



.....  
(pieczęćka wykonawcy)

**Znak sprawy: GOPS.272.1.2011**

### WZÓR UMOWY

zawarta w dniu ..... 2011 r. w Ostrowcu Św., pomiędzy:

**Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bodzechowie** z siedzibą w Ostrowcu Św.,  
ul. Mikołaja Reja 10, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, NIP 661-19-41-775, REGON 290950432

reprezentowanym przez : .....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a .....

reprezentowanym przez : .....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia pn. „Szkolenia osób bezrobotnych”, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę szkoleń dla 14 osób bezrobotnych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia:
  - a) zajęć przygotowujących do wejścia na rynek pracy – zajęcia z doradcą zawodowym, trening pracy, elementy prawa pracy, pośrednictwo pracy, warsztaty aktywnego poszukiwania pracy – min. 20 godzin
  - b) zajęć rozwijających umiejętności komunikacyjne, interpersonalne, społeczne (warsztaty interpersonalne) – min. 15 godzin
  - c) szkoleń komputerowych – min. 10 godzin (każdy z uczestników musi mieć zapewnione własne stanowisko komputerowe)
  - d) szkoleń zawodowych; Szkolenia zawodowe winny być zorganizowane i przeprowadzone zgodnie z programem (zgodnym z Modułowymi Programami Szkolenia Zawodowego Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej), który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz harmonogramem szkoleń zatwierdzonym przez Zamawiającego, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że
  - a) posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania usługi szkolenia.
  - b) szkolenia będą zorganizowane tylko dla osób objętych przedmiotową umową (tzn. wykonawca nie będzie łączył tych szkoleń z innymi grupami)

#### § 2

1. Osoby bezrobotne będą przyjmowane na szkolenia na podstawie skierowania lub listy imiennej przedłożonej Wykonawcy przez Zamawiającego w dniu rozpoczęcia szkolenia.



2. Szkolenie realizowane będzie w okresie od ..... do .....
3. Miejsce szkolenia : .....

### § 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. zwrotu kosztów dojazdu uczestników szkolenia (w obie strony), po uprzednim przedłożeniu przez uczestników szkolenia biletów potwierdzających poniesione koszty
2. zapewnienia uczestnikom szkolenia wszelkich niezbędnych materiałów szkoleniowych i dydaktycznych związanych z przeprowadzeniem szkolenia tj. podręczników, zeszytów, długopisów itp.
3. zapewnienia odpowiednio wykwalifikowanej kadry szkoleniowej.
4. sprawowania nadzoru nad przebiegiem szkolenia.
5. zapewnienia odpowiedniej bazy lokalowej, gdzie zapewnione są właściwe warunki BHP i p.poż oraz dostęp do WC.
6. zapewnienia odpowiednich warunków pracy w trakcie trwania szkolenia zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
7. przekazania Zamawiającemu po jednym egzemplarzu materiałów szkoleniowych,
8. prowadzenia dokumentacji szkolenia w postaci: dziennika zajęć edukacyjnych, protokołu z egzaminu, rejestru wydanych certyfikatów.
9. podjęcia odpowiednich działań informacyjnych i promocyjnych zgodnie z wytycznymi obowiązującymi w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, min.: oznaczenia sal szkoleniowych poprzez wywieszenie plakatów dostarczonych przez Zamawiającego, oznakowanie wszelkiej dokumentacji szkolenia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i zasadami wizualizacji obowiązującymi w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki.
10. prowadzenia list obecności uczestników na zajęciach i dostarczania ich Zamawiającemu piątego roboczego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, którego dotyczą te listy.
11. przeprowadzenia ankiety wśród uczestników szkolenia.
12. umożliwienia Zamawiającemu sporządzenia dokumentacji fotograficznej z każdego szkolenia .
13. niezwłocznego informowania na piśmie Zamawiającego o nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęciach.
14. niezwłocznego zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o fakcie przerwania lub zawieszenia szkolenia, a także o wszelkich planowanych zmianach dotyczących szkolenia.
15. zawiadomienia Zamawiającego o fakcie uchylania się przez uczestników szkolenia od przystąpienia do zaliczeń, sprawdzianów i egzaminów.
16. przeprowadzenia egzaminów (względnie zorganizowania egzaminu państwowego zgodnie z obowiązującymi wymogami prawnymi),
17. przekazania uczestnikom szkolenia za pośrednictwem Zamawiającego certyfikatów poświadczających fakt ukończeniu szkolenia oraz zaliczenia egzaminu,
18. zapewnienia uczestnikom szkolenia praktyk zawodowych, po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu
19. zapewnienia uczestnikom szkolenia w każdym dniu zajęć tzw. przerwy kawowej w postaci kawy, herbaty, wody mineralnej, ciastek oraz jednego ciepłego posiłku odpowiadającego kaloryczności dla dorosłego człowieka
20. poddania się kontroli lub audytowi w zakresie wypełniania zobowiązań przyjętych umową dokonywanym przez Zamawiającego, uprawnione podmioty właściwe dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub podmioty uprawnione do przeprowadzenia czynności



21. kontrolnych lub audytowych, w tym umożliwienia Zamawiającemu jak również Instytucji Wdrażającej oraz Instytucji Zarządzającej kontroli realizacji szkoleń oraz uczestnictwa w egzaminie końcowym.
22. przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.
23. przedłożenia Zamawiającemu, niezwłocznie po zakończeniu każdego szkolenia:
  - a) sprawozdania z realizacji szkolenia, zawierającego m. in. wykaz osób, które ukończyły szkolenie z wynikiem pozytywnym, a także wykaz osób, które szkolenia nie ukończyły (nie zdały egzaminu, bądź do niego nie przystąpiły),
  - b) kopii protokołów egzaminacyjnych (potwierdzonych za zgodność z oryginałem),
  - c) potwierdzonych za zgodność kopii dzienników zajęć,
  - d) ankiet oceny szkolenia,
  - e) listy obecności za miesiąc, w którym zakończyło się szkolenie.
24. ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem, oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem,
25. zgodnie z listą do ubezpieczenia przekazaną przez Zamawiającego. Wykonawca zgłosi do ubezpieczenia tylko osoby wskazane przez Zamawiającego /art. 41 ust. 7 i 8 ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 Nr 69 poz.415 z późn. zm.)/
26. wykonania badań lekarskich potwierdzających brak przeciwwskazań do wykonywania zawodu, a w przypadku szkolenia „Profesjonalny sprzedawca z aranżacją witryn sklepowych i obsługą kasy fiskalnej” wymagane jest badanie sanitarno-epidemiologiczne.

#### § 4

Tytułem wynagrodzenia za prawidłowe wykonanie usługi objętej niniejszą umową Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę brutto w wysokości..... zł słownie: ..... zł, po zakończeniu szkolenia oraz dostarczeniu dokumentów wymienionych w § 3 pkt. 23 niniejszej umowy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury za wykonaną usługę.

#### § 5

1. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia, w szczególności nie realizowania umówionego programu szkolenia, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wypowiedzenia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający nie pokrywa kosztów szkolenia, a ponadto wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% umówionego wynagrodzenia.

#### § 6

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień umowy dot.:

- 1) zmiany terminu rozpoczęcia lub zakończenia szkoleń
- 2) zmiany harmonogramu zajęć- w uzasadnionych przypadkach ,  
za zgodą Zamawiającego

#### § 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

#### § 8

Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ŚWIĘTOKRZYSKIE BIURO  
ROZWOJU REGIONALNEGO

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



§ 9

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po 2 dla każdej ze stron.

**Wykonawca :**

**Zamawiający:**

.....

.....