 - przedział wody zajmujący ok. 1/3 pojemności zbiornika pod przegrodą oraz
 - przedział osadu zajmujący ok. 2/3 pojemności zbiornika nad przegrodą.
 - 14) W celu dokładnego zrzutu osadu, przegroda skośna, będąca dnem dla przedziału osadu, musi kończyć się w miejscu zakończenia zbiornika.
 - 15) Połączenie między przedziałami wody i ścieków zbiornika umożliwiające wypełnienie całej pojemności wodą czystą.
 - 16) Przedział na wodę wyposażony w:
 - złącze zasilające,
 - złącze spustowe,
 - system przelewowy,
 - wskaźnik wypełnienia.
 - 17) Przedział na ścieki wyposażony w:
 - profilowaną przekątną podłogę skośną ułatwiającą opróżnianie nieczystości,
 - kulowy zawór zabezpieczający przed przepełnieniem,
 - wskaźnik ciśnienia,
 - szybkozłącze do ssania, 3" (ND75) na otwieranej pokrywie tylnej,
 - szybkozłącze do opróżniania, 3" (ND75), na otwieranej pokrywie tylnej,
 - szklane wskaźniki wypełnienia,
 - ręcznie otwieraną tylną pokrywę zbiornika.
 - 18) Bęben roboczy hydraulicznie sterowany z regulacją prędkości oraz wolnym biegiem.
 - 19) Wąż ciśnieniowy do czyszczenia kanalizacji, odporny na ciśnienie robocze do 300 bar,



średnica 1/2" (ND13) , długość min. 80 m.

- 20) Bęben roboczy umieszczony na dodatkowej ramie montowanej do otwieranej, tylnej pokrywie zbiornika (dennicy).
- 21) Bęben z węzłem ssącym o średnicy 2" i długości min. 18m., montowany bocznie na zbiorniku do zasilania w czystą wodę.
- 22) Złącze do opróżniania wody nadosadowej umieszczone w 2/3 wysokości zbiornika.
- 23) Płyta ze stali nierdzewnej ułatwiająca zrzut osadu, zamocowana pod zaworami części ssącej.
- 24) Stojak na głowice robocze wewnątrz skrzyni narzędziowej.
- 25) System do opróżniania w okresie zimowym, resztek wody w układzie ciśnieniowym z niezbędną instalacją oraz wbudowanym kompresorem.
- 26) Lampa do oświetlania miejsca pracy.
- 27) Lampa ostrzegawcza
- 28) Minimalne wyposażenie części ciśnieniowej:
 - bezstopniowy regulator ciśnienia,
 - filtr wody z zaworem oraz wyjmowanym wkładem,
 - wskaźnik ciśnienia,
 - zawór sterujący,
 - system zabezpieczający, wyłączający pracę urządzenia w przypadku braku wody,
- 29) Minimalne wyposażenie części ssącej:
 - wskaźnik ciśnienia,
 - kombinowany filtr powietrza / separator oleju,
 - zawór sterujący.
- 30) Minimalne sterowanie, przy bębnie roboczym ciśnieniowym:
 - wskaźniki alarmowe,
 - awaryjny wyłącznik bezpieczeństwa,
 - przyłącze elektryczne 12V,
 - bezstopniowy regulator ciśnienia,
 - zawory sterujące,
 - sterowanie obrotami silnika,
 - wskaźnik ciśnienia.
- 31) Minimalne sterowanie, przy napędzie urządzenia,:
 - starter,
 - wskaźniki alarmowe.
- 32) Minimalne wykończenie / Zabezpieczenie:
 - zbiornik, rama główna oraz płyta zespołu napędowego, zabezpieczone antykorozyjnie poprzez cynkowanie ogniowe.
 - rama bębna roboczego piaskowana powleczona powłoką antykorozyjną, polakierowana zewnętrznie.
 - bęben ciśnieniowy piaskowany, powleczony powłoką antykorozyjną, polakierowany zewnętrznie.
- 33) Minimalny zestaw akcesoriów roboczych:
 - głowica kanałowa udrożniająca,
 - głowica kanałowa czyszcząca,
 - głowica granat-bomba - 6 strumieni do tyłu pod kątem 25 stopni,
 - głowica punktowa z iglicą prowadzącą - 4 strumienie do przodu, 3 strumienie do tyłu,
 - głowica obrotowa o wadze min.1 kg. - 4 strumienie obrotowe pod kątem 45



- stopni,
 - lanca ciśnieniowa,
 - wąż do zasysania 3” (ND80), o długości 6 do 6,5 m, wyposażony w złączki – mocowany do urządzenia,
 - wąż do zasysania 3” (ND80), o długości 2 do 2,5m . wyposażony w złączki - 4 szt.
 - przystawka do inspekcji rur o średnicach 70-400mm. o następującej charakterystyce:
 - a) samopoziomująca głowica kamery o średnicy 55-60mm. i odporności do min. 6 bar,
 - b) wbudowany nadajnik sygnału do lokalizacji położenia,
 - c) przewód popychający o średnicy min. 7,2mm. i długości min. 60m.,
 - d) wykonany ze stali nierdzewnej, obrotowy kosz na przewód, wyposażony w hamulec oraz trzy podpory umożliwiające stabilne jego ustawienie w pionie lub poziomie podczas pracy,
 - e) elektroniczny licznik odległości inspekcji z wyświetlaniem na monitorze,
 - f) pulpit sterowniczy z wbudowanym akumulatorem wielokrotnego ładowania,
 - g) możliwość pracy z sieci 230V lub z akumulatora,
 - h) monitor o przekątnej min. 8” wyposażony w slot na kartę SD do zapisu obrazu,
 - i) monitor wbudowany w udaroodporną walizkę wykonaną z tworzywa sztucznego,
 - j) monitor zamocowany do kosza kamery za pośrednictwem przegubu kulistego pozwalającego na ustawienie monitora pod dowolnym kątem,
 - k) zestaw przewodników:
 - 1) aluminiowy do pracy w rurach o średnicy 75mm. (+/-);
 - 2) wózek rolkowy do pracy w rurach o średnicy od 130mm. oraz dodatkowo wymienne rolki do pracy w rurach o średnicy od 200mm.;
 - 3) wózek rolkowy do prac w rurach o średnicy od 250mm.
 - przewodnik rolkowy węża ciśnieniowego wewnątrzstudzienkowy,
 - przewodnik rolkowy węża ciśnieniowego o długości 4m. do tzw. “wąskich studzienek”,
 - umieszczona z boku urządzenia, lakierowana w kolorze czerwonym, skrzynia narzędziowa z zamykaną pokrywą,
 - umieszczony z boku urządzenia, lakierowany w kolorze czerwonym przedział narzędziowy bez zamykanej pokrywy.
- 34) Całość wykonana zgodnie z regulacjami CE oraz przepisami UE dotyczącymi ruchu drogowego.
- 35) Wymagana dokumentacja:
- 1) Komplet dokumentów umożliwiający rejestrację pojazdu;
 - 2) instrukcja obsługi w języku polskim (w wersji papierowej i na nośniku cyfrowym po dwa egzemplarze);
 - 3) deklaracja zgodności CE.

Wymagania dotyczące gwarancji:



1. Okres gwarancji – Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy 24 miesiące gwarancji oraz rękojmi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.). Okres gwarancji i rękojmi liczy się od dnia protokolarnego przekazania przedmiotu umowy, bez limitu kilometrów oraz bez limitu przepracowanych godzin przez urządzenie.
2. W okresie gwarancji wszystkie przeglądy gwarancyjne przeprowadzone będą przez autoryzowany serwis znajdujący się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bez względu na odległość od siedziby Zamawiającego.
3. Serwis na dostawę i części i obsługę pozagwarancyjną musi znajdować się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Po okresie gwarancji serwis będzie prowadzony przez Wykonawcę na podstawie indywidualnych zleceń dokonanych przez Zamawiającego.
5. Naprawy i przeglądy gwarancyjne dokonywane będą w ciągu 24 godzin od daty zgłoszenia przez Zamawiającego przedmiotu umowy do przeglądu lub naprawy (od poniedziałku do piątku) oraz w ciągu 72 godzin w dni wolne od pracy u Zamawiającego.
6. Strony dopuszczają zgłoszenie przedmiotu umowy do przeglądu lub zgłoszenie usterki w formie faksu.
7. W przypadku awarii i usterek naprawy dokonywane będą w siedzibie użytkownika przedmiotu umowy.
8. Wszelkie koszty naprawy w okresie gwarancyjnym, w szczególności związane z dojazdem serwisanta, dostarczeniem urządzenia do serwisu, jak również koszty wszelkich materiałów i części zamiennych za wyjątkiem materiałów i części eksploatacyjnych podlegających naturalnemu zużyciu ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
10. W przypadku braku możliwości usunięcia wad Wykonawca zobowiązany jest do wymiany przedmiotu umowy na nowy bez wad o przynajmniej takich samych parametrach jak przedmiot umowy wymieniany.
11. Wykonawca zapewni na własny koszt dostawę urządzenia oraz przeszkolenie 2 pracowników Zamawiającego w zakresie budowy i obsługi przedmiotu umowy. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego. Czas trwania szkolenia – minimum 5 godzin.
12. Wykonawca prześle dokumentację techniczną, instrukcję obsługi oraz książkę gwarancyjną, katalog części zamiennych w języku polskim.



2. W przypadku, gdy w powyższym opisie przedmiotu zamówienia pojawią się wskazania, które wskazywać mogą na znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, należy rozumieć, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W takich okolicznościach Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych, wskazując, iż minimalne wymagania jakim mają odpowiadać oferty równoważne to wymagania nie gorsze od parametrów wskazanych przez Zamawiającego powyżej.
3. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowana przez niego dostawa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

III Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – maksymalnie 10 tygodni licząc od dnia zawarcia umowy.

V Informacja o podwykonawcach

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.

Wykonawca zobowiązany jest równocześnie wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – patrz załącznik nr 2 do SIWZ. W przypadku braku wskazania części zamówienia, których wykonanie miałyby być powierzone podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca samodzielnie zrealizuje całość zamówienia.

VI Informacja o umowie ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.



VII Informacja o zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

VIII Informacja o możliwości składania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IX Informacja o zwrocie kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

X Informacja o warunkach udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi wykazać, że:

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie minimum dwa odrębne zamówienia (umowy) polegające na dostawie urządzeń ssąco – ciśnieniowych o pojemności zbiorników każdego z urządzeń co najmniej 1500 litrów, z podziałem na wodę czystą i osad, każde z urządzeń zamontowane było na przyczepach lub podwoziach o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony.



4. Zamawiający oceni spełnianie warunków przez wykonawców na podstawie przedstawionych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń, o których mowa poniżej.
5. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w rozdziale X ust. 1 pkt 1 – 4 i ust. 2 oraz ust. 3 powyżej, Wykonawca wraz z ofertą złoży następujące dokumenty:

- wykaz wykonanych głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – który potwierdzi spełnienie warunku udziału w postępowaniu, który został opisany w rozdziale X ust. 3 pkt 1 lit SIWZ – wzór wykazu określony został w załączniku nr 5 do SIWZ,

Dowodami, o których mowa powyżej mogą być poświadczenia lub oświadczenie wykonawcy, jeżeli wykonawca z uzasadnionych przyczyn o charakterze obiektywnym nie jest w stanie uzyskać poświadczeń.

Wykonawca zamiast poświadczeń, o których mowa powyżej, może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie lub wykonanie dostaw – zgodnie z przepisem § 9 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. poz. 231), zwanego dalej „Rozporządzeniem”.

Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów, o których mowa powyżej w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane.

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – wzór oświadczenia określony został w załączniku nr 3 do SIWZ.
6. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wzór oświadczenia określony został w załączniku nr 4 do SIWZ.
 7. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp lub informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SIWZ.
 8. Wykonawca w myśl przepisu art. 26 ust. 2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Zobowiązania podmiotów trzecich (forma i treść):



- 1) do zachowania pisemnej formy czynności prawnej wystarcza złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli. Gdy dowodem dysponowania zasobami podmiotów trzecich wybranym przez wykonawcę, jest zobowiązanie podmiotu trzeciego, musi ono przybrać formę pisemną i nie jest dopuszczalna inna forma, w tym kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem.
 - 2) wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów powinien, w świetle przepisu art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, przedstawić Zamawiającemu dowód, z którego w sposób jednoznaczny będzie wynikać, że zasoby na które się powołuje zostaną mu udostępnione do realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego. Udowodnienie dysponowania wymienionymi w art. 22 ust. 1 pkt 2 – 4 ustawy Pzp zasobami powinno obejmować wykazanie faktu udostępnienia wykonawcy zasobów podmiotu trzeciego, a także wykazanie, że podmiot udzielający zasobu wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie publiczne rzeczywiście nim dysponuje. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy oraz powinna zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia lub jego braku.
 - 3) wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów powinien, w świetle przepisu art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, przedstawić Zamawiającemu dowód, z którego w sposób jednoznaczny będą wynikać poniższe aspekty:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
9. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ.
10. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale X ust. 3 pkt 1 lit. SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów i podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w rozdziale X ust. 6 SIWZ. W myśl § 7 ust. 2 Rozporządzenia dokumenty podmiotów, o których mowa powyżej, winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty lub Wykonawcę.
- k. Dokumenty wydane w języku innym niż język polski powinny zostać złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- l. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna), Zamawiający oceni, czy poszczególne wymagania określone w rozdziale X ust. 3 pkt 1 lit. SIWZ zostały spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców tj. uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną



- i finansową wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- Dokumenty określone w rozdziale X ust. 6 oraz ust. 7 SIWZ muszą zostać złożone przez każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo Wykonawca dołączy do oferty. Pełnomocnictwo powinno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
 14. Zamawiający w przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, w myśl przepisu art. 23 ust. 3 ustawy Pzp, wymaga przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia oryginału umowy regulującej współpracę tych Wykonawców lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
 15. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców.
 16. W przypadku, gdy dokumenty składane przez Wykonawców będą zawierały kwoty w walutach obcych, ich wartość zostanie przeliczona na PLN według średniego kursu ogłoszonego przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**XI Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami,
przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób
uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz tryb
udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SIWZ**

1. Zamawiający przewiduje dwie formy porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji, tj. pisemnie oraz faksem z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wyłączna forma pisemna zastrzeżona jest:
 - 1) w myśl przepisu art. 82 ust. 2 ustawy Pzp – dla złożenia oferty wraz z załącznikami,
 - 2) w myśl § 7 ust. 1 Rozporządzenia – dla oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, składanych w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
3. Korespondencja z Zamawiającym odbywać się będzie wyłącznie w języku polskim.

Forma pisemna

1. W myśl art. 78 § 1 Kodeksu cywilnego w związku z art. 14 ustawy Pzp do zachowania formy pisemnej czynności prawnej wystarcza złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli.
2. W myśl § 7 ust. 1 Rozporządzenia oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.



Faks

1. Każde oświadczenie, wniosek, zawiadomienie lub informacja, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu.
2. Każdy faks powinien zostać niezwłocznie potwierdzony formą pisemną.
3. Każda Strona na żądanie drugiej zobowiązana jest potwierdzić fakt otrzymania faksu, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu i jej odesłanie na faks Zamawiającego: +48 41 265 54 40.
4. W sytuacji, gdy Wykonawca nie dokona przedmiotowego potwierdzenia Zamawiający domniema, iż określony dokument, wysłany za pośrednictwem faxu na numer wskazany przez Wykonawcę, został mu doręczony w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z treścią dokumentu.

Tryb udzielania wyjaśnień sprawach dotyczących SIWZ

1. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytanie **na piśmie na adres siedziby zamawiającego lub na nr faksu +48 41 265 54 40.**
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż zostało to określone w art. 38 ustawy Pzp - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Odpowiedź zostanie przesłana faxem wszystkim uczestnikom postępowania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania.
4. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
od spraw formalno-prawnych – Ewelina Bordzół
nr faks +48 41 265 54 40
od spraw merytorycznych – Witold Ciepliński
nr faks +48 41 265 54 40
od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰

XII Tryb wprowadzenia ewentualnych zmian w SIWZ

1. Zamawiający może w uzasadnionym przypadku przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
2. Dokonana w ten sposób zmiana przekazana zostanie niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ, która nie spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.



XIII Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem udziału w Postępowaniu jest skuteczne wniesienie wadium w wysokości **5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych, 00/100)**.
2. Wadium musi być skutecznie wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 57 8507 0004 2001 0047 6733 0003 w B.S. w Ostrowcu Św.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokument, potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w rozdziale XIII ust. 3 pkt 2 – 5 SIWZ może zostać wystawiony na jednego z Wykonawców.
5. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu przelewem, na poleceniu (w tytule) przelewu należy wpisać: **„Wadium – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.272.11.2013”**.
Zamawiający wymaga załączenia do oferty kopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu wadium.
6. W pozostałych przypadkach o których mowa w rozdziale XIII ust. 3 pkt 2 – 5 SIWZ, wymagane jest dostarczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego (beneficjent – Gmina Bodzechów, ul. Mikołaja Reja 10, 27 – 400 Ostrowiec Świętokrzyski) i złożenie tego dokumentu w jednostce Zamawiającego – siedziba wskazana powyżej – Sekretariat.
Zaleca się aby oryginał dokumentu załączyć do oferty w osobnej kopercie a kopie dokumentu dołączyć do oferty.
7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, o której mowa w rozdziale XIII ust. 3 pkt 3 – 4, zaleca się aby dokument gwarancji zawierał między innymi następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Gminę Bodzechów z siedzibą przy ul. Mikołaja Reja 10, 27 – 400 Ostrowiec Świętokrzyski), gwaranta (banku lub instytucji, ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib i adresu,
 - 2) przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, znak postępowania nadanego przez Zamawiającego,



- 3) kwotę gwarancji,
 - 4) okres na jaki gwarancja została wystawiona (odpowiadający co najmniej terminowi związania ofertą),
 - 5) zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
8. Dokumenty muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.
 9. Zamawiający zwraca wadium, wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem ust. 13.
 10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 9, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia postępowania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
 13. Zamawiający, zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli:
 - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, ustawy Pzp lub pełnomocnictwa, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie;
 - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
 14. W ofercie należy podać numer konta (w przypadku wadium wniesionego w pieniądzu) lub adres (w pozostałych przypadkach), na jakie Zamawiający dokona zwrotu wadium.

XIV Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XV Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe lub alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert.
4. Oferta winna być przygotowana w języku polskim na formularzu ofertowym załączonym do SIWZ, napisana czcionką maszynową, na komputerze lub inną trwałą techniką i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym/CEIDG lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
5. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty (oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby).
6. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty (oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, tj. odpisu z właściwego rejestru, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione).
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna lub inne).
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.



9. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 7.
10. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 7, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
11. Zamawiający wymaga, aby umowa, o której mowa w ust. 10, zawierała co najmniej postanowienia dotyczące:
 - 1) stron umowy,
 - 2) czasu trwania,
 - 3) solidarnej odpowiedzialności każdego członka wobec Zamawiającego.
12. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane w niniejszej SIWZ.
13. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach, pod warunkiem że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie Pzp oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
14. Pożądane jest umieszczenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości arkuszy (kartek) wchodzących w skład oferty.
15. Każda ze stron oferty powinna być opatrzona imienną pieczęcią oraz podpisem osoby uprawnionej do podpisania oferty/reprezentowania Wykonawcy.
16. Załączniki będące kopiami muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę poprzez opatrzenie kopii imienną pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej oraz dopiskiem „**za zgodność z oryginałem**”. W myśl § 7 ust. 2 Rozporządzenia dokumenty podmiotów, o których mowa w rozdziale X ust. 8 SIWZ i które będą brały udział w realizacji części zamówienia, winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty lub umocowanego do tej czynności Wykonawcę.
17. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na podstawie których Wykonawca wskazuje spełnienie warunków, o których mowa w Rozdziale X SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
18. Załączone do oferty zaświadczenia, wypisy, odpisy, potwierdzenia itp. powinny być aktualne, stosownie do obowiązujących przepisów prawa.
19. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
20. Dokumenty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
21. Załączniki wymagające wypełnienia powinny być wypełnione przez Wykonawców ściśle według warunków i postanowień zawartych w niniejszej SIWZ. Jeżeli którykolwiek zapis wypełnianych załączników nie dotyczy Wykonawcy, należy to zaznaczyć na dokumencie, czyniąc dopisek „**nie dotyczy**” opatrzony podpisem osoby uprawnionej.
22. Oferta i wszystkie załączniki powinny zostać złożone w sposób trwały, uniemożliwiający rozłączenie bez naruszenia integralności całości dokumentacji (z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 24 niniejszego rozdziału). Każda wypełniona tekstem strona złożonego dokumentu stanowiąca ofertę powinna zostać opatrzona kolejnym numerem.
23. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
24. Jeżeli oferta zawiera informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany oznaczyć



dokumenty zawierające takie informacje, umieszczając je w oddzielnej kopercie z napisem „*zastrzeżone*”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

25. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami oraz ewentualną kopertę „*zastrzeżone*” należy umieścić w zamkniętej kopercie i opatrzyć napisem:

Oferta na „Zakup urządzenia ssąco- ciśnieniowego do czyszczenia sieci kanalizacyjnej”.

Znak sprawy: ZP.272.11.2013

Nie otwierać przed dniem ... października 2013 r. godz.

XVI Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę w zaklejonej kopercie opatrzonej jak w rozdziale XV ust. 25 niniejszej SIWZ należy złożyć **do dnia 25.11.2013 r. do godz. 12⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego, tj. Gmina Bodzechów, ul. Mikołaja Reja 10, 27 – 400 Ostrowiec Świętokrzyski, w sekretariacie.
2. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
5. Oferta złożona po terminie na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy Pzp zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania jej na jawnym posiedzeniu Komisji Przetargowej.

XVII Miejsce oraz termin otwarcia ofert

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi podczas posiedzenia Komisji Przetargowej **w dniu 25.11.2013 r. o godz. 12¹⁵ - w dniu, w którym upływa termin składania ofert**, w sali konferencyjnej nr 11 Gminy Bodzechów przy ul. Mikołaja Reja 10, 27 – 400 Ostrowiec Świętokrzyski. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, oraz informacje zawarte w ofertach zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
3. Informacje, o których mowa w ust. 2, zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

XVIII Opis sposobu obliczania ceny oraz informacje dotyczące walut



1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w złotych polskich, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić za przedmiot zamówienia.
2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie wykonawcy.
3. Wyliczoną cenę oferty Wykonawca wpisuje w odpowiedniej pozycji „Formularza oferty”, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. W cenie oferty Wykonawca uwzględnia podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
4. Cena oferty musi być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
5. Walutą rozliczeniową jest PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały we wzorze umowy.

XIX Opis kryteriów oceny ofert

Przyjęte kryteria oceny i ich ranga procentowa:

1) 100% Cena

Wartość procentowa dla kryterium cena będzie wyliczana według wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_n} \times 100$$

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium oceny Cena

C_{min} – najniższa cena spośród oferowanych

C_n – cena badanej oferty

Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę ostatecznych punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.



XX Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert z uwzględnieniem następujących warunków:
 - 1) czy Wykonawca spełnia wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp,
 - 2) czy oferta spełnia wszystkie wymagania zawarte w ustawie Pzp, jak również w niniejszej SIWZ, i tym samym nie podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp wezwie Wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp i które były wymagane w Rozdziale X SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zamawiający dokona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp w tekście oferty ewentualnych poprawek oczywistych omyłek pisarskich takich jak:
 - 1) widoczna mylna pisownia wyrazu,
 - 2) ewentualny błąd gramatyczny,
 - 3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - 4) rozbieżności pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie – Zamawiający przyjmie, iż prawidłowo jest wpisana cena liczbą.
4. Zamawiający dokona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp w obliczeniach zawartych w ofercie poprawek oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
5. Zamawiający dokona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp w ofercie poprawek innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
6. O wszystkich dokonanych poprawkach w ofertach Wykonawców, o których mowa w ust. 3, 4 i 5, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Wykonawca, którego oferta została poprawiona na podstawie ust. 5, jest zobowiązany złożyć pisemne oświadczenie w przedmiocie wyrażenia zgody na poprawienie omyłki w ciągu 3 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w niniejszym ustępie zdaniu



- pierwszym, pod groźbą odrzucenia jego oferty z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
7. W przypadku wątpliwości co do złożonych ofert w toku ich badania Zamawiający będzie żądać od Wykonawców wyjaśnień na podstawie 26 ust. 4 ustawy Pzp (dotyczących oświadczeń lub dokumentów), 87 ust. 1 ustawy Pzp (dotyczących treści oferty) lub art. 90 ust. 1 ustawy Pzp (dotyczących rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia).
 8. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
 9. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł sobie w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
 10. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z ustawą Pzp.

XXI Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

XXII Formalności, które zostaną dopełnione po wyborze oferty

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby
albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) Terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

oraz zamieści ww. informacje na stronie internetowej Zamawiającego i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2. Wykonawca, którego oferta została uznana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu podpisania umowy.

XXIII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz.275 z późn. zm.).

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż wymienione powyżej.

1. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy nr 57 8507 0004 2001 0047 6733 0003.
2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w niniejszej SIWZ, na cały okres realizacji umowy.
5. Wykonawca może w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wymienionych w niniejszej SIWZ.
6. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniądz powinno uwzględniać zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 100% całego zabezpieczenia z terminem do zakończenia przedmiotu umowy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które zastało wniesione w pieniądzu (100% kwoty zabezpieczenia), o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonane.
8. Jeżeli część zabezpieczenia zostanie wykorzystana na pokrycie kosztów związanych z usuwaniem wad, to zwrotowi podlega pozostała po potrąceniu część zabezpieczenia.
9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane,



pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

10. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja musi zawierać deklarację o nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłacie na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia.
11. Zmiany formy gwarancyjnej należytego wykonania umowy mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania wysokości, a w szczególnych wypadkach określonych ustawą Pzp za zgodą Zamawiającego.

XXIV Istotne postanowienia dla Stron oraz inne ustalenia, które będą wprowadzone do umowy, oraz zmiany w stosunku do treści oferty, jakie przewiduje Zamawiający

Obowiązki Stron określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.

- 1) Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewiduje zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty. Zmiany umowy przewidziane zostały przez Zamawiającego w par. 8 umowy.

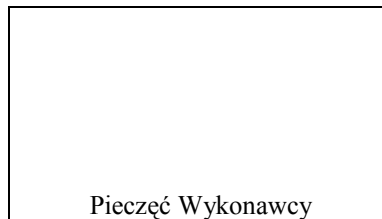
XXV Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI cytowanej wyżej ustawy Pzp.

Załącznik nr 1 –	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 –	Informacja o podwykonawcach
Załącznik nr 3 –	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 4 –	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 5 –	Wykaz wykonanych dostaw
Załącznik nr 6 –	Oświadczenie - grupa kapitałowa
Załącznik nr 7 -	Wzór umowy



Załącznik nr 1 do SIWZ



Formularz ofertowy

Pełna nazwa Wykonawcy:.....

.....

Adres Wykonawcy:.....

NIP:

Kontakt:

Adres do korespondencji:.....

.....

tel.: e-mail: fax.:

1. Zgłaszam swój udział w przetargu ograniczonym na „*Zakup urządzenia ssąco-cięśniowego do czyszczenia sieci kanalizacyjnej*”.
2. Oferuję wykonanie dostawy, będącej przedmiotem zamówienia za cenę: zł brutto (słownie:).
3. Akceptuję 30-dniowy termin płatności od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Oświadczam, że jestem związany ofertą w terminie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń. Tym samym zobowiązuję się do spełnienia wszystkich warunków zawartych w SIWZ.

6. Dostarczane urządzenie posiada poniższe parametry techniczne:

Urządzenie ssąco – ciśnieniowe

	Parametry techniczne oferowanego przez Wykonawcę urządzenia – Wykonawca zobowiązany jest wpisać poniżej parametry i opis dostarczanego urządzenia w minimalnym zakresie jak w rozdziale II ustęp 1 SIWZ (zgodny ze schematem OPZ).
Rodzaj podwozia lub przyczepy	
Fabrycznie nowe (TAK lub NIE)	
Rok produkcji	
Dopuszczalna Masa Całkowita	
Ilość osi	
Koła – opis i parametry	
Zawieszenie	
Długość urządzenia	
Szerokość urządzenia	
Pompa ciśnieniowa - ilość cylindrów rodzaj, parametry robocze	
Pompa próżniowa- wydajność	
Moc silnika	
Pojemność zbiornika/ przedziału na wodę/ przedziału na osad	
Długość węża ciśnieniowego do czyszczenia kanalizacji odpornego na ciśnienie robocze 300 bar o średnicy 1/2” ,	
Długość węża do zasysania czystej wody o średnicy 2”	
średnica/ długość przewodu popychającego kamerę przystawki do inspekcji rur	
Przekątna monitora przystawki do inspekcji rur	

7. Oświadczam, że akceptuję projekt umowy. Jednocześnie zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty podpisać umowę bez zastrzeżeń, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



GMINA KUNÓW



GMINA BOŻECHÓW



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



8. Oświadczam, że usługę objętą zamówieniem wykonam siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców / przy udziale podwykonawców* (informację o podwykonawcach proszę zamieścić w Załączniku nr 2).
9. Oświadczam, że niniejszy przedmiot zamówienia objęty będzie gwarancją wynoszącą miesięcy.
10. Ofertę niniejszą wraz z załącznikami składam na kolejno ponumerowanych stronach.
11. Do niniejszej oferty załączam:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień otwarcia ofert.

....., dnia

.....
.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*)niepotrzebne skreślić



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



GMINA KUNÓW



GMINA BODZECZÓW



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Załącznik nr 2 do SIWZ

INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

L.p.	Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcy

Uwaga: w przypadku wykonywania całego przedmiotu zamówienia siłami własnymi Wykonawca jest zobowiązany zamieścić niniejszy „Załącznik nr 2” do oferty i opatrzyć go adnotacją „**NIE DOTYCZY**”!!!

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Dla rozwoju infrastruktury i środowiska



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



GMINA KUNÓW



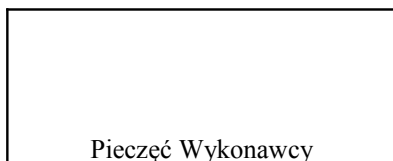
GMINA BOŻECHÓW



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Załącznik nr 3 do SIWZ



Pieczęć Wykonawcy

Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Oświadczenie

Oświadczam, że spełniam wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



GMINA KUNÓW



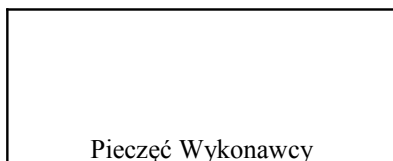
GMINA BOŻECHÓW



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Załącznik nr 4 do SIWZ



Pieczęć Wykonawcy

Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Oświadczenie

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Wykaz, ma potwierdzać minimalne warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale X SIWZ.

Lp.	Nazwa odbiorcy / zamawiającego	Opis przedmiotu dostawy	Pojemność zbiorników	Podział na wodę czystą i osad – TAK/NIE	Dopuszczalna masa całkowita przyczep lub podwozi	Data wykonania (rozpoczęcia – zakończenia)
1						
2						

....., dnia 2013 r.

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy
(Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



GMINA KUNÓW



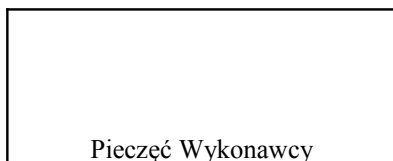
GMINA BOŻECZÓW



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Załącznik nr 6 do SIWZ



Pieczęć Wykonawcy

Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Oświadczenie

Oświadczam, iż nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).*

Oświadczam, iż należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) i składam wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*) niepotrzebne skreślić