

Gmina Bodzechów
z siedzibą w Ostrowcu Św.
ul. Mikołaja Reja 10
27- 400 Ostrowiec Świętokrzyski

Tel. 0 41 265 38 38
Fax. 0 41 265 54 40
www.ugb.pl
urząd@ugb.pl
godziny urzędowania:
w dni robocze - od 7.00 do 15.00

Znak sprawy: TI. 272.13.2012

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI pn.:

**Udzielenie kredytu długoterminowego na sfinansowanie
planowanego deficytu budżetu Gminy Bodzechów
w wysokości 2 551 344 , 00 zł**

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwaną dalej *ustawą*

Wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 200 000 EURO

Spis treści (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy):

1. Nazwa i adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6
5. Termin wykonania zamówienia
6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
7. Wymagania dotyczące wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom
8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
9. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami
10. Wyjaśnianie treści siwz
11. Wymagania dotyczące wadium
12. Termin związania ofertą
13. Opis sposobu przygotowywania oferty
14. Uzupełnianie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub spełnianie przez oferowane dostawy, usługi i roboty budowlane wymogów określonych przez zamawiającego
15. Poprawianie omyłek w ofercie
16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
17. Opis sposobu obliczenia ceny
18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- 20.** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
24. Wykaz załączników do siwz

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Bodzechów
ul. Mikołaja Reja 10
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
tel. (041) 265-38-38 fax. (41) 265-54-40
www.ugb.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Przetarg nieograniczony na usługi dla zamówień o wartości przekraczającej kwotę 200 000 euro, prowadzony zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 2 551 344 ,00 zł (słownie zł: dwa miliony pięćset pięćdziesiąt jeden tysięcy trzysta czterdzieści cztery) na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy Bodzechów z przeznaczeniem na dofinansowanie zadania inwestycyjnego p.n. „Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej w aglomeracji Ostrowiec Św. – II etap „.

1. Przewidywany harmonogram wypłat transz kredytu :

- do dnia 27 grudnia 2012 roku w kwocie 1 032 047 ,00 zł (słownie zł: jeden milion trzydzieści dwa tysiące czterdzieści siedem) ,
- do dnia 25 marca 2013 roku w kwocie 287 004 ,00 zł (słownie zł : dwieście osiemdziesiąt siedem tysięcy cztery) ,
- do dnia 25 czerwca 2013 roku w kwocie 418 761 ,00 zł (słownie zł : czterysta osiemnaście tysięcy siedemset sześćdziesiąt jeden) ,
- do dnia 25 września 2013 roku w kwocie 303 444 ,00 zł (słownie zł : trzysta trzy tysiące czterysta czterdzieści cztery) ,
- do dnia 27 grudnia 2013 roku w kwocie 184 439 ,00 zł (słownie zł : sto osiemdziesiąt cztery tysiące czterysta trzydzieści dziewięć) ,
- do dnia 25 czerwca 2014 roku w kwocie 325 649 ,00 zł (słownie zł : trzysta dwadzieścia pięć tysięcy sześćset czterdzieści dziewięć) .

2. Czas trwania zamówienia : od 27 grudnia 2012r. do dnia 30 marca 2021 r.

3. Koszt obsługi kredytu :

- oprocentowanie kredytu w skali roku według zmiennej stopy procentowej ustalonej jako stopa bazowa powiększona o stałą marżę banku tj. stopa bazowa – zmienna stawka WIBOR 1M i marża stała dla całego okresu kredytowania .

4. Przewidywana spłata kredytu:

- I rata – do dnia 30.09.2014 r. – 100.000 zł
- II rata – do dnia 30.03.2015r. – 100.000 zł
- III rata – do dnia 30.03.2016r. – 100.000 zł
- IV rata – do dnia 30.03.2017r. – 450.000 zł
- V rata – do dnia 30.03.2018r. – 450.000 zł
- VI rata – do dnia 30.03.2019r. – 450.000 zł
- VII rata – do dnia 30.03.2020r. – 450.000 zł
- VIII rata – do dnia 30.03.2021r. – 451.344 zł .

5. Forma zabezpieczenia kredytu : weksel własny in blanco .
6. Odsetki naliczone od faktycznie wykorzystanych środków , płacone kwartalnie do końca każdego kwartału , począwszy od IV kwartału 2012 roku , płatne na podstawie pisemnej informacji wykonawcy .
7. Kapitalizacja odsetek jest niedopuszczalna.
8. Za rok obrachunkowy przyjmuje się 365 dni , a w przypadku roku przestępnego 366 dni.
9. Spłata kredytu odbywać się będzie z częściowymi dopłatami do oprocentowania ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
10. Kredyt przeznaczony jest na sfinansowanie kosztów/wydatków kwalifikowanych dla zadania inwestycyjnego p.n. „ Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej w aglomeracji Ostrowiec Św. – etap II „, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013. Zasady realizacji Projektu reguluje umowa o dofinansowanie projektu z dnia 03 listopada 2011 roku Nr POIS.01.01.00-00-255/09-00 zawarta z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie .
11. Kredyt przeznaczony jest na sfinansowanie kosztów/wydatków kwalifikowanych dla zadania inwestycyjnego p.n. „Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej w aglomeracji Ostrowiec Św. – etap II „, w wysokości przekraczającej dofinansowanie pozyskiwane ze środków Funduszu Spójności.
12. Termin zakończenia zadania inwestycyjnego p.n. „ Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej w aglomeracji Ostrowiec Św. – etap II „, określa się na dzień 31 grudnia 2014 roku.
13. Kredytem z dopłatami do oprocentowania ze środków NFOŚiGW obejmuje się wyłącznie koszty/wydatki kwalifikowane, wskazane w harmonogramie rzeczowo – finansowym/planie finansowania przedsięwzięcia poniesione od dnia 01 stycznia 2012 roku .
14. Dopłaty do oprocentowania wypłacane będą na zasadzie refundacji , na podstawie składanego przez Kredytobiorcę do NFOŚiGW w Warszawie zestawienia dopłat .
15. Wykorzystanie kredytu bankowego objętego dopłatami na finansowanie kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, odbywa się zgodnie z zakresem określonym w harmonogramie realizacji projektu / harmonogram rzeczowo – finansowy przedsięwzięcia i planie finansowania projektu .
16. Wykorzystanie środków kredytu objętego dopłatami odbywa się na podstawie przedłożonych przez kredytobiorcę w banku faktur lub innych równoważnych dowodów księgowych potwierdzających poniesione koszty przedsięwzięcia .

17. Wykorzystanie środków kredytu objętego dopłatami odbywa się na podstawie przedłożonych przez kredytobiorcę w banku faktur lub innych równoważnych dowodów księgowych potwierdzających poniesione koszty/wydatki przedsięwzięcia , nie później niż na dwa dni robocze przed wypłatą .
18. Zobowiązuje się bank do przekazywania Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie ul. Konstruktorska 3A 02-673 Warszawa informacji o zmianach warunków , wypowiedzenia lub rozwiązania umowy kredytu w ciągu 14 dni od zdarzenia .
19. Zobowiązuje się bank do informowania Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie o wysokości i terminowości spłat rat kapitału kredytu i odsetek , saldzie kredytu oraz wysokości oprocentowania kredytu w okresie tożsamym ze składanym zestawieniem dopłat .
20. Planowane terminy składania zestawienia dopłat do oprocentowania : do 10 dnia po zakończeniu każdego kwartału , w którym nastąpiła spłata odsetek /do 10.01.2013r. , do 10.04.2013 r. , do 10.07.2013 r. , do 10.10.2013 r. , do 10.01.2014r. , do 10.04.2014 r. , do 10.07.2014 r. , do 10.10.2014 r. , do 10.01.2015r. , do 10.04.2015 r. , do 10.07.2015 r. , do 10.10.2015 r. , do 10.01.2016r. , do 10.04.2016 r. , do 10.07.2016 r. , do 10.10.2016 r. , do 10.01.2017r. , do 10.04.2017 r. , do 10.07.2017 r. , do 10.10.2017 r. , 10.01.2018r. , do 10.04.2018 r. , do 10.07.2018 r. , do 10.10.2018 r. , 10.01.2019r. , do 10.04.2019 r. , do 10.07.2019 r. , do 10.10.2019 r. , 10.01.2020r. , do 10.04.2020 r. , do 10.07.2020 r. , do 10.10.2020 r. , 10.01.2021r. , do 10.04.2021 r./
21. Zobowiązuje się bank do udostępnienia umowy kredytu dla Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie ul. Konstruktorska 3A 02-673 Warszawa.
22. Zobowiązuje się bank do udostępnienia umowy kredytu dla Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie ul. Konstruktorska 3A 02-673 Warszawa w terminie 7 dni od jej zawarcia .
23. Karencja w spłacie rat kapitałowych kredytu liczona jest od daty wypłaty ostatniej transzy kredytu i nie może być dłuższa niż 6 miesięcy od daty zakończenia inwestycji . W przypadku kredytu udzielonego przez organizację międzynarodową lub międzynarodową instytucję finansową , karencja w spłacie rat kapitałowych może być ustalona indywidualnie , zgodnie z warunkami kredytu.
24. Środki z kredytu objętego dopłatami nie mogą być przeznaczone na refinansowanie pożyczek udzielonych przez NFOŚiGW .
25. Wartość kredytu objętego dopłatami wynosi 2 551 344,00 zł .
26. Kredyt z dopłatami do oprocentowania może być uruchomiony po zawarciu umowy dopłatowej z NFOŚiGW w Warszawie.
27. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wykorzystania części kredytu oraz do zmiany terminów i kwot uruchamianych transz kredytu oraz do zmiany terminów i kwot spłaty kredytu, bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tego tytułu. Kredyt zostanie wykorzystany w zależności od harmonogramu robót. Harmonogram wypłat kredytu uzależniony jest od przebiegu realizacji umowy o dofinansowanie Projektu z dnia 03 listopada 2011 roku Nr POIS.01.01.00-00-255/09-00 zawartej z NFOŚiGW w Warszawie .
28. W przypadku zmian strony ustalą nowy harmonogram w sprawie wykorzystania i spłaty kredytu a dokonane ustalenia zapiszą w formie aneksu do umowy .

29. Zamawiający dopuszcza możliwość, aby środki kredytu pochodziły z organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych.
30. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania oświadczenia o poddaniu się egzekucji w oparciu o art. 97 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe.
31. W przypadku, gdy podpisanie umowy z bankiem kredytującym nastąpi przed datą uzyskania przez Gminę pozytywnej opinii RIO w sprawie możliwości spłaty kredytu, Gmina wyraża zgodę na wprowadzenie do treści umowy zapisu: „ Warunkiem uruchomienia kredytu będzie dostarczenie do banku pozytywnej opinii RIO dotyczącej możliwości jego spłaty”.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Przewidywane rozpoczęcie realizacji zamówienia: 27.12.2012r.

Zakończenie do dnia 30 marca 2021 r.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w tym:

6.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

- Wymagane jest złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

- wymagane jest posiadanie uprawnień do wykonywania czynności bankowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002 r., Nr 72 poz. 665 z późniejszymi zmianami),

6.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia

- Wymagane jest złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

6.1.3. dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

- Wymagane jest złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

6.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

- Wymagane jest złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie zawartych w ofercie oświadczeń i dokumentów opisanych w pkt. 8 - wg formuły:
spełnia - nie spełnia.

6.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 6.1.1. do 6.1.4. winien spełniać jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy wspólnie.

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WSKAZANIA W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA POWIERZY PODWYKONAWCOM

Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć jakąś część robót podwykonawcy, w ofercie winien wskazać zakres rzeczowy i finansowy części zamówienia, którą realizować będzie podwykonawca.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zgodnie z § 6 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz.1817) dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

A. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca dołączy do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Oświadczenie, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (**załącznik nr 2 do SIWZ**) (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być przedmiotowe oświadczenie złożone (podpisane) przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub oświadczenie złożone (podpisane) przez każdego z

Wykonawców składających ofertę wspólną - jedynie w sytuacji jeśli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie)

2. Zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002 r., Nr 72 poz. 665 z późniejszymi zmianami), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy do oferty należy dołączyć:

1. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia go z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (**załącznik nr 3 do SIWZ**) (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być przedmiotowe oświadczenie złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

7. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 u.p.z.p., wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.B.:
 - 1) w ppkt 2-4 i 6 składa dokument lub dokumenty, wystawione w Kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2) w ppkt 5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
9. Dokumenty, o których mowa w ppkt 8.1) lit a) i c) oraz ppkt 8.2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt 8.1) lit b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert.
10. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio Kraju pochodzenia osoby lub Kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ppkt 9 stosuje się odpowiednio.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż w PLN, dane finansowe zostaną przeliczone według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) (strona internetowa: <http://www.nbp.pl/Kursy/Kursya.html>) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o

zamówieniu w DUUE. Te same zasady Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych w walucie.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. W przypadku składania dokumentów i oświadczeń w językach obcych należy załączyć ich tłumaczenie na język polski.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia (z wyłączeniem wymienionych w pkt. 8 SIWZ), wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w godz. 7.00 - 15.00 (Pn - Pt):
 - W zakresie procedury:
Agnieszka Bielska - Tel.(041) 265 - 38 - 38, fax. (041) 265 - 54 - 40
 - W zakresie przedmiotu zamówienia:
Beata Gardynik - Tel.(041) 265 - 38 - 38, fax. (041) 265 - 54 - 40

10. WYJAŚNIANIE TREŚCI SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania Ofert, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert, Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniana jest specyfikacja.
- 2) Jeżeli prośba o wyjaśnienie SIWZ, wpłynie po upływie powyższego terminu, lub dotyczy wyjaśnień już udzielonych, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania Ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści zmianę na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja.
- 2) Zamawiający przedłuży termin składania Ofert, jeżeli w wyniku zmian treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w Ofertach. O przedłużeniu terminu składania Ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którym przekazano

niniejszą SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej na której udostępniana jest specyfikacja.

3. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **20 000,00 zł** (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy 00/100) w terminie **do dnia 20.11.2012r. do godziny 10.00.**
2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - a) pieniądzu przelewem na rachunek bankowy na konto Zamawiającego:
B.S. w Ostrowcu Św. 57 8507 0004 2001 0047 6733 0003
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust.3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.),
3. Wadium wnoszone w innych niż pieniądź formach, należy złożyć najpóźniej wraz z ofertą (jako oddzielny od oferty dokument) lub w Kasie Urzędu Gminy Bodzechów, tj. w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ul. Mikołaja Reja 10, od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 -14:00.
4. Wadium wpłacane w pieniądzu winno znajdować się na koncie zamawiającego w dniu otwarcia ofert.
5. **Wadium wniesione w formie poręczeń lub gwarancji musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, na każde jego żądanie w terminie związania ofertą, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.**
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia w wyznaczonym terminie wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, a w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą - **60 dni** od terminu składania ofert.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania Ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania Ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania Ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania Ofertą, dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium, lub jego przedłużenia dotyczy wyłącznie Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem formularza – „**FORMULARZ OFERTOWY**” – stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ,
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oferta musi obejmować całość zamówienia, zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta oraz załączniki muszą być sporządzone w języku polskim/ Dokument sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. Formularz ofertowy i wszelkie inne dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy
8. Wszelkie poprawki lub korekty błędów dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy
9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę
10. Oferta i wszystkie załączniki do niej stanowiące jej integralną część powinny być trwale spięte lub oprawione a wszystkie strony powinny być ponumerowane
11. Oferta powinna być umieszczona: *w kopercie z oznaczeniem Oferta dot. przetargu nieograniczonego na:*

Udzielenie kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Bodzechów w wysokości 2 551 344 , 00 zł

wraz z podaniem nazwy, adresu, telefonu i faxu wykonawcy.

Na kopercie należy umieścić adnotację **”Oferta przetargowa – nie otwierać przed 20.11.2012 r., godz. 10.30.”**

Oferty nieoznaczone nie będą poddane badaniu i ocenie ofert o ile brak w/w oznaczeń będzie przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami SIWZ.

12. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. **Oferta winna zawierać co najmniej** wypełniony formularz – „formularz ofertowy” oraz dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w punkcie 8 SIWZ.

14. Oferta wspólna:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia .

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokument ustanawiający pełnomocnika – podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy dołączyć do oferty.

Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika lub prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

Przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Do wszelkich kontaktów, uzgodnień i rozliczeń z zamawiającym dotyczących realizacji przedmiotowego zamówienia, wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani będą ustanowić jednego pełnomocnika – „lidera”.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia (również finansowe) dokonywane będą wyłącznie z „liderem”.

15. Oferty oraz wszelkie inne oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem – odrębnie i jednoznacznie wskazanych przez Wykonawcę – informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.). Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy (nazwa (firmy) oraz adres, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofertach).

16. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, wykonawca złoży zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę oznaczoną jak w ppkt 11 z dodaniem słowa „zmiana” lub „wycofanie”.
17. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

14. UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU LUB SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI I ROBOTY BUDOWLANE WYMOGÓW OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Jeżeli wykonawca nie dołączy do oferty żądanych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo jeśli dokumenty te zawierać będą błędy – zamawiający wezwie

go do uzupełnienia tych dokumentów wyznaczając termin na uzupełnienie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

2. Konsekwencją nie uzupełnienia wymaganych dokumentów będzie **wykluczenie wykonawcy z postępowania** oraz **zatrzymanie wadium wraz z odsetkami**, chyba że udowodni on, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

15. POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERCIE

1. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) Oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ppkt. 1. 3), oferta tego wykonawcy podlega odrzuceniu.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Bodzechów ul. Mikołaja Reja 10, 27 - 400 Ostrowiec Św. do **dnia 20.11.2012 r. do godziny 1000** , pokój nr 12 (sekretariat). Na kopercie należy umieścić adnotację **”Oferta przetargowa – nie otwierać przed 20.11.2012 r., godz. 10.30.”**

Warunki ewentualnego przedłużenia terminu składania ofert określa art. 38 ust. 6 ustawy

2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, tj. dnia: **20.11.2012 r. o godzinie 10.30 w Urzędzie Gminy Bodzechów, pokój nr 11.**
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, **na jego wniosek** Zamawiający przekazuje mu informacje, o których mowa w art. 86 ust.3 i 4 ustawy.
6. Oferta podlega odrzuceniu przez Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.
7. Po otwarciu ofert Komisja Przetargowa w trybie zamkniętym dokonuje szczegółowej analizy złożonych ofert i wyboru Wykonawcy.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „Formularz ofertowy” (zał. Nr 1 do SIWZ).

Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia

Wynagrodzeniem Wykonawcy z tytułu realizacji umowy będą odsetki od kredytu. Zamawiający nie dopuszcza ponoszenia opłat i prowizji z innych tytułów.

Cena ofertowa ma stanowić sumę odsetek za okres kredytowania, gdzie:

sumę odsetek za okres kredytowania należy obliczyć w oparciu o stopę oprocentowania kredytu

– rozumianą jako sumę dwóch składników: stopy bazowej WIBOR 1M oraz marży banku i podać w wielkości wyrażonej w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

a) *odsetki należy obliczyć według wzoru:*

$$\frac{(\text{kapitał} \times \text{oprocentowanie} \times \text{ilość dni zadłużenia})}{365 \text{ dni}}$$

Odsetki w okresie kredytowania należy wyliczyć stosując powyższy wzór i podać na formularzu ofertowym, za wyjątkiem roku przestępnego w którym należy przyjąć 366 dni.

b) *stopa bazowa* – do obliczenia ceny należy przyjąć stopę WIBOR 1M z dnia 01.10.2012 r. ;

c) *marża banku* – należy podać ilość punktów procentowych (wartość dodatnia lub ujemna), o które zostanie powiększona lub pomniejszona stopa bazowa, zakładając, że **marża banku będzie stała** przez cały okres kredytowania (podana z dwoma miejscami po przecinku)

Do obliczenia ceny oferty należy przyjąć:

a) wykorzystanie kredytu, tj. 2 551 344,00 złotych, w następujących terminach i transzach:

- w dniu 27 grudnia 2012 roku w kwocie 1 032 047 ,00 zł (słownie zł: jeden milion trzydzieści dwa tysiące czterdzieści siedem),

- w dniu 25 marca 2013 roku w kwocie 287 004 ,00 zł (słownie zł : dwieście osiemdziesiąt siedem tysięcy cztery),

- w dniu 25 czerwca 2013 roku w kwocie 418 761 ,00 zł (słownie zł : czterysta osiemnaście tysięcy siedemset sześćdziesiąt jeden),

- w dniu 25 września 2013 roku w kwocie 303 444 ,00 zł (słownie zł : trzysta trzy tysiące czterysta czterdzieści cztery),

- w dniu 27 grudnia 2013 roku w kwocie 184 439 ,00 zł (słownie zł : sto osiemdziesiąt cztery tysiące czterysta trzydzieści dziewięć),

- w dniu 25 czerwca 2014 roku w kwocie 325 649 ,00 zł (słownie zł : trzysta dwadzieścia pięć tysięcy sześćset czterdzieści dziewięć).

b) stawkę WIBOR 1M z dnia 01.10.2012 r. + marża banku w punktach procentowych,

c) całkowitą spłatę kredytu w n/w ratach i terminach:

- w dniu 30.09.2014 r. – 100.000 zł

- w dniu 30.03.2015r. – 100.000 zł

- w dniu 30.03.2016r. – 100.000 zł

- w dniu 30.03.2017r. – 450.000 zł

- w dniu 30.03.2018r. – 450.000 zł
- w dniu 30.03.2019r. – 450.000 zł
- w dniu 30.03.2020r. – 450.000 zł
- w dniu 30.03.2021r. – 451.344 zł .

Wykonawca w formularzu oferty poda cenę za wykonanie zamówienia. Cena podana w ofercie (całkowity koszt obsługi kredytu) powinna zawierać wszystkie koszty, które poniesie Zamawiający.

Rażąco niska cena:

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

18. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

Wszelkie rozliczenia będą prowadzone w PLN.

19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT,

Oferty będą oceniane w kryterium:

Cena oferty - waga kryterium -100 %

Otwarcia i oceny ofert dokona komisja przetargowa.

W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie wymogów dotyczących terminu i sposobu złożenia ofert, następnie spełnienie warunków wymaganych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W odniesieniu do wykonawców spełniających w/w wymogi komisja dokona oceny ofert.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w prawie zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Punktacja:

$$\text{punkty za cenę } P_c = (C_n : C_o) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: P_c -cena oferty

C_n - najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert

C_o - cena oferty badanej

O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

Wybranemu wykonawcy zamawiający poda informacje dotyczące przygotowania i podpisania umowy

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej, na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do: przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy Pzp, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedkłada Zamawiającemu symulację spłaty kredytu i odsetek.

21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie wymagane.

22. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJACY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego: zapisy pkt 3 SIWZ.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 i 2 są odwołanie oraz skarga do sądu.

24. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik Nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik Nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania - załącznik Nr 3
4. W celu wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego, Zamawiający dołącza następujące informacje:
 1. Sprawozdania budżetowe Rb-NDS, Rb-Z, Rb-N, Rb-27s, Rb-28s na dzień 31.12.2010r.
 2. Sprawozdania budżetowe Rb-NDS, Rb-Z, Rb-N, Rb-27s, Rb-28s na dzień 31.12.2011r.
 3. Sprawozdania budżetowe Rb-NDS, Rb-Z, Rb-N, Rb-27s, Rb-28s na dzień 30.06.2012r.
 4. Zaświadczenie Gminnej Komisji Wyborczej o wyborze Wójta Gminy Bodzechów.
 5. Uchwała Nr III/26/2001 Rady Gminy w Bodzechowie z dnia 30 kwietnia 2001 roku w sprawie powołania Skarbnika Gminy.
 6. Uchwała Nr XXVIII/66/2012 Rady Gminy Bodzechów z dnia 24 września 2012 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Bodzechów.
 7. Uchwała Nr 42/2011 VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach z dnia 19.04.2011 roku w sprawie opinii o sprawozdaniach z wykonania budżetu Gminy Bodzechów za 2010 rok wraz z informacją o stanie mienia jst i objaśnieniami .
 8. Uchwałę Nr 46/2012 VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach z dnia 25.04.2012 roku w sprawie opinii o o sprawozdaniach z wyko-

- niania budżetu Gminy Bodzechów za 2011 rok wraz z informacją o stanie mienia
jst i objaśnieniami .
9. Uchwała Nr 90/2012 VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach z dnia 24.09.2012 roku w sprawie opinii o informacji o przebiegu wykonywania budżetu Gminy Bodzechów za I półrocze 2012 roku.
 10. Uchwała Nr 134/2011 VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach z dnia 09.12.2011 roku w sprawie opinii o Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Bodzechów na lata 2012-2016 .
 11. Uchwała Nr 133/2011 VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach z dnia 09.12.2011 roku w sprawie opinii o projekcie budżetu Gminy Bodzechów na 2012 rok .
 12. Uchwała Nr 25/2012 VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach z dnia 29.02.2012 roku w sprawie możliwości sfinansowania deficytu budżetu planowanego w uchwale budżetowej Gminy Bodzechów na 2012 rok.
 13. Uchwała Nr 26/2012 VI Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach z dnia 29.02.2012 roku w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Bodzechów .
 14. Uchwała Nr XIX/1/2012 Rady Gminy Bodzechów z dnia 30.01.2012 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy Bodzechów na 2012 rok .
 15. Uchwała Nr XXI/15/2012 Rady Gminy Bodzechów z dnia 05.03.2012 roku w sprawie wprowadzenia zmian do budżetu gminy na 2012 rok .
 16. Uchwała Nr XXV/44/2012 Rady Gminy Bodzechów z dnia 29.06.2012 roku w sprawie wprowadzenia zmian do budżetu gminy na 2012 rok .
 17. Uchwała Nr XIX/2/2012 Rady Gminy Bodzechów z dnia 30.01.2012 roku w sprawie WPF Gminy Bodzechów na lata 2012-2016 .
 18. Uchwała Nr XXV/45/2012 Rady Gminy Bodzechów z dnia 29.06.2012 roku zmieniająca uchwałę w sprawie WPF Gminy Bodzechów na lata 2012-2016 .
 19. Uchwała Nr XXVIII/65/2012 Rady Gminy Bodzechów z dnia 24.09.2012 roku zmieniająca uchwałę w sprawie WPF Gminy Bodzechów na lata 2012-2024 .
 20. Wniosek o wydanie opinii o możliwości spłaty kredytu przedstawiony RIO Kielce.
 21. NIP Gminy Bodzechów
 22. REGON Gminy Bodzechów

Sporządził: Agnieszka Bielska

Zatwierdził dnia: 08.10.2012 r.
Wójt Gminy Bodzechów

(pieczęć firmy)

.....

/miejsowość , data/

Formularz ofertowy

Znak sprawy: TI. 272.13.2012

Dane wykonawcy:

Nazwa:

.....

Siedziba:

.....

Numer telefonu: 0 (**)

Numer faksu: 0 (**)

Numer REGON:.....

Numer NIP:

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oferujemy wykonanie :

„Udzielenie kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Bodzechów w wysokości 2 551 344, 00 zł”
zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę :

Całkowity koszt obsługi kredytu (cena oferty)

Cena oferty : zł

Słownie:

Stanowiącą całkowity koszt obsługi kredytu , tj. sumę odsetek za okres kredytowania z uwzględnieniem WIBOR 1M z dnia 01.10.2012 roku oraz marży Bankup.p.

Oświadczamy, że powyższa cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty realizacji zamówienia. Odsetki wyliczono według wzoru :

$$\frac{(\text{kapitał} \times \text{oprocentowanie} \times \text{ilość dni zadłużenia})}{365 \text{ dni} / 366 \text{ dni}}$$

Do obliczenia ceny oferty przyjęto :

a) wykorzystanie kredytu, tj. 2 551 344,00 złotych, w następujących terminach i transzach:

- w dniu 27 grudnia 2012 roku w kwocie 1 032 047 ,00 zł (słownie zł: jeden milion trzydzieści dwa tysiące czterdzieści siedem) ,

- w dniu 25 marca 2013 roku w kwocie 287 004 ,00 zł (słownie zł : dwieście osiemdziesiąt siedem tysięcy cztery) ,
- w dniu 25 czerwca 2013 roku w kwocie 418.761 ,00 zł (słownie zł : czterysta osiemnaście tysięcy siedemset sześćdziesiąt jeden) ,
- w dniu 25 września 2013 roku w kwocie 303 444 ,00 zł (słownie zł : trzysta trzy tysiące czterysta czterdzieści cztery) ,
- w dniu 27 grudnia 2013 roku w kwocie 184 439 ,00 zł (słownie zł : sto osiemdziesiąt cztery tysiące czterysta trzydzieści dziewięć) ,
- w dniu 25 czerwca 2014 roku w kwocie 325 649 ,00 zł (słownie zł : trzysta dwadzieścia pięć tysięcy sześćset czterdzieści dziewięć) .

b) Spłatę kredytu w terminach:

- w dniu 30.09.2014 r. – 100.000 zł
 - w dniu 30.03.2015r. – 100.000 zł
 - w dniu 30.03.2016r. – 100.000 zł
 - w dniu 30.03.2017r. – 450.000 zł
 - w dniu 30.03.2018r. – 450.000 zł
 - w dniu 30.03.2019r. – 450.000 zł
 - w dniu 30.03.2020r. – 450.000 zł
 - w dniu 30.03.2021r. – 451.344 zł .

Możliwość zmiany terminów i kwot uruchamianych transz kredytu oraz zmiany terminów i kwot spłaty kredytu, bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tego tytułu.

Osoba/osobami do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:

tel. kontaktowy, faks:

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) jest:

imię i nazwisko:

tel.: 0 (**)

fax: 0 (**)

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Składając ofertę deklarujemy i oświadczamy, że otrzymanie od Zamawiającego wszelkich informacji w formie faxu niezwłocznie potwierdzę.

5. *zamierzamy / nie zamierzamy* powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

I.p.	Nazwa części zamówienia
1.	
2.	

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

.....
.....
.....

Inne informacje

wykonawcy:

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpisy osób

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie o zamówienie publiczne znak sprawy:

TI. 272.13.2012

„Udzielenie kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Bodzechów w wysokości 2 551 344, 00 zł”

oświadczamy że spełniamy warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

DATA

.....

WYKONAWCA (*podpis*)

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie o zamówienie publiczne znak sprawy:
TI. 272.13.2012

„Udzielenie kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Bodzechów w wysokości 2 551 344, 00 zł”,

oświadczamy że brak jest podstaw do wykluczenia nas w okolicznościach, o których mowa
w art. 24 ust.1 ustawy –Prawo zamówień publicznych.

.....
DATA

.....
WYKONAWCA (podpis)