

UCHWAŁA NR XXXV/46/2009

Rady Gminy Bodzechów

z dnia 29 czerwca 2009r.

w sprawie nadania Statutu Gminnemu Zespołowi Oświatowemu w Bodzechowie.

Na podstawie art.7 ust.1 pkt.8, art.18 ust.2 pkt.9 lit. h, art.40 ust.2 pkt 2 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z póź. zm.) oraz art.5 ust.9 w związku z art.5c pkt.1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Bodzechów uchwala, co następuje:

§ 1.

Nadaje się Statut Gminnemu Zespołowi Oświatowemu w Bodzechowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchyła się § 3 uchwały nr XXX/51/2005r. Rady Gminy Bodzechów z dnia 28 października 2005 roku, w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej pod nazwą Gminny Zespół Oświatowy w Bodzechowie z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Mikołaja Reja 10, zmienionej uchwałą nr XXXI/64/2005 Rady Gminy Bodzechów z dnia 6 grudnia 2005 roku.

§ 3


Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bodzechów.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący

Rady Gminy

Władysława Ćwik

S T A T U T

GMINNEGO ZESPOŁU OŚWIATOWEGO W BODZECHOWIE ul. Szkolna 7, 27-420 Bodzechów

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Gminny Zespół Oświatowy w Bodzechowie zwany dalej „Zespołem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 z późn. zmianami);
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz.2572 z późn. zmianami)
- 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zmianami)
- 4) niniejszego statutu

§ 2.

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o :

- 1) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Bodzechów
- 2) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bodzechów;
- 3) Skarbniku – należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy Bodzechów
- 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, przedszkola lub placówki oświatowej, prowadzonych przez Gminę Bodzechów;
- 5) placówce szkolnej – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę , zespół szkół oraz inne placówki oświatowe, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bodzechów

§ 3.

1. Zespół jest jednostką organizacyjną Gminy Bodzechów działającą jako jednostka budżetowa;
2. Zespół zostaje utworzony do pełnej obsługi finansowo-księgowej oraz administracyjnej i ekonomicznej placówek szkolnych funkcjonujących jako jednostka budżetowa na terenie Gminy Bodzechów.

§ 4.

Czynności nadzoru bezpośredniego nad działalnością Zespołu wykonuje Wójt lub osoby przez niego upoważnione.

ROZDZIAŁ II

ZADANIA I ZAKRES DZIAŁAŃ ZESPOŁU

§ 5.

1. Celem Zespołu jest pełna obsługa finansowo-księgowa, administracyjna i ekonomiczna placówek szkolnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bodzechów.
2. Zespół realizuje także inne nie wymienione wyżej zadania wynikające z bieżących potrzeb obsługiwanych jednostek i zlecone do wykonania przez dyrektorów.
3. Zespół realizuje zadania w porozumieniu z dyrektorami obsługiwanych jednostek.

§ 6.

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) opracowywanie materiałów planistycznych niezbędnych do sporządzenia budżetu Gminy Bodzechów zgodnie z klasyfikacją budżetową w zakresie projektów planów dochodów i wydatków obsługiwanych placówek szkolnych;
- 2) prowadzenie ewidencji księgowej środków trwałych i przedmiotów nietrwałych oraz gospodarki finansowej związanej z bieżącym funkcjonowaniem placówek szkolnych zgodnie z postanowieniami przepisów o rachunkowości;
- 3) prowadzenie gospodarki finansowej, sprawozdawczości i ewidencji wydatków związanych z wynagrodzeniami i innymi należnościami pracowników obsługiwanych placówek szkolnych;
- 4) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej funduszu socjalnego i kasy zapomogowo-pożyczkowej emerytów i rencistów; a także współpraca z Zakładem Działalności Socjalnej Pracowników Oświaty w Kielcach;
- 5) prowadzenie sprawozdawczości rzeczowej i statystycznej oraz realizacja przepisów z zakresu systemu informacji oświatowej;

- 6) koordynacja i organizacja dowozu uczniów, w tym także niepełnosprawnych do właściwych placówek oraz rozliczenia finansowe w tym zakresie ;
- 7) realizacja zadań z zakresu udzielania świadczeń pomocy materialnej dla uczniów oraz programu „Wyprawka szkolna” zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 8) zapewnienie obsługi administracyjnej związanej z : awansem zawodowym nauczycieli; konkursami na stanowisko dyrektora placówki ,a także współpraca w zakresie opracowywania i przygotowywania do zatwierdzania arkuszy organizacyjnych;
- 9) prowadzenie spraw administracyjno-ewidencyjnych związanych ze spełnianiem obowiązku szkolnego;
- 10)przygotowywanie projektów aktów prawnych tj. m.in. uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy dotyczących spraw oświatowych;
- 11)inne zadania obsługi finansowo-księgowej oraz administracyjnej nie wymienione wyżej , a wynikające z bieżących potrzeb.

§ 7.

Poza zadaniami określonymi w § 6 Zespół prowadzi inne sprawy w zakresie należytego funkcjonowania placówek szkolnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 8.

W celu prawidłowego wykonywania nałożonych zadań Zespół współpracuje z jednostkami organizacyjnymi i właściwymi instytucjami oraz prowadzi działania nie wymienione w niniejszym Statucie, a wskazane przez Wójta Gminy lub dyrektorów placówek szkolnych.

RODZIAŁ III

ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA ZESPOŁU

§ 9.

1. Zespołem kieruje i odpowiada za całokształt jego działań Kierownik, którego zwierzchnikiem służbowym jest Wójt Gminy.
2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.
3. Kierownik wykonuje wszystkie czynności za pracodawcę wobec podległych mu pracowników.
4. Kierownik działa na podstawie i w zakresie udzielonych mu przez Wójta Gminy pełnomocnictw.

§ 10.

1. Główny księgowy Zespołu jest odpowiedzialny za prowadzenie gospodarki finansowej Zespołu.
2. Głównego księgowego zatrudnia i zwalnia Kierownik Zespołu po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy i Skarbnika.

§ 11.

Strukturę organizacyjną Zespołu oraz zakres działania i zadania poszczególnych pracowników określa Kierownik Zespołu w Regulaminie Organizacyjnym zatwierdzonym przez Wójta Gminy .

§ 12.

Kierownikowi Zespołu mogą być udzielane pełnomocnictwa do wykonywania czynności z zakresu spraw oświatowych i finansowych przez dyrektorów placówek szkolnych podległych Gminie Bodzechów jako organowi prowadzącemu.

ROZDZIAŁ IV

GOSPODARKA FINANSOWA ZESPOŁU

§ 13.

1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Obsługę kasową Zespołu i wszystkich placówek szkolnych zapewnia Urząd Gminy Bodzechów na podstawie stosownych porozumień.

§ 14.

Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan finansowy zaopiniowany przez Wójta Gminy i Skarbnika oraz uchwalany przez Radę Gminy.

§ 15.

Zespół rozlicza się z dochodów i wydatków z budżetem gminy.

§ 16.

Zespół prowadzi sprawozdawczość i rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 17.

Majątek Zespołu stanowi własność Gminy Bodzechów.

§ 18.

Oświadczenia woli w zakresie zarządu mieniem Gminy Bodzechów przekazanym Zespołowi do korzystania składa Kierownik na podstawie udzielonego przez Wójta Gminy pełnomocnictwa.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19.

Zespół prowadzi dokumentację finansową, organizacyjną i archiwalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 20.

Zespół używa pieczętki o treści:

"Gminny Zespół Oświatowy w Bodzechowie

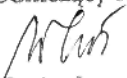
27-420 Bodzechów ul. Szkolna 7

REGON 260058860, NIP 6612241241" .

§ 21.

Zmiany Statutu Zespołu mogą być dokonane w trybie właściwym do jego nadania.

Przewodniczący Rady Gminy


Władysława Ćwik