

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**Znak sprawy: ZP. 272.4.2012**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Bodzechów**  
**ul. Mikołaja Reja 10**  
**27-400 Ostrowiec Świętokrzyski**  
**tel. (041) 265-38-38 fax. (41) 265-54-40**  
**www.ugb.pl**

nawiązując do **przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 19.04.2012 pod numerem 124160-2012, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Bodzechów oraz na stronie internetowej [www.bip.bodzechow.wrota-swietokrzyskie.pl](http://www.bip.bodzechow.wrota-swietokrzyskie.pl), którego przedmiotem jest:

**Remont budynku świetlicy w Magoniach**

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej SIWZ ).

Wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.

## **Spis treści (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia sporządzona zgodnie**

### **z art. 36 ustawy):**

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
3. Termin wykonania zamówienia
4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
5. Wymagania dotyczące wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami
8. Wyjaśnianie treści siwz
9. Wymagania dotyczące wadium
10. Termin związania ofertą
11. Opis sposobu przygotowywania oferty
12. Uzupełnianie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub spełnianie przez oferowane dostawy, usługi i roboty budowlane wymogów określonych przez zamawiającego
13. Poprawianie omyłek w ofercie
14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
15. Opis sposobu obliczenia ceny
16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
22. Wykaz załączników do siwz

## **1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia obejmuje: skucie istniejących tynków zewnętrznych, wykonanie nowych tynków zewnętrznych trójwarstwowych, gruntowanie, osiatkowanie powierzchni z montażem kątowników AL, wykonanie wyprawy elewacyjnej z tynku akrylowego, wymiana okien i drzwi drewnianych na PCV, malowanie obróbek blacharskich oraz orynnowania farbami do ocynku, zerwanie starego pokrycia dachowego oraz wykonanie nowego z wcześniejszą naprawą szlichty dachowej, pokrycie dachu dwoma warstwami papy termozgrzewalnej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w przedmiarach robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiących załącznik do niniejszej SIWZ

Nazwy własne materiałów i urządzeń są przykładowe. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne-spełniające wymagania określone w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45421130-4 Instalowanie drzwi i okien

45321000-3 Izolacja cieplna

45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty

## **2. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 6 I 7, ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWI DUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

## **3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: do 31.08.2012r.**

## **4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

### **4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w tym:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - Wymagane jest złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. posiadania wiedzy i doświadczenia
  - Wymagane jest udokumentowanie wykonania zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowego ukończenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednego zadania o rodzaju, parametrach i wartości porównywalnej z przedmiotem zamówienia tj. obejmującego roboty remontowo-budowlane o wartości nie mniejszej niż 70 000 zł.
3. dysponowania potencjałem technicznym
  - Wymagane jest złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
  - za wykonawcę spełniającego ten warunek uznaje się takiego wykonawcę, który dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, zgodnie z art. 12, art. 12a oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) lub uprawnienia równoważne do powyższych, a wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa; wymagane jest wskazanie tych osób oraz złożenie oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia oraz oświadczenia o speł-

nieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

5. sytuacji ekonomicznej i finansowej

- Wymagane jest złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych oświadczeniach i dokumentach wg formuły: spełnia- nie spełnia

**4.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**

**5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WSKAZANIA W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA POWIERZY PODWYKONAWCOM**

Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć jakąś część robót podwykonawcy, w ofercie winien wskazać część zamówienia, którą realizować będzie podwykonawca.

**6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Do oferty wykonawca dołączy – w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Oświadczenie, że wykonawca spełnia wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (**załącznik nr 3 do SIWZ**) (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być przedmiotowe oświadczenie złożone (podpisane) przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub oświadczenie złożone (podpisane) przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną - jedynie w sytuacji jeśli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie)
2. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia go z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (**załącznik nr 4 do SIWZ**) (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być przedmiotowe oświadczenie złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną). Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także oświadczenie (załącznik nr 4 do SIWZ) dotyczące tego podmiotu .
3. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednego zadania o rodzaju, parametrach i wartości porównywalnej z przedmiotem zamówienia tj. obejmującego roboty remontowo-budowlane o wartości nie mniejszej niż 70 000 zł (**załącznik nr 5 do SIWZ**). Do wykazu winny być dołączone referencje lub inne dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie)
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami odpowiadających wymogom wskazanym w pkt 4.1.4 (**załącznik nr 6 do**

SIWZ) a jeżeli dotyczy- **pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia**, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 6a do niniejszej SIWZ, lub inny dowód stanowiący podstawę do dysponowania osobami uczestniczącymi w wykonywaniu zamówienia (**w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie**),

5. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (**załącznik nr 6b do SIWZ**)

Zgodnie z § 6 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz.1817) dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

## **7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia (z wyłączeniem wymienionych w pkt. 6 SIWZ), wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w godz. 7.00 - 15.00 ( Pn - Pt):

- W zakresie procedury:

Agnieszka Bielska - Tel.(041) 265 - 38 - 38, fax. (041) 265 - 54 - 40

- W zakresie przedmiotu zamówienia :

Jarosław Kawiński - Tel.(041) 265 - 38 - 38, fax. (041) 265 - 54 - 40

## **8. WYJAŚNIANIE TREŚCI SIWZ**

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego nie później niż do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

## **9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Nie wymagane

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**30 dni** od terminu składania ofert.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w języku polskim ( w przypadku składania jakichkolwiek dokumentów w języku innym niż język polski, należy przedłożyć te dokumenty wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę), w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem formularza – „**FORMULARZ OFERTOWY**” – stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ,
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
6. Formularz ofertowy i wszelkie inne dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy

7. Wszelkie poprawki lub korekty błędów dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy
8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę
9. Oferta i wszystkie załączniki do niej stanowiące jej integralną część powinny być trwale spięte lub oprawione a wszystkie strony powinny być ponumerowane
10. Oferta powinna być umieszczona: **w kopercie z oznaczeniem Oferta na: „Remont budynku świetlicy w Magoniach”**

wraz z podaniem nazwy, adresu, telefonu i faxu wykonawcy.

11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
12. **Oferta winna zawierać co najmniej** wypełniony formularz – „formularz ofertowy” oraz dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w punkcie 6 oraz kosztorys ofertowy.

**13. Oferta wspólna:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcja / spółki cywilne).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokument ustanawiający pełnomocnika – podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy dołączyć do oferty.

Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika lub prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

Przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Do wszelkich kontaktów, uzgodnień i rozliczeń z zamawiającym dotyczących realizacji przedmiotowego zamówienia, wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani będą ustanowić jednego pełnomocnika – „lidera”.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia (również finansowe) dokonywane będą wyłącznie z „liderem”.

**Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane.**

**Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy (nazwa (firmy) oraz adres, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofertach).**

**12. UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU LUB SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI I ROBOTY BUDOWLANE WYMOGÓW OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Jeżeli wykonawca nie dołączy do oferty żądanych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo jeśli dokumenty te zawierają błędy – zamawiający wezwie go do uzupełnienia tych dokumentów wyznaczając termin na uzupełnienie. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub spełnienie przez oferowane dostawy, usługi i roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

2. Konsekwencją nie uzupełnienia wymaganych dokumentów będzie **wykluczenie wykonawcy z postępowania**, chyba że udowodni on, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

### **13. POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERCIE**

#### **1. Zamawiający poprawia w ofercie:**

- 1) Oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**2. Jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 1. 3), oferta tego wykonawcy podlega odrzuceniu.**

### **14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Bodzechów ul. Mikołaja Reja 10, 27 - 400 Ostrowiec Św. do **dnia 7 maja 2012 r. do godziny 1000** , pokój nr 12 (sekretariat). Na kopercie należy umieścić adnotację **”Oferta przetargowa – nie otwierać przed 07.05.2012 r., godz. 10.30.”**

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie (podstawa prawna - art. 84 ust. 2 ustawy)

Warunki ewentualnego przedłużenia terminu składania ofert określa art. 38 ust. 6 ustawy

2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, tj. dnia: **7 maja 2012 r. o godzinie 10.30 w Urzędzie Gminy Bodzechów, pokój nr 11.**

- a) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- b) Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- c) W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, **na jego wniosek** Zamawiający przekazuje mu informacje, o których mowa w art. 86 ust.3 i 4 ustawy.
- d) Oferta podlega odrzuceniu przez Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.
- e) Po otwarciu ofert Komisja Przetargowa w trybie zamkniętym dokonuje szczegółowej analizy złożonych ofert i wyboru Wykonawcy.

### **15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 1) Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „Formularz ofertowy” (zał. Nr 1 do SIWZ).
- 2) Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia
- 3) Każdy z Wykonawców winien dokonać wizji lokalnej w miejscu budowy celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny prac.
- 3) Cena oferty wynikać będzie z opracowanego przez Wykonawcę kosztorysu ofertowego. Zamawiający nie narzuca podstaw wyceny i norm opracowania kosztorysu ofertowego  
Uwaga: Kosztorys ofertowy nie stanowi podstawy do rozliczenia wynagrodzenia należnego wykonawcy z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia.
- 4) Kosztorys ofertowy nie będzie przedmiotem porównania i oceny. Błąd w kosztorysie lub nie ujęcie jakiegokolwiek pozycji nie zwalnia wykonawcy od pełnego wykonania zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia opisanego w przedmiarach, STWiORB i SIWZ. Kosztorys ofertowy będzie służył Zamawiającemu do :

- 1) porównania cen zasadniczych elementów oferty, które mają wpływ na jakość i kompletność wykonania przedmiotu zamówienia,
- 2) stwierdzenia, czy przedmiot zamówienia będzie wykonany z użyciem materiałów i urządzeń potwierdzających wymagania Zamawiającego co do sposobu wykonania.

#### **5) Rażąco niska cena:**

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **16. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.**

Wszelkie rozliczenia będą prowadzone w PLN.

#### **17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT,**

Oferty będą oceniane w kryterium:

##### **Cena oferty - waga kryterium -100 %**

Otwarcia i oceny ofert dokona komisja przetargowa.

W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie wymogów dotyczących terminu i sposobu złożenia ofert, następnie spełnienie warunków wymaganych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W odniesieniu do wykonawców spełniających w/w wymogi komisja dokona oceny ofert.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w prawie zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Punktacja:

$$\text{punkty za cenę } P_c = (C_n : C_o) \times 100 \text{pkt}$$

gdzie:

$P_c$  -cena oferty

$C_n$ - najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert

$C_o$ - cena oferty badanej

O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

Wybranemu wykonawcy zamawiający poda informacje dotyczące przygotowania i podpisania umowy

#### **18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym



- kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej, na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
  3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do: przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
  4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy.
  5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest wnieść **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy, nie później niż w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

### **Uwaga:**

*Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formach niepieniężnych (gwarancja, poręczenie) wykonawca złoży w postaci dwóch dokumentów: Jeden opiewający na kwotę równą 70 % wartości zabezpieczenia, a drugi na 30 %.*

4. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone przez zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w pieniądzu to zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa wyżej.

### **Uwaga:**

*Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez*

*zmniejszania jego wysokości.*

Zamawiający ustala podział zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:

- a) 70% wysokości zabezpieczenia - Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane
- b) 30 % wysokości zabezpieczenia - Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń w tytułu rękojmi za wady i zwróci nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady

**Proponowaną formę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca określi w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SIWZ**

## **20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJACY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest dołączony wzór umowy, stanowiący jej integralną część. Zawarte w nim zapisy dotyczące obowiązków wykonawcy określają stawiane w postępowaniu wymogi zamawiającego, nawet jeśli nie są w tej specyfikacji wzmiankowane.

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do zawartej umowy w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w § 11 wzoru umowy.

## **21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI rozdział 1 i 2 ustawy. Ze względu na wartość niniejszego zamówienia – ewentualne odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1). Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2). Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3). Odrzucenia oferty odwołującego.

## **22. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

1. Formularz ofertowy – załącznik Nr 1
2. Wzór umowy – załącznik Nr 2
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik Nr 3
4. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania - załącznik Nr 4
5. Wykaz wykonanych robót budowlanych – załącznik Nr 5
6. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia - załącznik Nr 6
7. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia- Załącznik nr 6a
8. Oświadczenie Wykonawcy o uprawnieniach osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia- Załącznik 6b
9. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiary robót

Sporządził: Agnieszka Bielska

Zatwierdził dnia: 19.04.2012r.  
Wójt Gminy

(pieczęć firmy)

.....  
/miejsowość , data/**Formularz ofertowy****Znak sprawy: : ZP. 272.4.2012**

Dane wykonawcy:

Nazwa: .....

.....

Siedziba: .....

.....

Numer telefonu: 0 (\*\*) .....

Numer faksu: 0 (\*\*) .....

Numer REGON:.....

Numer NIP: .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oferujemy wykonanie :

**„Remont budynku świetlicy w Magoniach”**

zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę:

Cena netto: ..... zł

VAT: ..... zł

Cena brutto: ..... zł

Słownie: .....

Oświadczamy, że powyższa cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty realizacji zamówienia.

**Termin płatności:** 30 dni**Termin wykonania :** do 31.08.2012r.**Gwarancja:** 3 lata

Osoba/osobami do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są: .....

tel. kontaktowy, faks: .....

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) jest:

imię i nazwisko: .....

tel.: 0 (\*\*) .....

fax: 0 (\*\*) .....

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

2.Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Składając ofertę deklarujemy i oświadczamy, że otrzymanie od Zamawiającego wszelkich informacji w formie faxu niezwłocznie potwierdzę.

5. Bank i numer konta, na które dokonywane będą płatności .....

6. zamierzymy / nie zamierzymy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

| <b>l.p.</b> | <b>Nazwa części zamówienia</b> |
|-------------|--------------------------------|
| <b>1.</b>   |                                |
| <b>2.</b>   |                                |

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

.....  
.....  
.....  
.....

Inne informacje wykonawcy: .....

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/podpisy osób

## WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu ..... r. w Ostrowcu Świętokrzyskim pomiędzy **Gminą Bodzechów** z siedzibą w Ostrowcu Św., ul. Mikołaja Reja 10, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy - Jerzego Murzyna,

zwaną dalej Zamawiającym,

a ..... z siedzibą w .....,  
reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą,

o treści następującej:

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie: „**Remont budynku świetlicy w Magoniach**” wg technologii określonej w przedmiarach robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Realizacja robót będzie prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej.

### § 2

- 1 Strony ustalają wartość robót na kwotę w wysokości: netto ..... zł (słownie złotych: .....), podatek VAT (23%) ..... tj. wartość robót brutto..... (słownie złotych: .....).
- 2 Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania wynikające z warunków technicznych, jak również nie ujętych w dokumentacji a niezbędnych do wykonania zadania, a w szczególności podatek VAT, wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, koszty utrzymania zapleczy budowy.
- 3 Ceny robót nie będą podlegały waloryzacji ze względu na inflację.
- 4 Wynagrodzenie ,o którym mowa w ust.1 ma **charakter wynagrodzenia ryczałtowego**.
- 5 *Wykonawca w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy jest zobowiązany wskazać podwykonawcę, jeżeli w ofercie określił zamiar powierzenia podwykonawcom wykonania części zamówienia. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego(zastosowanie mają przepisy art.647<sup>1</sup> kodeksu cywilnego).*

*a) Wykonawca w ciągu 3 dni od rozliczenia się z Podwykonawcą składa Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające ten fakt.*

### **§ 3**

1. Rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę, wystawioną na podstawie protokołu odbioru robót oraz kosztorysu powykonawczego, płatną w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury na konto Wykonawcy .
2. Datą zapłaty faktur będzie data obciążenia konta Zamawiającego.

### **§ 4**

1. Termin rozpoczęcia robót określonych umową ustala się na: .....
2. Roboty, których umowa dotyczy, zostaną zrealizowane do 31.08.2012r.

### **§5**

1. W celu zagwarantowania osiągnięcia należytej jakości wykonanych prac Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wykwalifikowanej kadry oraz do zapewnienia odpowiedniej jakości materiałów i sprzętu.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty zgodnie ze sztuką budowlaną.
3. Wykonawca ponosi koszty oznakowania robót oraz jego utrzymania w okresie trwania robót.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z nie oznakowaniem lub nienależytym oznakowaniem prowadzonych robót oraz brakiem zabezpieczenia prowadzonych robót.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia kierownika budowy.
6. Do zakończenia robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie, w którym ustalony jest odbiór końcowy.

### **§ 6**

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. zweryfikowanie z należytą starannością przed przystąpieniem do prac budowlanych całokształtu dokumentacji dostarczonej przez Zamawiającego, terenu budowy, maszyn, urządzeń oraz dostarczonych materiałów. W przypadku stwierdzenia wystąpienia nieprawidłowości mogących mieć wpływ na prawidłowość wykonania robót Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałym fakcie;
2. zabezpieczenie terenu budowy oraz terenu bezpośredniego sąsiedztwa prowadzonych prac, zgodnie z obowiązującymi normami w zakresie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
3. zorganizowanie oraz przeprowadzenie procesu prac przygotowawczych i budowlanych, w sposób zgodny z projektem, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej;
4. zapewnienie użycia certyfikowanych materiałów i urządzeń budowlanych;
5. regularne utrzymywanie w czystości terenu budowy oraz końcowe uporządkowanie terenu

- budowy po wykonanych pracach;
6. koordynacja wszystkich prac;
  7. zapewnienie ochrony wykonanych prac przed uszkodzeniem, w tym również spowodowanym niekorzystnymi czynnikami atmosferycznymi;
  8. zapewnienie ochrony maszyn, urządzeń i materiałów budowlanych przed kradzieżą;
  9. usuwanie powstałych usterek i ujawnionych wad w terminach uzgodnionych z Zamawiającym;
  10. zapewnienie przedstawicielom Zamawiającego prawa wstępu na teren budowy w każdym czasie oraz udzielanie im informacji o stanie prac;

#### **§7**

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych wskutek określonych zdarzeń losowych i od odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji robót, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczenia.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
  - a) roboty budowlane będące przedmiotem umowy,
  - b) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi robotami w tym także z ruchem pojazdów.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

#### **§ 8**

- .1 Ewentualne wady stwierdzone przy odbiorze zostaną usunięte przez Wykonawcę w ciągu 30 dni od daty zakończenia odbioru.
- .2 Końcowy odbiór robót dokonywane będą w obecności przedstawicieli stron. O terminie odbioru Wykonawca poinformuje Zamawiającego nie później niż na 7 dni przed jego planowanym terminem.
- .3 W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń co do jakości robót i stwierdzenia usterek, Wykonawca zobowiązuje się dokonać niezbędnych napraw i usterek na własny koszt zgodnie z terminem określonym w protokole.
4. Zamawiający jest uprawniony do odmowy końcowego przyjęcia robót w sytuacji ujawnienia się wad bądź usterek niemożliwych do usunięcia w rozsądnym terminie. Uprawnienie to przysługuje Zamawiającemu również w sytuacji niemożliwości korzystania z inwestycji zgodnie z jej przeznaczeniem.

#### **§ 9**

Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady na wykonane roboty na okres 3 lat licząc od daty odbioru końcowego.

## § 10

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
  - 1/ nieterminowe wykonanie umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia
  - 2/ zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady w wys. 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust.1 za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca - Zamawiającemu przysługują kary umowne w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust.1.
3. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający- Wykonawcy przysługują kary umowne w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust.1.
4. W przypadku gdy kary umowne, o których mowa w ust. 1 i 2 nie rekompensują poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## § 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca ma prawo żądania przedłużenia terminu umownego, na podstawie wniosku o przedłużenie terminu wraz z uzasadnieniem, z dwutygodniowym wyprzedzeniem, jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu jest wynikiem:
  - α) siły wyższej, przy czym za siłę wyższą przyjmuje się zdarzenie, nie posiadające swojego źródła wewnątrz jednostki Wykonawcy, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane oraz niemożliwe do zapobieżenia powstaniu jego i jego szkodliwym następstwom,
  - β) zmiany przepisów prawa istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
  - χ) wydłużenia trwania procedur administracyjnych,
  - δ) okoliczności powstałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, kiedy Zamawiający polecił dokonać zmian w uzgodnionych wcześniej rozwiązaniach projektowych
3. Zamawiający nie ma obowiązku przedłużania terminu wykonywania przedmiotu umowy
4. Zamawiający w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę zadecyduje, czy i o ile przedłuży termin wykonania przedmiotu umowy.

## §12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.



### **§ 13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.

### **§ 14**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach - 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....  
Pieczęć Wykonawcy

## **OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie o zamówienie publiczne znak sprawy **ZP. 272.4.2012**, oświadczamy że spełniamy warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
**DATA**

.....  
**WYKONAWCA (podpis)**

.....  
Pieczęć Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie o zamówienie publiczne znak sprawy: **ZP. 272.4.2012**, oświadczamy że brak jest podstaw do wykluczenia nas w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy –Prawo zamówień publicznych.

.....  
**DATA**

.....  
**WYKONAWCA (podpis)**

.....  
pieczęć wykonawcy/ wykonawców

**Znak sprawy: : ZP.272.4.2012**

### Wykaz wykonanych robót budowlanych

| <b>l.p.</b> | <b>Nazwa inwestycji i miejsce realizacji, rodzaj wykonanych robót</b> | <b>Termin wykonania robót od – do</b> | <b>Wartość wykonanych robót</b> | <b>Nazwa zamawiającego</b> |
|-------------|---|---------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| 1           | 2   | 3                                     | 4                               | 5                          |
|             |   |                                       |                                 |                            |
|             |   |                                       |                                 |                            |
|             |   |                                       |                                 |                            |

**Uwaga:**

*Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, w formie **oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”** przez wykonawcę.*

*W kolumnie 2 należy wymienić przede wszystkim te roboty, które spełniają warunek o którym mowa w pkt.4.1.2) siwz*

.....  
**DATA**

.....  
**WYKONAWCA (podpis)**

.....  
pieczęć wykonawcy/ wykonawców

**Znak sprawy: : ZP. 272.4.2012**

**Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które  
będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia**  
(na potwierdzenie warunku, o którym mowa w pkt 4.1.4. SIWZ)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

W wykonywaniu niniejszego zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

| l.p. | Imię<br>i nazwisko | Kwalifikacje zawodowe/<br>Doświadczenie/<br>wykształcenie | Zakres wykonywanych<br>czynności<br>przy realizacji niniejszego<br>zamówienia | Podstawa dysponowania<br>wskazaną osobą |
|------|--------------------|---|---|---|
| 1    |                    |   |   |   |
| 2    |                    |   |   |   |
| 3    |                    |   |   |   |

.....  
**DATA**

.....  
**WYKONAWCA (podpis)**

Znak sprawy: : ZP. 272.4.2012

**Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia**

PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY OSOBY:

| l.p. | Nazwa Podmiotu | Adres Podmiotu |
|------|----------------|----------------|
| 1    |                |                |

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zobowiązujemy się do udostępnienia Wykonawcy następujących osób, wskazanych w załączniku nr 6, zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia

| l.p. | Imię i nazwisko/<br>Nazwiska | Zakres wykonywanych czynności przy realizacji niniejszego zamówienia |
|------|------------------------------|--|
| 1    |                              |  |
| 2    |                              |  |
| 3    |                              |  |

Podpis i pieczęć Podmiotu udostępniającego osoby: .....

Podpis(y) i pieczęć Wykonawcy: .....

.....  
pieczęć wykonawcy/ wykonawców

**Znak sprawy: : ZP. 272.4.2012**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.:

**„Remont budynku świetlicy w Magoniach”**

W charakterze Kierownika budowy zgodnie z pkt 4.1.4) SIWZ w wykonywaniu zamówienia uczestniczyć będzie osoba posiadająca wymagane uprawnienia.

.....  
**DATA**

.....  
**WYKONAWCA (podpis)**

