

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości z terenu Gminy Bodzechów

□

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

znak sprawy: ZP. 272.5.2013

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Bodzechów

nawiązując do przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, tj. o wartości powyżej 200 tys. euro netto, opublikowanego w DUUE pod Nr 2013/S 080-134892 w dniu 24.04.2013 r., na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Bodzechów oraz na stronie internetowej www.bip.bodzechow.wrota-swietokrzyskie.pl, którego przedmiotem jest:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości z terenu Gminy Bodzechów

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Ostrowiec Świętokrzyski, 2013 r.

Spis treści:

<u>1.Zamawiający.....</u>	<u>3</u>
<u>NIP: 661-16-67-096 REGON: 291009998.....</u>	<u>3</u>
<u>2.Postępowanie.....</u>	<u>4</u>
<u>1.Tryb udzielenia zamówienia.....</u>	<u>4</u>
<u>2.Oznaczenie postępowania.....</u>	<u>4</u>
<u>3.Przedmiot zamówienia.....</u>	<u>4</u>
<u>4.Oferty częściowe i wariantowe oraz zamówienia uzupełniające.....</u>	<u>6</u>
<u>5.Termin wykonania zamówienia: rozpoczęcie - 24.06.2013r. (termin rozpoczęcia realizacji zamówienia jest orientacyjny i może ulec zmianie, w zależności od przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego), zakończenie – 30.06.2016r., z zastrzeżeniem:.....</u>	<u>6</u>
<u>6.Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków wraz z wykazem oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia ich spełnienia.....</u>	<u>7</u>
<u>1.Warunki udziału w postępowaniu.....</u>	<u>7</u>
<u>2.Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków.....</u>	<u>7</u>
<u>3.Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24. ust. 1 ustawy Pzp.....</u>	<u>8</u>
<u>4.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....</u>	<u>9</u>
<u>7.Wymagania dotyczące wadium.....</u>	<u>10</u>
<u>8.Sposób przygotowania oferty.....</u>	<u>11</u>
<u>1.Wymagania ogólne.....</u>	<u>11</u>
<u>2.Opakowanie oferty.....</u>	<u>12</u>
<u>3.Tajemnica przedsiębiorstwa.....</u>	<u>12</u>
<u>4.Zmiana lub wycofanie oferty.....</u>	<u>12</u>
<u>9.Miejsce i termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą.....</u>	<u>12</u>
<u>10.Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami.....</u>	<u>13</u>
<u>11.Opis sposobu obliczenia ceny oferty.....</u>	<u>13</u>
<u>12.Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej.....</u>	<u>14</u>
<u>13.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....</u>	<u>14</u>
<u>14.Formalności, jakie należy dopełnić przed podpisaniem umowy.....</u>	<u>15</u>
<u>15.Warunki Umowy.....</u>	<u>16</u>
<u>16.Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.....</u>	<u>16</u>
<u>17.Podwykonawstwo.....</u>	<u>16</u>

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości z terenu Gminy Bodzechów

1. Zamawiający.

Zamawiającym jest Gmina Bodzechów, reprezentowana przez Wójta Gminy Bodzechów

Adres:

ul. Mikołaja Reja 10

27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

NIP: 661-16-67-096 REGON: 291009998

tel. 041 265 38 38

fax: 41 265 54 40

Informacji szczegółowych na temat:

- spraw proceduralno - organizacyjnych udziela p. Agnieszka Bielska pok. 21, tel. 41 265 38 38, e-mail: ab@ugb.pl
- przedmiotu zamówienia i warunków udziału udziela p. Witold Ciepliński – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej tel.: 41 265 24 20 lub p. Robert Burda – Kierownik Referatu Obywatelsko-Gospodarczego tel.: 41 265 38 38

Godziny urzędowania 7⁰⁰-15⁰⁰ (oprócz sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy)

2. Postępowanie

2.1. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego dla wartości zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

2.2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest jako „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości z terenu Gminy Bodzechów.”, znak sprawy: ZP. 272.5.2013. Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na:

- 1) odbieraniu odpadów komunalnych, wymienionych w tabeli nr 3 Opisu Przedmiotu Zamówienia – dalej OPZ – Załącznik nr 1 do SIWZ (zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bodzechów), bezpośrednio z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Wykaz nieruchomości, wg stanu na dzień 31.12.2012 r., stanowią załączniki nr 2a i nr 2b do SIWZ;
- 2) organizacja i prowadzenie na terenie Gminy Bodzechów punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zwanego dalej PSZOK. PSZOK prowadzi zbiórkę dostarczonych, we własnym zakresie przez właścicieli wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, odpadów komunalnych wymienionych w tabeli nr 4 OPZ;
- 3) odbieranie przeterminowanych leków zbieranych przez mieszkańców w punktach zbiórki

przeterminowanych leków zlokalizowanych w aptekach, znajdujących się na terenie Gminy Bodzechów wraz z wyposażeniem ich w oznakowane pojemniki przeznaczone do zbierania przeterminowanych leków. Opis pojemników oraz wyszczególnienie punktów zbiórki przeterminowanych leków zostało zawarte w załączniku nr 3 do SIWZ;

4) zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych od właścicieli wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zebranych w PSZOK i zebranych w punktach zbiórki przeterminowanych leków w sposób, zgodny z hierarchią postępowania z odpadami określoną w art. 4 ust. 1 Dyrektywy Ramowej UE w sprawie odpadów 2008/98/WE, przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. jedn. Dz. U z 2012 roku poz. 391 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 21)

5) wyposażenie nieruchomości (w cenie oferowanej usługi), z których odbierane będą odpady komunalne w pojemniki:

a) w zabudowie jednorodzinnej - jednego do zbiórki odpadów zbieranych w sposób selektywny o pojemności 240l oraz jednego na odpady zmieszane o pojemności 120l

b) w zabudowie wielorodzinnej –o pojemności nie mniejszej niż 700 L na jeden budynek przeznaczone dla odpadów selektywnie zbieranych oraz o pojemności nie mniejszej niż 700 L na jeden budynek przeznaczone dla odpadów zmieszanych

Nazwy i kody CPV:

90500000-2	Usługi związane z odpadami
90510000-5	Usuwanie i obróbka odpadów
90511000-2	Usługi wywozu odpadów
90511200-4	Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90511300-5	Usługi zbierania śmieci
90511400-6	Usługi zbierania papieru
90512000-9	Usługi transportu odpadów
90513000-6	Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90513300-9	Usługi spalania odpadów
90514000-3	Usługi recyklingu odpadów
90520000-8	Usługi w zakresie odpadów radioaktywnych, toksycznych, medycznych i niebezpiecznych
90533000-2	Usługi gospodarki odpadami
34928480-6	Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

4. Oferty częściowe i wariantowe oraz zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 Ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości z terenu Gminy Bodzechów

5. Termin wykonania zamówienia: rozpoczęcie - 24.06.2013r. (termin rozpoczęcia realizacji zamówienia jest orientacyjny i może ulec zmianie, w zależności od przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego), zakończenie – 30.06.2016r., z zastrzeżeniem:

1.1. W zakresie:

- a) odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
 - b) prowadzenia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych i zagospodarowania odpadów komunalnych w nim zebranych,
 - c) odbierania przeterminowanych leków z punktów zbiórki przeterminowanych leków zlokalizowanych w aptekach i ich zagospodarowanie,
- od 1 lipca 2013 r. do 30 czerwca 2016 r.

1.2. W zakresie:

- a) organizacji punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
 - b) wyposażenia aptek w pojemniki przeznaczone do zbierania przeterminowanych leków,
 - c) wyposażenie nieruchomości (w cenie oferowanej usługi), z których odbierane będą odpady komunalne w pojemniki:
 - w zabudowie jednorodzinnej - jednego do zbiórki odpadów zbieranych w sposób selektywny o pojemności 240l oraz jednego na odpady zmieszane o pojemności 120l
 - w zabudowie wielorodzinnej –o pojemności nie mniejszej niż 700 L na jeden budynek przeznaczone dla odpadów selektywnie zbieranych oraz o pojemności nie mniejszej niż 700 L na jeden budynek przeznaczone dla odpadów zmieszanych
- do 30 czerwca 2013 r.

1.3. Przekazanie raportu miesięcznego za ostatni miesiąc (czerwiec 2016) – zgodnie z umową – w terminie do 31 lipca 2016 r.

1.4. Przekazanie sprawozdania za drugi kwartał 2016 r. – zgodnie z umową w terminie do 31 lipca 2016 r.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wraz z wykazem oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia ich spełnienia.

6.1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

opisane w punkcie 6.2 przez Zamawiającego oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

6.2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków

Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w pkt 6.1., jeżeli Wykonawca wykaże, że:

6.2.1. Posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Bodzechów

6.2.2. Posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia tj.: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługi odbierania odpadów komunalnych o łącznej masie minimum 500,00 Mg o wartości minimum 500.000,00 zł.,

6.2.3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- dysponuje odpowiednim sprzętem niezbędnym do wykonywania przedmiotu zamówienia w ilości co najmniej określonej w pkt 9 OPZ zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami Zamawiającego
- posiada odpowiednią do przedmiotu zamówienia, zlokalizowaną na terenie Gminy Bodzechów lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy, bazę transportową z zapleczem techniczno-biurowym, spełniając wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych, ochrony środowiska. Baza transportowa ma zapewnić możliwość garażowania taboru samochodowego na jej terenie a zaplecze techniczno-biurowe ma umożliwić kontakt Wykonawcy z Zamawiającym,
- dysponuje załogą minimum 8 osobową, które będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości.

6.2.4. Posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 200 000,00 zł.

6.2.5. Nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 oraz ust. 2 pkt 5 ustawy.

6.3. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24. ust. 1 ustawy Pzp.

6.3.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

6.3.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5, lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej załącznik nr 5a do SIWZ.

6.3.2a Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Bodzechów

6.3.3. Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizowanych w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należyte; wzór wykazu stanowi załącznik nr 6a do SIWZ.

Zamawiający uzna za dokument potwierdzający należyte wykonanie usług m.in. dokumenty potwierdzające odbiór odpadów komunalnych, np. sprawozdanie M-09 o wywozie i unieszkodliwianiu odpadów, sprawozdanie G-06 potwierdzające obrót surowcami wtórnymi.

Jeżeli Wykonawca w celu wykonania usług polegał na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany jest wykazać dowód dysponowania nimi. W szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.3.4. Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (Załącznik nr 6b do SIWZ) oraz oświadczenie o posiadaniu bazy transportowej z zapleczem techniczno-biurowym, spełniającej wymogi określone w pkt 6.2.3. SIWZ wraz z opisem tej bazy (Załącznik nr 6e do SIWZ).

Jeżeli Wykonawca zamierza polegać na wyposażeniu i urządzeniach technicznych innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

6.3.5. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (Załącznik nr 6c do SIWZ).

Jeżeli Wykonawca zamierza polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości z terenu Gminy Bodzechów

przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

6.3.6. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca lub podmiot, na którego zdolnościach finansowych Wykonawca polega, posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy lub podmiotu, na którego zdolnościach finansowych Wykonawca polega, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.3.7. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.3.8. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.3.9. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.3.10. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4–8 oraz pkt 10–11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3.11. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3.12. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

6.3.13. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3.7- 6.3.9 i 6.3.11 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3.14. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 6.3.10 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz 10–11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3.15. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 6.3.7-6.3.11, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionych nie wcześniej niż w terminie właściwym dla dokumentu zastępowanego oświadczeniem.

6.3.16. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie, dokumenty, o których mowa w pkt. 6.3.7 - 6.3.11, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie, np. przez jednego z wykonawców, o ile potwierdzają one spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

6.3.17. Dokumenty, o których mowa powyżej, mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę zgodnie z §7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 r., poz. 231). Ponadto, dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.3.18. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano wartość doświadczenia, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dz. Urz. UE.

6.3.19. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

6.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

6.4.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika, zwanego w niniejszej specyfikacji Pełnomocnikiem, do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

6.4.2. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców.

6.4.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

6.4.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

7. Wymagania dotyczące wadium

7.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 30 000,00 zł.

7.2. Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 47, poz. 275 z późn. zm.).

7.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniżej wskazany rachunek bankowy Zamawiającego: **B.S. w Ostrowcu Św. 57 8507 0004 2001 0047 6733 0003**

z dopiskiem Wadium w postępowaniu na Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości z terenu Gminy Bodzechów

7.4. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie pieniądza, za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

7.5. Wadium wniesione w innych formach niż w pieniądzu należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. M. Reja 10, w sekretariacie przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert. Wadium wniesione w formie poręczeń lub gwarancji musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, na każde jego żądanie w terminie związania ofertą, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy – Prawo

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości z terenu Gminy Bodzechów

zamówień publicznych

7.6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ppkt 7.12 lit. d).

7.8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

7.10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu 7.7 jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

7.11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

7.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- a) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

8. Sposób przygotowania oferty

8.1. Wymagania ogólne

8.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.1.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.

8.1.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.1.4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub jego kopię poświadczoną przez notariusza.

8.1.5. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.

8.1.6. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

8.1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8.1.8. Oferta składa się z:

- a) formularza „Oferty” (wzór formularza oferty określony został w załączniku nr 7 do SIWZ);
- b) oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego lub pełnomocnictw załączonych do oferty;
- c) oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium - jeżeli wniesiono je w innej niż pieniądź formie przewidzianej przez Ustawę, z zastrzeżeniem pkt 7.5;

- d) oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z pkt 6.3 SIWZ.

8.2. Opakowanie oferty.

Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, nieprzejrzywym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:

Oferta na Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości z terenu Gminy Bodzechów

„nie otwierać przed dniem 03.06. 2013 r., godz. 10:30”

Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż powyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie do siedziby Zamawiającego bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie.

8.3. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „*Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa*”. Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty (Załącznik nr 7 do SIWZ).

8.4. Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „**ZMIANA**”.

Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „**WYCOFANE**”.

9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą

9.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Mikołaja Reja 10, w sekretariacie (pokój nr 12). Termin składania ofert upływa w dniu 03.06.2013 r., godz. 10:00

9.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.06.2013 r., godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego, Ostrowiec Świętokrzyski, ul. M. Reja 10, pokój nr 11

9.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9.4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z otwarcia ofert.

9.5. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

9.6. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości z terenu Gminy Bodzechów

10. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami

10.1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności w formie faksu lub drogą elektroniczną na adres: ab@ugb.pl. Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie Oferty; zmiana Oferty; powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty.

10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ nie ujawniając przy tym źródła zapytania pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10.3. Pytania należy kierować na ręce osoby upoważnionej do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wymienionej w pkt 1 SIWZ.

10.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

10.5. Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przekazanie SIWZ wraz z załącznikami w wersji papierowej.

11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

11.1. Wykonawca podaje w ofercie cenę całkowitą netto, kwotę podatku VAT oraz cenę całkowitą brutto w sposób określony w Formularzu oferty (Załącznik nr 7 do SIWZ). Formularz oferty musi być wypełniony zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i podpisany przez Wykonawcę.

11.2. Wykonawca podaje cenę jednostkową netto za miesiąc świadczenia usługi, w sposób wskazany w Formularzu oferty (Załącznik nr 7 do SIWZ). Cenę ofertową Wykonawca przedstawia w złotych polskich z dokładnością co do grosza.

11.3. Umowa będzie zawarta z ceną wyrażoną w złotych polskich i rozliczana w złotych polskich.

11.4. Cena podana w Ofercie powinna być ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia, za **wyjątkiem waloryzacji wskazanej w Umowie**.

11.5. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty biorąc pod uwagę wymagania SIWZ, w szczególności OPZ (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz projektu Umowy. Wykonawca uwzględni między innymi:

11.5.1. ilość odpadów komunalnych odebranych w 2012 r., na który składa ofertę (Tab. 6 OPZ);

11.5.2. prognozę liczby mieszkańców na terenie gminy Bodzechów (Tab. nr 5 OPZ);

11.5.3. możliwy wzrost ilości odbieranych odpadów;

11.5.4. możliwy wzrost ilości obsługiwanych budynków oraz wynikający z tego wzrost liczby mieszkańców;

11.5.5. wymagania co do częstotliwości i sposobu odbierania odpadów;

11.5.6. wymagania co do osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.

12. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się kryterium całkowitej ceny brutto oferty - znaczenie kryterium 100%.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

13.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% całkowitej ceny brutto za wykonanie umowy. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.

13.2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych oraz poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

13.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego podany przed zawarciem Umowy z dopiskiem „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości z terenu Gminy Bodzechów.”

13.4. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.

13.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty stwierdzenia przez Zamawiającego wykonania zamówienia w sposób należyty.

UWAGA :

W przypadku ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, dokument gwarancji powinien zawierać zapis o nieodwołalności gwarancji i płatności sumy gwarancji bezwarunkowo na pierwsze żądanie beneficjenta.

Gwarancja nie może zawierać klauzuli o zwolnieniu gwaranta od odpowiedzialności

w przypadku zmiany umowy pomiędzy jej beneficjentem (tj. Gminą Bodzechów)

a wykonawcą lub uzależniać odpowiedzialność gwaranta od akceptacji przez niego ewentualnych zmian tej umowy.

Gwarancja nie spełniająca powyższych wymogów nie zostanie zaakceptowana i spowoduje odrzucenie oferty.

14. Formalności, jakie należy dopełnić przed podpisaniem umowy.

14.1. Wykonawcą, którego oferta została uznana jako oferta najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryterium oceny ofert, zostanie zawarta umowa zgodnie ze wzorem Umowy załączonym do niniejszej specyfikacji.

14.2. Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż wskazany w przekazanym Wykonawcom zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.

14.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do nieważnienia postępowania.

14.4. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:

14.4.1. zezwolenie na transport odpadów lub wpis do rejestru (zgodnie z ustawą o odpadach),

14.4.2. wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

14.4.3. zezwolenie na zbieranie odpadów,

14.4.4. umowę z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych, której będzie przekazywał odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,

14.4.5. umowy z instalacjami odzysku i unieszkodliwiania lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów.

14.4.6. umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji umowy na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł.

Brak przedłożenia wymienionych dokumentów stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium.

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości z terenu Gminy Bodzechów

15. Warunki Umowy

Wzór Umowy został określony w Załączniku nr 10 do SIWZ.

Możliwości i warunki zmiany umowy zostały zawarte w Projekcie Umowy.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Pzp. – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w Ustawie. Środki ochrony prawnej określone w ww. dziale VI przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli korzystano ze środków, o których mowa w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli korzystano z innych środków.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w przypadku zamówień w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

17. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

18. Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1	– Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ),
Załącznik nr 2a)	– Wykaz nieruchomości wielorodzinnych,
Załącznik nr 2b)	– Wykaz nieruchomości jednorodzinnych,
Załącznik nr 3	– Wykaz punktów zbiórki przeterminowanych leków wraz z opisem pojemników,
Załącznik nr 4	– Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
Załącznik nr 5	– Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
Załącznik nr 5a	– Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
Załączniki nr 6a	– Wykaz wykonywanych usług,
Załącznik nr 6b	– Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami,

- Załącznik nr 6c – Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,
Załącznik nr 6d – Wykaz prac, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom,
Załącznik nr 6e - Oświadczenie o posiadaniu przez Wykonawcę bazy transportowej z zapleczem techniczno-biurowym, spełniającej wymogi Zamawiającego, wraz z opisem tej bazy
Załącznik nr 7 – Wzór oferty,
Załącznik nr 8 – Uchwała Nr XXXV/10/2013 Rady Gminy Bodzechów z dnia 12 marca 2013 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bodzechów (dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego z 2 kwietnia 2013 r. poz. 1494),
Załącznik nr 9 – Uchwała Nr XXXV/14/2013 Rady Gminy Bodzechów z dnia 12 marca 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego z 2013 r. poz. 1498),
Załącznik nr 10 – Wzór umowy.

Zatwierdził:
Wójt Gminy Bodzechów