

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Znak sprawy: TI. 272.8.2011**

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Bodzechów
ul. Mikołaja Reja 10
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
tel. (041) 265-38-38 fax. (41) 265-54-40
www.ugb.pl**

nawiązując do **przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 18.11.2011r. pod numerem 385502-2011, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Bodzechów oraz na stronie internetowej www.bip.bodzechow.wrota-swietokrzyskie.pl, którego przedmiotem jest:

**„UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO DO WYSOKOŚCI
2 700 000 ZŁOTYCH Z PRZEZNACZENIEM NA SFINANSOWANIE
PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETU GMINY BODZECHÓW
NA 2011 ROK”**

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej SIWZ).

Wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.

Spis treści (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia sporządzona zgodnie

z art. 36 ustawy):

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
3. Termin wykonania zamówienia
4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
5. Wymagania dotyczące wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami
8. Wyjaśnianie treści siwz
9. Wymagania dotyczące wadium
10. Termin związania ofertą
11. Opis sposobu przygotowywania oferty
12. Uzupełnianie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub spełnianie przez oferowane dostawy, usługi i roboty budowlane wymogów określonych przez zamawiającego
13. Poprawianie omyłek w ofercie
14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
15. Opis sposobu obliczenia ceny
16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
22. Wykaz załączników do siwz

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego do wysokości 2 700 000 złotych z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy Bodzechów na 2011 rok, na następujących warunkach:

1. Okres kredytowania od dnia podpisania umowy do 31.03.2016r. Ostateczny termin wykorzystania kredytu upływa w dniu 31.12.2011r..
2. Kredyt będzie uruchamiany transzami w zależności od potrzeb zamawiającego, na podstawie dyspozycji zamawiającego złożonej w banku, nie później niż na 3 dni robocze przed wypłatą.
3. Czas trwania zamówienia: spłata kredytu do dnia 31.03.2016r.
4. Koszt obsługi kredytu:
 - oprocentowanie roczne w oparciu o stawkę WIBOR 1M
 - prowizja od uruchomionego kredytu będzie płatna proporcjonalnie do wysokości uruchomionej transzy
 - marża banku będzie niezmienna w całym okresie kredytowaniaW okresie umowy bank nie pobiera innych opłat z tytułu udzielenia i spłaty kredytu
5. Okres karencji: do 30.03.2015r.
6. Spłata kredytu: 3 równe raty, płatne w terminach:
 - I rata – 31.03.2015r.
 - II rata – 30.06.2015r.
 - III rata – 31.03.2016r.Możliwość wcześniejszych przed ustalonymi terminami spłat rat kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat, po uprzednim 3 dniowym powiadomieniu banku.
7. Forma zabezpieczenia kredytu – weksel in blanco.
8. Odsetki naliczone od faktycznie wykorzystanych środków, płacone kwartalnie w terminach uzgodnionych w umowie, począwszy od IV kwartału 2011r., płatne na podstawie pisemnej informacji wykonawcy.
9. Kapitalizacja odsetek jest niedopuszczalna
10. Zastrzega się w trakcie realizacji umowy możliwość nie wykorzystania części kredytu bez podania przyczyny, w przypadku nie wykorzystania części kredytu, zamawiający nie będzie obciążony innymi kosztami.

W przypadku braku możliwości podziału spłat zaciągniętego kredytu na 3 równe raty zakłada się, iż spłata nastąpi w 2 równych ratach a rata ostatnia będzie ratą wyrównawczą

W przypadku nie wykorzystania przez Zamawiającego części kredytu lub dokonania wcześniejszej spłaty części kredytu, strony ustalają nowy harmonogram spłaty kredytu i dokonane ustalenia zapiszą w formie aneksu do umowy.
11. Za rok obrachunkowy przyjmuje się 365 dni, a w przypadku roku przestępnego 366 dni.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu

2. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 6 I 7, ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓ-

RYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWI- DUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Spłata kredytu do 31.03.2016r.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w tym:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - Wymagane jest złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 - wymagane jest posiadanie zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002 r., Nr 72 poz. 665 z późniejszymi zmianami), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe
2. posiadania wiedzy i doświadczenia
 - Wymagane jest złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
3. dysponowania potencjałem technicznym
 - Wymagane jest złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - Wymagane jest złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
5. sytuacji ekonomicznej i finansowej
 - Wymagane jest złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych oświadczeniach i dokumentach wg formuły: spełnia- nie spełnia

4.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WSKAZANIA W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA POWIERZY PODWYKONAWCOM

Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć jakąś część zamówienia podwykonawcy, w ofercie winien wskazać część zamówienia, którą realizować będzie podwykonawca.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Do oferty wykonawca dołączy – w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Oświadczenie, że wykonawca spełnia wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (załącznik nr 2 do SIWZ) (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być przedmiotowe oświadczenie złożone (podpisane) przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub oświadczenie złożone (podpisane) przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną - jedynie w sytuacji jeśli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie)
2. Zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002 r., Nr 72 poz. 665 z późniejszymi zmianami), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe
3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia go z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (załącznik nr 3 do SIWZ) (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być przedmiotowe oświadczenie złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną). Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także oświadczenie (załącznik nr 3 do SIWZ) dotyczące tego podmiotu .

Zgodnie z § 6 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz.1817) dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia (z wyłączeniem wymienionych w pkt. 6 SIWZ), wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w godz. 7.00 - 15.00 (Pn - Pt):

- W zakresie procedury:

Agnieszka Bielska - Tel.(041) 265 - 38 - 38, fax. (041) 265 - 54 - 40

- W zakresie przedmiotu zamówienia :

Beata Gardynik - Tel.(041) 265 - 38 - 38, fax. (041) 265 - 54 - 40

8. WYJAŚNIANIE TREŚCI SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert,

pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego nie później niż do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie wymagane

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni od terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w języku polskim (w przypadku składania jakichkolwiek dokumentów w języku innym niż język polski, należy przedłożyć te dokumenty wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę), w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem formularza – „**FORMULARZ OFERTOWY**” – stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ,
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
6. Formularz ofertowy i wszelkie inne dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy
7. Wszelkie poprawki lub korekty błędów dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy
8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę
9. Oferta i wszystkie załączniki do niej stanowiące jej integralną część powinny być trwale spięte lub oprawione a wszystkie strony powinny być ponumerowane
10. Oferta powinna być umieszczona: *w kopercie z oznaczeniem Oferta na: „Udzielenie kredytu długoterminowego do wysokości 2700 000 złotych z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy Bodzechów na 2011 rok”* wraz z podaniem nazwy, adresu, telefonu i faxu wykonawcy.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
12. **Oferta winna zawierać co najmniej** wypełniony formularz – „formularz ofertowy” oraz dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w punkcie 6.

13. Oferta wspólna:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcja / spółki cywilne).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokument ustanawiający pełnomocnika – podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy dołączyć do oferty.

Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika lub prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

Przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Do wszelkich kontaktów, uzgodnień i rozliczeń z zamawiającym dotyczących realizacji przedmiotowego zamówienia, wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani będą ustanowić jednego pełnomocnika – „lidera”.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia (również finansowe) dokonywane będą wyłącznie z „liderem”.

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy (nazwa (firmy) oraz adres, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofertach).

12. UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU LUB SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI I ROBOTY BUDOWLANE WYMOGÓW OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Jeżeli wykonawca nie dołączy do oferty żądanych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo jeśli dokumenty te zawierają błędy – zamawiający wezwie go do uzupełnienia tych dokumentów wyznaczając termin na uzupełnienie. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub spełnienie przez oferowane dostawy, usługi i roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
2. Konsekwencją nie uzupełnienia wymaganych dokumentów będzie **wykluczenie wykonawcy z postępowania**, chyba że udowodni on, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

13. POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERCIE

1. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) Oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 1. 3), oferta tego wykonawcy podlega odrzuceniu.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Bodzechów ul. Mikołaja Reja 10, 27 - 400 Ostrowiec Św. **do dnia 28 listopada 2011 r. do godziny 1000**, pokój nr 12 (sekretariat). Na kopercie należy umieścić adnotację **”Oferta przetargowa – nie otwierać przed 28.11.2011 r., godz. 10.30.”**

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie (podstawa prawna - art. 84 ust. 2 ustawy)

Warunki ewentualnego przedłużenia terminu składania ofert określa art. 38 ust. 6 ustawy

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, tj. **dnia: 28 listopada 2011 r. o godzinie 10.30 w Urzędzie Gminy Bodzechów, pokój nr 11.**

- a) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- b) Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy i adresy Wykonawców, a także

informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

c) W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, **na jego wniosek** Zamawiający przekaże mu informacje, o których mowa w art. 86 ust.3 i 4 ustawy.

d) Oferta podlega odrzuceniu przez Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.

e) Po otwarciu ofert Komisja Przetargowa w trybie zamkniętym dokonuje szczegółowej analizy złożonych ofert i wyboru Wykonawcy.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1) Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „Formularz ofertowy” (zał. Nr 1 do SIWZ).

2) Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia

3) **Dla celów przygotowania oferty należy założyć wykorzystanie kredytu jednorazowo w dniu 01.12.2011r. oraz w celu porównania ofert w zakresie oprocentowania należy podać stawkę WIBOR 1M na dzień 25.10.2011r.**

4) **Rażąco niska cena:**

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy.

3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

16. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

Wszelkie rozliczenia będą prowadzone w PLN.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT,

Oferty będą oceniane w kryterium:

Cena oferty - waga kryterium -100 %

Otwarcia i oceny ofert dokona komisja przetargowa.

W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie wymogów dotyczących terminu i sposobu złożenia ofert, następnie spełnienie warunków wymaganych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W odniesieniu do wykonawców spełniających w/w wymogi komisja dokona oceny ofert.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w prawie zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Punktacja:

$$\text{punkty za cenę } P_c = (C_n : C_o) \times 100 \text{pkt}$$

gdzie:

P_c -cena oferty

C_n - najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert

C_o - cena oferty badanej

O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

Wybranemu wykonawcy zamawiający poda informacje dotyczące przygotowania i podpisania umowy

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej, na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do: przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy.
5. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przedłożyć projekt umowy zawierający istotne postanowienia określone w pkt 20 niniejszej specyfikacji.**
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy.

20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJACY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Przedmiot umowy: udzielenie kredytu długoterminowego do wysokości 2 700 000 złotych z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy Bodzechów na 2011 rok
2. Okres kredytowania od dnia podpisania umowy do 31.03.2016r. Ostateczny termin wykorzystania kredytu upływa w dniu 31.12.2011r..

3. Kredyt będzie uruchamiany transzami w zależności od potrzeb zamawiającego, na podstawie dyspozycji zamawiającego złożonej w banku, nie później niż na 3 dni robocze przed wypłatą.
4. Czas trwania zamówienia: spłata kredytu do dnia 31.03.2016r.
5. Koszt obsługi kredytu:
 - oprocentowanie roczne w oparciu o stawkę WIBOR 1M
 - prowizja od uruchomionego kredytu będzie płatna proporcjonalnie do wysokości uruchomionej transzy
 - marża banku będzie niezmienna w całym okresie kredytowaniaW okresie umowy bank nie pobiera innych opłat z tytułu udzielenia i spłaty kredytu
6. Okres karencji: do 30.03.2015r.
7. Spłata kredytu: 3 równe raty, płatne w terminach:
 - I rata – 31.03.2015r.
 - II rata – 30.06.2015r.
 - III rata – 31.03.2016r.Możliwość wcześniejszych przed ustalonymi terminami spłat rat kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat, po uprzednim 3 dniowym powiadomieniu banku.
8. Forma zabezpieczenia kredytu – weksel in blanco.
9. Odsetki naliczone od faktycznie wykorzystanych środków, płacone kwartalnie w terminach uzgodnionych w umowie, począwszy od IV kwartału 2011r., płatne na podstawie pisemnej informacji wykonawcy.
10. Kapitalizacja odsetek jest niedopuszczalna
11. Zastrzega się w trakcie realizacji umowy możliwość nie wykorzystania części kredytu bez podania przyczyny, w przypadku nie wykorzystania części kredytu, zamawiający nie będzie obciążony innymi kosztami.

W przypadku braku możliwości podziału spłat zaciągniętego kredytu na 3 równe raty zakłada się, iż spłata nastąpi w 2 równych ratach a rata ostatnia będzie ratą wyrównawczą

W przypadku nie wykorzystania przez Zamawiającego części kredytu lub dokonania wcześniejszej spłaty części kredytu, strony ustalają nowy harmonogram spłaty kredytu i dokonane ustalenia zapiszą w formie aneksu do umowy.
12. Za rok obrachunkowy przyjmuje się 365 dni, a w przypadku roku przestępnego 366 dni.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 zpóźn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI rozdział 1 i 2 ustawy. Ze względu na wartość niniejszego zamówienia – ewentualne odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1). Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2). Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3). Odrzucenia oferty odwołującego.

22. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik Nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik Nr 2

3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania - załącznik Nr 3
4. W celu wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego, Zamawiający dołącza następujące informacje:
 - 1) Sprawozdania budżetowe Rb-NDS, Rb-Z, Rb-N, Rb-27s, Rb-28s na dzień 31.12.2009r.
 - 2) Sprawozdania budżetowe Rb-NDS, Rb-Z, Rb-N, Rb-27s, Rb-28s na dzień 31.12.2010r.
 - 3) Sprawozdania budżetowe Rb-NDS, Rb-Z, Rb-N, Rb-27s, Rb-28s na dzień 30.09.2011r.
 - 4) Uchwałę RIO Nr 42/2011 z dnia 19.04.2011 roku w sprawie opinii o sprawozdaniach z wykonania budżetu Gminy Bodzechów za 2010 rok wraz z informacją o stanie mienia jst i objaśnieniami .
 - 5) Uchwałę RIO Nr 98/2011 z dnia 27.09.2011 roku w sprawie opinii o informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy Bodzechów za I półrocze 2011 roku.
 - 6) Uchwałę RIO Nr 120/2010 z dnia 09.12.2010 roku w sprawie opinii o Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2011-2014 Gminy Bodzechów wraz z prognozą kwoty długu na lata 2011-2019 .
 - 7) Uchwałę RIO Nr 9/2011 z dnia 24.02.2011 roku w sprawie możliwości sfinansowania deficytu budżetu planowanego w uchwale budżetowej Gminy Bodzechów na 2011 rok.
 - 8) Uchwałę RIO Nr 10/2011 z dnia 24.02.2011 roku w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Bodzechów .
 - 9) Uchwałę Nr IV/6/2011 Rady Gminy Bodzechów z dnia 28.01.2011 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2011 rok .
 - 10) Uchwałę Rady Gminy Bodzechów Nr IX/48/2011 z dnia 03.06.2011 roku w sprawie wprowadzenia zmian do budżetu gminy na 2011 rok .
 - 11) Uchwałę Rady Gminy Bodzechów Nr IV/5/2011 z dnia 28.01.2011 roku w sprawie WPF Gminy Bodzechów na lata 2011-2014 .
 - 12) Uchwałę Rady Gminy Bodzechów Nr XIII/79/2011 z dnia 31.08.2011 roku zmieniającą uchwałę w sprawie WPF Gminy Bodzechów na lata 2011-2015 .
 - 13) NIP Gminy Bodzechów
 - 14) REGON Gminy Bodzechów
 - 15) Uchwała w sprawie powołania Skarbnika Gminy
 - 16) Uchwała w sprawie wyboru Wójta Gminy

Sporządził: Agnieszka Bielska

Zatwierdził dnia: 17.11.2011r.
Wójt Gminy

(pieczęć firmy)

.....
/miejsowość , data/**Formularz ofertowy****Znak sprawy: : TI. 272.8.2011**

Dane wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Numer telefonu: 0 (**)

Numer faksu: 0 (**)

Numer REGON:.....

Numer NIP:

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oferujemy wykonanie :

**„UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO DO WYSOKOŚCI 2 700 000
ZŁOTYCH Z PRZEZNACZENIEM NA SFINANSOWANIE PLANOWANEGO DEFICYTU
BUDŻETU GMINY BODZECHÓW NA 2011 ROK”**

zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę (koszt obsługi kredytu), w tym:

- oprocentowanie roczne w oparciu o stawkę WIBOR 1M
- prowizja
- marża banku

Całkowity koszt obsługi kredytu (cena oferty)**Cena oferty : zł****Słownie:**

Oświadczamy, że powyższa cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty realizacji zamówienia.

Termin płatności: spłata kredytu: 3 równe raty, płatne w terminach:

I rata – 31.03.2015r.

II rata – 30.06.2015r.

III rata – 31.03.2016r.

Możliwość wcześniejszych przed ustalonymi terminami spłat rat kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat, po uprzednim 3 dniowym powiadomieniu banku.

W przypadku braku możliwości podziału spłat zaciągniętego kredytu na 3 równe raty zakłada się, iż spłata nastąpi w 2 równych ratach a rata ostatnia będzie ratą wyrównawczą

Termin wykonania : Czas trwania zamówienia: spłata kredytu do dnia 31.03.2016r.

Osoba/osobami do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:

tel. kontaktowy, faks:

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) jest:

imię i nazwisko:

tel.: 0 (**)

fax: 0 (**)

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

2.Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3.Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Składając ofertę deklarujemy i oświadczamy, że otrzymanie od Zamawiającego wszelkich informacji w formie faxu niezwłocznie potwierdzę.

5. *zamierzamy / nie zamierzamy* powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

lp.	Nazwa części zamówienia
1.	
2.	

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

.....
.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
/miejscowość,data/

.....
/podpisy osób

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie o zamówienie publiczne znak sprawy TI. 272.8.2011,
oświadczamy że spełniamy warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
DATA

.....
WYKONAWCA (podpis)

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie o zamówienie publiczne znak sprawy: TI. 272.8.2011, oświadczamy że brak jest podstaw do wykluczenia nas w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy –Prawo zamówień publicznych.

.....
DATA

.....
WYKONAWCA (podpis)