

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Znak sprawy: TI. 272.5.2011

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Bodzechów
ul. Mikołaja Reja 10
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
tel. (041) 265-38-38 fax. (41) 265-54-40
www.ugb.pl

nawiązując do **przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 26.07.2011 pod numerem 216782- 2011, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Bodzechów oraz na stronie internetowej www.bip.bodzechow.wrota-swietokrzyskie.pl, którego przedmiotem jest:

„Dostawa mebli szkolnych i przedszkolnych oraz innych elementów wyposażenia wnętrz wraz z montażem dla potrzeb Zespołu Szkół Publicznych w Szewnie oraz Zespołu Szkół Publicznych w Sarnówku Dużym”

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej SIWZ).

Wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.

Spis treści (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia sporządzona zgodnie

z art. 36 ustawy):

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
3. Termin wykonania zamówienia
4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
5. Wymagania dotyczące wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami
8. Wyjaśnianie treści siwz
9. Wymagania dotyczące wadium
10. Termin związania ofertą
11. Opis sposobu przygotowywania oferty
12. Uzupełnianie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub spełnianie przez oferowane dostawy, usługi i roboty budowlane wymogów określonych przez zamawiającego
13. Poprawianie omyłek w ofercie
14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
15. Opis sposobu obliczenia ceny
16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
22. Wykaz załączników do siwz

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli szkolnych i przedszkolnych oraz innych elementów wyposażenia wnętrz wraz z montażem dla potrzeb Zespołu Szkół Publicznych w Szewnie oraz Zespołu Szkół Publicznych w Sarnówku Dużym. Wykaz mebli i wyposażenia został wskazany w **Załączniku nr 1** do niniejszej specyfikacji.
2. Dostawa obejmuje transport mebli oraz innych elementów wyposażenia wnętrz na miejsce wskazane przez Zamawiającego, montaż na miejscu, wniesienie i ustawienie, wypoziomowanie w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego, pozostawienie mienia Zamawiającemu w stanie nie pogorszonym po zakończonej dostawie i montażu, pozostawienie umeblowanych pomieszczeń w należytym porządku.
3. Przekazanie mebli oraz innych elementów wyposażenia wnętrz odbywać się będzie protokolarnie.
4. Wszystkie meble oraz inne elementy wyposażenia wnętrz muszą być fabrycznie nowe, nieużywane oraz wolne od wad (fizycznych i prawnych).
5. Wykonawca zobowiązany jest załączyć przy dostawie mebli oraz innych elementów wyposażenia wnętrz aktualne certyfikaty zgodności spełniające wymogi bezpieczeństwa wydane przez jednostki certyfikujące te wyroby, a w szczególności certyfikaty bezpieczeństwa wg obowiązujących norm PN-EN 1729-1:2007, PN-EN 1729-2:2007, przy czym: norma nie ma zastosowania do mebli użytkowanych przez personel nauczycielski.
6. Podane przez Zamawiającego ewentualne nazwy mebli mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu.
7. Zamawiający wymaga, aby na przedmiot dostawy wraz z montażem Wykonawca udzielił gwarancji jakości licząc od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia na okres 24 miesięcy. Jednocześnie przedmiot umowy zostanie objęty serwisem gwarancyjnym Wykonawcy przez okres gwarancji.
8. Serwis gwarancyjny podejmie działania w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia przyjęcia zgłoszenia.
9. Wymiana mebla oraz innych elementów wyposażenia wnętrz na nowy równoważny nastąpi po dwóch naprawach serwisowych, przy zaistniałym trzecim i jego uszkodzeniu.
10. Koszty dojazdu serwisu do i od miejsca użytkowania nie obciążają Zamawiającego w okresie gwarancyjnym. Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować czas naprawy maksymalnie do 14 dni kalendarzowych od zgłoszenia usterki.
11. Zamawiający będzie zgłaszał usterki drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę lub faxem na numer podany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zastrzega, iż kolory stelaży, frontów zostaną przez niego ostatecznie doprecyzowane przed podpisaniem umowy.
13. W odniesieniu do szafek, szuflad, biurek, regałów dopuszcza się różnicę w wymiarach +/- 10 cm
14. **Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty zdjęcia oferowanych produktów wraz z podaniem ich wymiarów** w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 39.10.00.00-3 – Meble,
- 39.16.00.00-1 - Meble szkolne,
- 39.16.10.00-8 - Meble przedszkolne,
- 30.19.50.00-2 - Tablice
- 44.11.22.00-0 – Wykładziny podłogowe

2. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 6 I 7, ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: do 26.08.2011r.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w tym:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - Wymagane jest złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. posiadania wiedzy i doświadczenia
 - Wymagane jest udokumentowanie wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej 2 dostaw mebli szkolnych i/lub przedszkolnych dla szkół i/lub przedszkoli, odpowiadających swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż 80.000,00 zł brutto każda
3. dysponowania potencjałem technicznym
 - Wymagane jest złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - Wymagane jest złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. sytuacji ekonomicznej i finansowej
 - Wymagane jest złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych oświadczeniach wg formuły: spełnia- nie spełnia

4.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WSKAZANIA W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA POWIERZY PODWYKONAWCOM

Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć jakąś część zamówienia podwykonawcy, w ofercie winien wskazać część zamówienia, którą realizować będzie podwykonawca.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Do oferty wykonawca dołączy – w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – następujące oświadczenia:

1. Oświadczenie, że wykonawca spełnia wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (**załącznik nr 4 do SIWZ**) (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być przedmiotowe oświadczenie złożone (podpisane) przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub oświadczenie złożone (podpisane) przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną - jedynie w sytuacji jeśli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie)
2. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia go z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (**załącznik nr 5 do SIWZ**) (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być przedmiotowe oświadczenie złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną). Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także oświadczenie (załącznik nr 5 do SIWZ) dotyczące tego podmiotu .
3. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostaw o charakterze i zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia, tj. dostaw mebli szkolnych i/lub przedszkolnych dla szkół i/lub przedszkoli, odpowiadających swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż 80 000 zł (**załącznik nr 6 do SIWZ**). Do wykazu winny być dołączone referencje lub inne dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane zgodnie należycie (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie)

Zgodnie z § 6 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz.1817) dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia (z wyłączeniem wymienionych w pkt. 6 SIWZ), wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w godz. 7.00 - 15.00 (Pn - Pt):

- W zakresie procedury:

Agnieszka Bielska - Tel.(041) 265 - 38 - 38, fax. (041) 265 - 54 - 40

- W zakresie przedmiotu zamówienia :

Sylwia Masternak - Tel.(041) 265 - 37 - 65, fax. (041) 265 - 54 - 40

8. WYJAŚNIANIE TREŚCI SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego nie później niż do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie wymagane

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

14 dni od terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w języku polskim (w przypadku składania jakichkolwiek dokumentów w języku innym niż język polski, należy przedłożyć te dokumenty wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę), w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem formularza – „**FORMULARZ OFERTOWY**” – stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ,
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
6. Formularz ofertowy i wszelkie inne dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy
7. Wszelkie poprawki lub korekty błędów dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy
8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę
9. Oferta i wszystkie załączniki do niej stanowiące jej integralną część powinny być trwale spięte lub oprawione a wszystkie strony powinny być ponumerowane
10. Oferta powinna być umieszczona: **w kopercie z oznaczeniem Oferta na:** „Dostawę mebli szkolnych i przedszkolnych oraz innych elementów wyposażenia wnętrz wraz z montażem dla potrzeb Zespołu Szkół Publicznych w Szewnie oraz Zespołu Szkół Publicznych w Sarnówku Dużym” wraz z podaniem nazwy, adresu, telefonu i faxu wykonawcy.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
12. **Oferta winna zawierać co najmniej wypełniony formularz – „formularz ofertowy”, dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w punkcie 6, zdjęcia oferowanych produktów wraz z podaniem ich wymiarów.**

13. Oferta wspólna:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcja / spółki cywilne).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokument ustanawiający pełnomocnika – podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy dołączyć do oferty.

Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika lub prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

Przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Do wszelkich kontaktów, uzgodnień i rozliczeń z zamawiającym dotyczących realizacji przedmiotowego zamówienia, wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani będą ustanowić jednego pełnomocnika – „lidera”.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia (również finansowe) dokonywane będą wyłącznie z „liderem”.

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy (nazwa (firmy) oraz adres, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofertach).

12. UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU LUB SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI I ROBOTY BUDOWLANE WYMOGÓW OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Jeżeli wykonawca nie dołączy do oferty żądanych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo jeśli dokumenty te zawierać będą błędy – zamawiający wezwie go do uzupełnienia tych dokumentów wyznaczając termin na uzupełnienie. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub spełnienie przez oferowane dostawy, usługi i roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
2. Konsekwencją nie uzupełnienia wymaganych dokumentów będzie **wykluczenie wykonawcy z postępowania**, chyba że udowodni on, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

13. POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERCIE

1. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) Oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 1. 3), oferta tego wykonawcy podlega odrzuceniu.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Bodzechów ul. Mikołaja Reja 10, 27 - 400 Ostrowiec Św. **do dnia 04 sierpnia 2011 r. do godziny 1000** , pokój nr 12 (sekretariat). Na kopercie należy umieścić adnotację **”Oferta przetargowa – nie otwierać przed 04.08.2011 r., godz. 10.30.”**

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie (podstawa prawna - art. 84 ust. 2 ustawy)

Warunki ewentualnego przedłużenia terminu składania ofert określa art. 38 ust. 6 ustawy

2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, tj. dnia: **04 sierpnia 2011 r. o godzinie 10.30 w Urzędzie Gminy Bodzechów, pokój nr 11.**
 - a) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - b) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 - c) W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, **na jego wniosek**

Zamawiający przekaze mu informacje, o których mowa w art. 86 ust.3 i 4 ustawy.

d) Oferta podlega odrzuceniu przez Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.

e) Po otwarciu ofert Komisja Przetargowa w trybie zamkniętym dokonuje szczegółowej analizy złożonych ofert i wyboru Wykonawcy.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1) Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „Formularz ofertowy” (zał. Nr 2 do SIWZ).

2) Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności określone w pkt 1 ppkt. 1-14 SIWZ.

3) Rażąco niska cena:

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy.

3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

16. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

Wszelkie rozliczenia będą prowadzone w PLN.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT,

Oferty będą oceniane w kryterium:

Cena oferty - waga kryterium -100 %

Otwarcia i oceny ofert dokona komisja przetargowa.

W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie wymogów dotyczących terminu i sposobu złożenia ofert, następnie spełnienie warunków wymaganych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W odniesieniu do wykonawców spełniających w/w wymogi komisja dokona oceny ofert.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w prawie zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Punktacja:

$$\text{punkty za cenę } P_c = (C_n : C_o) \times 100 \text{pkt}$$

gdzie: P_c -cena oferty

C_n - najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert

C_o - cena oferty badanej

O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

Wybranemu wykonawcy zamawiający poda informacje dotyczące przygotowania i podpisania umowy.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej, na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do: przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana, kolory stelaży, frontów mebli.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie wymagane.

20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJACY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest dołączony wzór umowy, stanowiący jej integralną część. Zawarte w nim zapisy dotyczące obowiązków wykonawcy określają stawiane w postępowaniu wymogi zamawiającego, nawet jeśli nie są w tej specyfikacji wzmiankowane.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI rozdział 1 i 2 ustawy. Ze względu na wartość niniejszego zamówienia – ewentualne odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1). Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2). Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3). Odrzucenia oferty odwołującego.

22. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Wykaz mebli i wyposażenia - załącznik Nr 1
2. Formularz ofertowy – załącznik Nr 2
3. Wzór umowy – załącznik Nr 3
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik Nr 4
5. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania - załącznik Nr 5
6. Formularz- Wykaz wykonanych dostaw – załącznik Nr 6

Sporządził: Agnieszka Bielska

Zatwierdził dnia: 25.07.2011r.
Wójt Gminy Bodzechów
Jerzy Murzyn

WYKAZ MEBLI I WYPOSAŻENIA**A. Szkoła Podstawowa w Szewnie**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość
1	Biurko dla nauczyciela -blat wykonany z płyty meblowej, wykończony okleiną w kolorze olchy z szafką zamykaną na klucz i min. trzema szufladami	6 szt.
2.	Krzesło gabinetowe wyściełane w kolorze beżowym metalowy stelaż	6 szt.
3.	Tablica tryptyk zielona 340cm x100 cm	6 szt.
4.	Krzesła świetlicowe metalowy stelaż (4 nogi), siedzisko i oparcie ze sklejki w kolorze olchy	120 szt.
5.	Krzesła uczniowskie rozmiar Nr 4, metalowy stelaż (4 nogi), siedzisko i oparcie ze sklejki w kolorze olchy	30 szt.
6.	Krzesła uczniowskie rozmiar Nr 5, metalowy stelaż (4 nogi), siedzisko i oparcie ze sklejki w kolorze olchy	60 szt.
7.	Krzesła uczniowskie rozmiar Nr 6 metalowy stelaż (4 nogi), siedzisko i oparcie ze sklejki w kolorze olchy	60 szt.
8.	Krzesła uczniowskie rozmiar Nr 7 metalowy stelaż (4 nogi) siedzisko i oparcie ze sklejki w kolorze olchy	40 szt.
9.	Stoliki uczniowskie dwuosobowe rozmiar Nr 4 metalowy stelaż, blat z płyty wiórowej laminowanej w kolorze olchy, nogi w kolorze zielonym (4 nogi)	25 szt.
10.	Stoliki uczniowskie dwuosobowe rozmiar Nr 5 metalowy stelaż, blat z płyty wiórowej laminowanej kolorze olchy , nogi w kolorze zielonym (4 nogi)	35 szt.
11.	Stoliki uczniowskie dwuosobowe rozmiar Nr 6 metalowy stelaż, blat z płyty wiórowej laminowanej kolorze olchy , nogi w kolorze zielonym (4 nogi)	60 szt.
12.	Stoliki uczniowskie dwuosobowe rozmiar Nr 7 metalowy stelaż, blat z płyty wiórowej laminowanej kolorze olchy , nogi w kolorze zielonym (4 nogi)	30 szt.
13.	Szafa z zamykanymi frontami, w środku trzy półki, w kolorze olchy.	6 szt.
14.	Stoliki świetlicowe o wymiarach 80x80x150 cm stelaż metalowy (4 nogi), blat z płyty wiórowej laminowanej, w kolorze olchy	20 szt.
15.	Stoliki świetlicowe o wymiarach 130x80x150 cm stelaż metalowy (4 nogi), blat z płyty wiórowej laminowanej, w kolorze olchy	8 szt.
16.	Szafa metalowa aktowa, drzwi skrzydłowe z zamkiem hydraulicznym z dwoma kluczami ryglującymi w trzech punktach wewnątrz, w środku cztery półki.	1 szt.
17.	Szafka na sprzęt multimedialny, metalowa na kółkach zamykana, z wysuwaną półką na projektor i miejscem na przedłużacz i regulowaną wysokością półek wewnętrznych	3 szt.
18.	Szafa do pokoju nauczycielskiego wykonana z płyty wiórowej z przegrodami na 20 dzienników w jednym poziomie. Pozostałe fronty zabudowane podzielone na osiem części w środku z jedną półką w każdej części. Każda zamykana na klucz. W kolorze olchy	3 szt.

B. Przedszkole w Szewnie

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość
1.	Tablica zielona „Tryptyk” wym. 340cm x100 cm	3 szt.
2.	Stół sześciokątny 6-osobowy z obrzeżem , metalowy stelaż, rozmiar	2szt.

	Nr 2, wymiary 108 cm x 121 cm	
3.	Stół sześciokątny 6-osobowy z obrzeżem metalowy stelaż rozmiar Nr 3, wymiary 119 cm x 142 cm	12 szt.
4.	Stół sześciokątny 6-osobowy z obrzeżem metalowy stelaż rozmiar Nr 1, wymiary 93 cm x 116 cm	2 szt.
5.	Stół sześciokątny 6-osobowy z obrzeżem metalowy stelaż rozmiar Nr 4, wymiary 142cm x 157 cm	6 szt.
6.	Krzeselko siedzisko i oparcie ze sklejki metalowy stelaż rozmiar Nr 1	5 szt.
7.	Krzeselko metalowy stelaż siedzisko i oparcie ze sklejki rozmiar Nr 2	20 szt.
8.	Krzeselko metalowy stelaż siedzisko i oparcie ze sklejki rozmiar Nr 3	40 szt.
9.	Krzeselko metalowy stelaż siedzisko i oparcie ze sklejki rozmiar Nr 4	20 szt.
10.	Krzesło gabinetowe wyściełane w kolorze beżowym metalowy stelaż	2szt.
11.	Biurko nauczycielskie z jednej strony szafka, a z drugiej szuflady w kolorze olchy.	2 szt.
12.	Kanapy piankowe tapicerowane dla dzieci w kolorach pastelowych o wymiarach 140x40x45 cm	4 szt.
13.	Regał z indywidualnymi szafkami dla 12 dzieci. Drzwiczki każde innego koloru w środku oddzielone półkami.	10szt.
14.	Szafa wysoka z dwoma parami drzwi z kolorowymi frontami 84x40x202 cm. Pomiędzy drzwiami półka jedna lub dwie	10szt.
15.	Szafa z zamykanymi frontami w środku trzy półki 131x80x39 cm	8 szt.
16.	Biblioteczka z ławeczką 98x90x66 cm	4 szt.
17.	Szatnia z ławeczką półeczką na buty, przegródką z haczykiem na ubrania zamykana z kolorowymi frontami (indywidualna dla każdego dziecka)	50 szt.
18.	Łóżeczko przedszkolne składane	10 szt.
19.	Dywan lub wykładzina z wzorami dziecięcymi, grammi lub dużymi motywami pasujące do ścian o wym. 2mx3m pasujące dwie do koloru niebieskiego i dwie do koloru zielonego.	4 szt.

C. Przedszkole i stołówka w Sarnówku Dużym

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość
1	Szatnia z metalowym stelażem i ławeczką na 6 stanowisk (wieszaki podwójne), w różnych kolorach, wym. 135x42x130cm	6 szt.
2	Stolik z prostokątnym blatem 6- osobowy, z regulowaną wysokością nóg, nogi okrągłe, obrzeża w kolorach: żółtym i niebieskim, wym. 119x74	8 szt.
3	Krzeselko – pomarańczowy metalowy stelaż - rozmiar nr 1, siedzisko i oparcie ze sklejki	12 szt.
4	Krzeselko - czerwony metalowy stelaż –rozmiar nr 2, siedzisko i oparcie ze sklejki	24 szt.
5	Krzeselko - fioletowy metalowy stelaż - rozmiar nr 3, siedzisko i oparcie ze sklejki	12 szt.
6	Szafka z szufladkami (pełne fronty)– 12 szuflad – zielona, wym. 83x40x104	1 szt.
7	Szafka z szufladkami (pełne fronty)– 12 szuflad – żółta, wym. 83x40x104	2 szt.
8	Szafka z szufladkami (pełne fronty) – 12 szuflad - pomarańczowa, wym. 83x40x104 cm	1szt.
9	Kolorowy zestaw mebli o różnej wysokości i długości szafek (z motywem bajkowym), długość zestawu 350cm, wys. najwyższego elementu 265 cm; min. trzy szafki powinny być z drzwiczkami	1 kpl.

10	Zestaw mebli w kolorze zielonym, długość zestawu 370cm; min. dwie szafki powinny być z drzwiczkami a jedna szafka z szufladami (pełne fronty)	1 kpl.
11	Siedziska w kształcie np. gruszki, kolorowe	6szt.
12	Biblioteczka z ławeczką wym. 98x90x66 cm	1 szt.
13	Szafka z półkami i pojemnikami np. w kształcie gruszki, wym. 110x53x143	1 szt.
14	Tablica korkowa wym. 200x300cm	6 szt.
15	Tablica korkowa wym. 150 x90cm	4 szt.
16	Wykładzina dywanowa w „dziecięce” wzory np. wieś, miasto, łąka, wym. 500x300 cm	3 szt.
17	Tablica tryptyk - zielona wym. 340x100 cm	1 szt.
18	Biurko nauczycielskie z jednej strony szafka, a z drugiej szuflady, kolor buk lub olcha	3 szt.
19	Krzesło gabinetowe, kolor tapicerki ciemnoszary, metalowy stelaż	3 szt.
20	Regał z szafką i półkami kolor buk lub olcha wym. 76x40x185	3 szt.
21	Szafa ubraniowa, kolor buk lub olcha wym. 83x60x190	2 szt.
22	Stół z blatem odpornym na ścieranie, nogi: okrągłe metalowe, z gumowymi nakładkami, wysokość zgodna z podanymi w pkt. 23 – 26 krzesłkami, kolor blatu jasny, wymiar blatu 180x76	10 szt.
23	Krzeselko - metalowy stelaż - rozmiar nr 3, siedzisko i oparcie ze sklejki 3	8 szt.
24	Krzeselko - metalowy stelaż - rozmiar nr 4, siedzisko i oparcie ze sklejki	8 szt.
25	Krzeselko - metalowy stelaż - rozmiar nr 5, siedzisko i oparcie ze sklejki	48 szt.
26	Krzeselko - metalowy stelaż - rozmiar nr 6, siedzisko i oparcie ze sklejki	16 szt.
27.	Łóżeczko przedszkolne składane	4 szt.

(pieczęć firmy)

.....
/miejsowość , data/**Formularz ofertowy****Znak sprawy: : TI. 272.5.2011**

Dane wykonawcy:

Nazwa:

.....

Siedziba:

.....

Numer telefonu: 0 (**)

Numer faksu: 0 (**)

Numer REGON:.....

Numer NIP:

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oferujemy wykonanie zadania:

„Dostawa mebli szkolnych i przedszkolnych oraz innych elementów wyposażenia wnętrza wraz z montażem dla potrzeb Zespołu Szkół Publicznych w Szewnie oraz Zespołu Szkół Publicznych w Sarnówku Dużym”

zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość (szt./kpl.)	Cena netto za 1 szt/kpl.	Stawka podatku VAT (%)	Kwota podatku VAT za 1 szt/kpl (kol.4 x kol.5)	Cena brutto za 1 szt/kpl. (kol.4 x kol.6)	Wartość netto PLN (kol. 3 x kol.4)	Wartość brutto (kol. 3 x kol.7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Biurko dla nauczyciela -blat wykonany z płyty meblowej, wykończony okleiną w kolorze olchy z szafką zamykaną na klucz i min. trzema szufladami	6 szt.						
2.	Krzesło gabinetowe wyściełane w kolorze beżowym metalowy stelaż	6 szt.						
3.	Tablica tryptyk zielona 340cm x100 cm	6 szt.						
4.	Krzesła świetlicowe metalowy stelaż (4 nogi), siedzisko i oparcie ze sklejki w kolorze olchy	120 szt.						
5.	Krzesła uczniowskie rozmiar Nr 4, metalowy stelaż	30 szt.						

	(4 nogi), siedzisko i oparcie ze sklejki w kolorze olchy							
6.	Krzesła uczniowskie rozmiar Nr 5, metalowy stelaż (4 nogi), siedzisko i oparcie ze sklejki w kolorze olchy	60 szt.						
7.	Krzesła uczniowskie rozmiar Nr 6 metalowy stelaż (4 nogi), siedzisko i oparcie ze sklejki w kolorze olchy	60 szt.						
8.	Krzesła uczniowskie rozmiar Nr 7 metalowy stelaż (4 nogi) siedzisko i oparcie ze sklejki w kolorze olchy	40 szt.						
9.	Stoliki uczniowskie dwuosobowe rozmiar Nr 4 metalowy stelaż, blat z płyty wiórowej laminowanej w kolorze olchy, nogi w kolorze zielonym (4 nogi)	25 szt.						
10.	Stoliki uczniowskie dwuosobowe rozmiar Nr 5 metalowy stelaż, blat z płyty wiórowej laminowanej kolorze olchy , nogi w kolorze zielonym (4 nogi)	35 szt.						
11.	Stoliki uczniowskie dwuosobowe rozmiar Nr 6 metalowy stelaż, blat z płyty wiórowej laminowanej kolorze olchy, nogi w kolorze zielonym (4 nogi)	60 szt.						
12.	Stoliki uczniowskie dwuosobowe rozmiar Nr 7 metalowy stelaż, blat z płyty wiórowej laminowanej kolorze olchy , nogi w kolorze zielonym (4 nogi)	30 szt.						
13.	Szafa z zamykanymi frontami, w środku trzy półki, w kolorze olchy.	6 szt.						
14.	Stoliki świetlicowe o wymiarach 80x80x150 cm stelaż metalowy (4 nogi), blat z płyty wiórowej laminowanej, w kolorze olchy	20 szt.						
15.	Stoliki świetlicowe o wymiarach 130x80x150 cm	8 szt.						

	stelaż metalowy (4 nogi), blat z płyty wiórowej laminowanej, w kolorze olchy							
16.	Szafa metalowa aktowa, drzwi skrzydłowe z zamkiem hydraulicznym z dwoma kluczami ryglującymi w trzech punktach wewnątrz, w środku cztery półki.	1 szt.						
17.	Szafka na sprzęt multimedialny, metalowa na kółkach zamykana, z wysuwaną półką na projektor i miejscem na przedłużacz i regulowaną wysokością półek wewnętrznych	3 szt.						
18.	Szafa do pokoju nauczycielskiego wykonana z płyty wiórowej z przegrodami na 20 dzienników w jednym poziomie. Pozostałe fronty zabudowane podzielone na osiem części w środku z jedną półką w każdej części. Każda zamykana na klucz. W kolorze olchy	3 szt.						
19.	Tablica zielona „Tryptyk” wym. 340cm x100 cm	3 szt.						
20.	Stół sześciokątny 6-osobowy z obrzeżem metalowy stelaż, rozmiar Nr 2, wymiary 108 cm x 121 cm	2szt.						
21.	Stół sześciokątny 6-osobowy z obrzeżem metalowy stelaż rozmiar Nr 3, wymiary 119 cm x 142 cm	12 szt.						
22.	Stół sześciokątny 6-osobowy z obrzeżem metalowy stelaż rozmiar Nr 1, wymiary 93 cm x 116 cm	2 szt.						
23.	Stół sześciokątny 6-osobowy z obrzeżem metalowy stelaż rozmiar Nr 4, wymiary 142cm x 157 cm	6 szt.						
24.	Krzesiło siedzisko i oparcie ze sklejki metalowy stelaż	5 szt.						

	rozmiar Nr 1							
25.	Krzesełko metalowy stelaż siedzisko i oparcie ze sklejki rozmiar Nr 2	20 szt.						
26.	Krzesełko metalowy stelaż siedzisko i oparcie ze sklejki rozmiar Nr 3	40 szt.						
27.	Krzesełko metalowy stelaż siedzisko i oparcie ze sklejki rozmiar Nr 4	20 szt.						
28.	Krzesełko gabinetowe wyściełane w kolorze beżowym metalowy stelaż	2szt.						
29.	Biurko nauczycielskie z jednej strony szafka, a z drugiej szuflady w kolorze olchy.	2 szt.						
30.	Kanapy piankowe tapicerowane dla dzieci w kolorach pastelowych o wymiarach 140x40x45 cm	4 szt.						
31.	Regał z indywidualnymi szafkami dla 12 dzieci. Drzwiczki każde innego koloru w środku oddzielone półkami.	10szt.						
32.	Szafa wysoka z dwoma parami drzwi z kolorowymi frontami 84x40x202 cm. Pomiędzy drzwiami półka jedna lub dwie	10szt.						
33.	Szafa z zamykanymi frontami w środku trzy półki 131x80x39 cm	8 szt.						
34.	Biblioteczka z ławeczką 98x90x66 cm	4 szt.						
35.	Szatnia z ławeczką półeczką na buty, przegródką z haczykiem na ubrania zamykana z kolorowymi frontami (indywidualna dla każdego dziecka)	50 szt.						
36.	Łóżeczko przedszkolne składane	10 szt.						
37.	Dywan lub wykładzina z wzorami dziecięcymi, grammi lub dużymi motywami pasujące do ścian o wym. ok. 2mx3m pasujące dwie do koloru niebieskiego i dwie	4 szt.						

	do koloru zielonego.							
38.	Szatnia z metalowym stelażem i ławeczką na 6 stanowisk (wieszaki podwójne), w różnych kolorach, wym. 135x42x130cm	6 szt.						
39.	Stolik z prostokątnym blatem 6- osobowy, z regulowaną wysokością nóg, nogi okrągłe, obrzeża w kolorach: żółtym i niebieskim, wym. 119x74	8 szt.						
40.	Krzeselko – pomarańczowy metalowy stelaż - rozmiar nr 1, siedzisko i oparcie ze sklejki	12 szt.						
41.	Krzeselko - czerwony metalowy stelaż –rozmiar nr 2, siedzisko i oparcie ze sklejki	24 szt.						
42.	Krzeselko - fioletowy metalowy stelaż - rozmiar nr 3, siedzisko i oparcie ze sklejki	12 szt.						
43	Szafka z szufladkami (pełne fronty)– 12 szuflad – zielona, wym. 83x40x104	1 szt.						
44.	Szafka z szufladkami (pełne fronty)– 12 szuflad – żółta, wym. 83x40x104	2 szt.						
45.	Szafka z szufladkami (pełne fronty) – 12 szuflad - pomarańczowa, wym. 83x40x104 cm	1szt.						
46.	Kolorowy zestaw mebli o różnej wysokości i długości szafek (z motywem bajkowym), długość zestawu 350cm, wys. najwyższego elementu 265 cm; min. trzy szafki powinny być z drzwiczkami	1 kpl.						
47.	Zestaw mebli w kolorze zielonym, długość zestawu 370cm; min. dwie szafki powinny być z drzwiczkami a jedna szafka z szufladami (pełne fronty)	1 kpl.						
48.	Siedziska w kształcie np. gruszki, kolorowe	6szt.						
49.	Biblioteczka z	1 szt.						

	ławeczką wym. 98x90x66 cm								
50.	Szafka z półkami i pojemnikami np. w kształcie gruszki, wym. 110x53x143	1 szt.							
51.	Tablica korkowa wym. 200x300cm	6 szt.							
52.	Tablica korkowa wym. 150 x90cm	4 szt.							
53.	Wykładzina dywanowa w „dziecięce” wzory np. wieś, miasto, łąka, wym. 500x300 cm	3 szt.							
54.	Tablica tryptyk - zielona wym. 340x100 cm	1 szt.							
55.	Biurko nauczycielskie z jednej strony szafka, a z drugiej szuflady, kolor buk lub olcha	3 szt.							
56.	Krzesło gabinetowe, kolor tapicerki ciemnoszary, metalowy stelaż	3 szt.							
57.	Regał z szafką i półkami kolor buk lub olcha wym. 76x40x185	3 szt.							
58.	Szafa ubraniowa, kolor buk lub olcha wym. 83x60x190	2 szt.							
59.	Stół z blatem odpornym na ścieranie, nogi: okrągłe metalowe, z gumowymi nakładkami, wysokość zgodna z podanymi w pkt. 60 – 63 krzesełkami, kolor blatu jasny, wymiar blatu 180x76	10 szt.							
60.	Krzeselko - metalowy stelaż - rozmiar nr 3, siedzisko i oparcie ze sklejki 3	8 szt.							
61.	Krzeselko - metalowy stelaż - rozmiar nr 4, siedzisko i oparcie ze sklejki	8 szt.							
62.	Krzeselko - metalowy stelaż - rozmiar nr 5, siedzisko i oparcie ze sklejki	48 szt.							
63.	Krzeselko - metalowy stelaż - rozmiar nr 6, siedzisko i oparcie ze sklejki	16 szt.							
64.	Łóżeczko przedszkolne składane	4 szt.							
65.	Ogólna wartość przedmiotu zamówienia								

poz. 65 Cena netto: zł

VAT: zł

Cena brutto: zł

Słownie:

Oświadczamy, że powyższa cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty realizacji zamówienia.

Termin płatności: 30 dni

Termin wykonania : do 26.08.2011r.

Gwarancja: 24 miesiące

Osoba/osobami do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:

tel. kontaktowy, faks:

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) jest:

imię i nazwisko:

tel.: 0 (**)

fax: 0 (**)

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

2.Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3.Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Składając ofertę deklarujemy i oświadczamy, że otrzymanie od Zamawiającego wszelkich informacji w formie faxu niezwłocznie potwierdzę.

5.Bank i numer konta, na które dokonywane będą płatności

.....

6. *zamierzamy / nie zamierzamy* powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

l.p.	Nazwa części zamówienia
1.	
2.	

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

.....
.....
.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpisy osób

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu roku w Ostrowcu Św., pomiędzy **Gminą Bodzechów** z siedzibą w Ostrowcu Św., ul. Mikołaja Reja 10, reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a
reprezentowanym przez :

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**.

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest **dostawa mebli szkolnych i przedszkolnych oraz innych elementów wyposażenia wnętrz wraz z montażem dla potrzeb Zespołu Szkół Publicznych w Szewnie oraz Zespołu Szkół Publicznych w Sarnówku Dużym**, określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ.

§ 2.

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy (po sporządzeniu i podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru) wynagrodzenie, zgodnie ze złożoną ofertą (formularz ofertowy, stanowi załącznik do oferty), w wysokości:

wartość brutto: zł.

słownie:

2. Kwota brutto określona w ust. 1 zawiera dostawę przedmiotu zamówienia, a w szczególności obejmuje transport mebli oraz innych elementów wyposażenia wnętrz na miejsce wskazane przez Zamawiającego, montaż na miejscu, wniesienie i ustawienie, wypoziomowanie w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego, pozostawienie mienia Zamawiającemu w stanie nie pogorszonym po zakończonej dostawie i montażu, pozostawienieumeblowanych pomieszczeń w należyтым porządku oraz wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

3. W ramach wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) dostarczenia wymaganych certyfikatów,
- b) przedłożenia do akceptacji przez Zamawiającego kolorystyki i faktury mebli oraz innych elementów wyposażenia wnętrz .

§3.

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 26.08.2011r.

2. Po podpisaniu umowy nadzór nad jej realizacją sprawuje przedstawiciel Zamawiającego - p.....

§4.

1. Rozliczenie za dostawę będącą przedmiotem umowy nastąpi w oparciu o fakturę, wystawioną na podstawie protokołu odbioru, płatną w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.

2. Zapłata dokonywana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy:.....

3. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.

§5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy licząc od daty odbioru.
2. Przedmiot umowy jest objęty serwisem gwarancyjnym Wykonawcy przez okres gwarancji, przy czym:
 - a) serwis gwarancyjny podejmie działania w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia przyjęcia zgłoszenia.
 - b) wymiana mebla oraz innych elementów wyposażenia wewnątrz na nowy równoważny nastąpi po dwóch naprawach serwisowych, przy zaistniałym trzecim i jego uszkodzeniu.
 - c) koszty dojazdu serwisu do i od miejsca użytkowania nie obciążają Zamawiającego w okresie gwarancyjnym. Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować czas naprawy maksymalnie do 14 dni kalendarzowych od zgłoszenia usterki.
 - d) Zamawiający będzie zgłaszał usterki drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę lub faxem na numer podany przez Wykonawcę.

§6

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w dostawie – w wysokości 0,5% wartości brutto złożonego zamówienia, za każdy dzień opóźnienia
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wartości dostawy brutto, określonej w §2 ust.1.Kary umowne będą płatne z wynagrodzenia Wykonawcy.
2. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający- Wykonawcy przysługują kary umowne w wysokości 10% wartości dostawy brutto określonej w §2 ust.1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach - 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie o zamówienie publiczne znak *TI. 272.5.2011* sprawy , oświadczamy że spełniamy warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
- 2. posiadania wiedzy i doświadczenia;**
- 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
- 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

.....
DATA

.....
WYKONAWCA (podpis)

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie o zamówienie publiczne znak sprawy: **TI. 272.5.2011**, oświadczamy że brak jest podstaw do wykluczenia nas w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy –Prawo zamówień publicznych.

.....
DATA

.....
WYKONAWCA (podpis)

.....
pieczęć wykonawcy/ wykonawców

Znak sprawy: : TI.272.5.2011

Wykaz wykonanych dostaw

Lp.	Przedmiot dostawy	Data wykonania	Wartość	Odbiorca
1	2	3	4	5

Uwaga:

*Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie, w formie **oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”** przez wykonawcę. W kolumnie 2 należy wymienić przede wszystkim te dostawy, które spełniają warunek o którym mowa w pkt.4.1.2) siwz*

.....
DATA

.....
WYKONAWCA (podpis)