

**UCHWAŁA NR XXXI/88/2012
RADY GMINY BODZECHÓW**

z dnia 13 grudnia 2012 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzechowie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt. 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzechowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XVIII/24/2004 Rady Gminy w Bodzechowie z dn. 06.08.2004r. w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzechowie (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego Nr 209, poz. 2767),
- 2) uchwała Nr XII/50/2007 Rady Gminy w Bodzechowie z dn. 26.10.2007r. zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzechowie (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego Nr 12, poz. 180),
- 3) uchwała Nr XXIX/1/2009 Rady Gminy w Bodzechowie z dn. 05.02.2009r. zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzechowie (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego Nr 137, poz. 1303),
- 4) uchwała Nr XXI/18/2012 Rady Gminy Bodzechów z dn. 05.03.2012r. zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzechowie (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego z 2012r. poz. 1340).

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bodzechów oraz Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzechowie.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Władysława Ćwik

Załącznik do Uchwały Nr XXXI/88/2012
Rady Gminy Bodzechów
z dnia 13 grudnia 2012 r.

Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzechowie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bodzechowie zwany w dalszej części Statutu „Ośrodkiem” działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) uchwały Nr XII/43/90 Gminnej Rady Narodowej w Bodzechowie z dnia 9 marca 1990r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bodzechowie,
- 2) uchwały Nr XXXI/88/2012 Rady Gminy Bodzechów z dnia 13 grudnia 2012 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzechowie,
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.),
- 5) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- 6) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. z 2010r. Nr 241, poz. 1616),
- 7) niniejszego Statutu.

§ 2.

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej.
2. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej, działa w imieniu i na rzecz Gminy zwanej w dalszej części Statutu „Gminą” i stanowi część jej majątku.
3. Siedzibą Ośrodka jest miasto Ostrowiec Świętokrzyski.
4. Mienie Ośrodka stanowiące własność Gminy pozostaje w trwałym zarządzie Ośrodka, a przejęcie poszczególnych składników mienia następuje w drodze odpowiedniej decyzji Wójta Gminy i na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego. Ośrodek gospodaruje przekazanym mieniem zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zapewnia jego ochronę.

Rozdział 2. Przedmiot i zakres działania

§ 3.

1. Przedmiotem działalności Ośrodka jest wykonywanie na terenie Gminy Bodzechów zadań pomocy społecznej, własnych Gminy oraz zleconych z zakresu administracji rządowej, zwanych dalej „zadaniami zleconymi”.
2. Ośrodek, poza zadaniami, o których mowa w ust. 1 realizuje dodatkowo zadania wynikające z:
 - 1) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.),
 - 2) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 1228 ze zm.),
 - 3) ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 1356),
 - 4) ustawy z dnia 25 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jednolity Dz. U. z 2012r. poz. 124 ze zm.),

- 5) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180 poz. 1493 ze zm.),
 - 6) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149 poz. 887 ze zm.).
3. Realizacja przez Ośrodek zadań, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2 pkt. 1 wymaga:
- 1) upoważnienia Kierownika Ośrodka zwanego dalej „Kierownikiem” przez Wójta Gminy Bodzechów do prowadzenia postępowań w tych sprawach, wraz z prawem do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń,
 - 2) utworzenia w Ośrodku komórki organizacyjnej lub stanowisk pracy do realizacji tych zadań.
4. Realizacja przez Ośrodek zadań, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 wymaga:
- 1) upoważnienia Kierownika Ośrodka przez Wójta Gminy Bodzechów jako organ właściwy wierzyciela do prowadzenia postępowań w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego wraz z prawem do wydania w tych sprawach decyzji, postanowień i zaświadczeń,
 - 2) utworzenia w Ośrodku komórki organizacyjnej lub stanowisk pracy do realizacji tych zadań.
5. Realizacja przez Ośrodek zadań, o których mowa w ust. 2 pkt. 3 i 4 wymaga:
- 1) opracowania gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - 2) opracowania gminnego programu przeciwdziałania narkomanii.
6. Realizacja przez Ośrodek zadań, o których mowa w ust. 2 pkt. 5 wymaga:
- 1) tworzenia gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, prowadzenia poradnictwa i interwencji w tym zakresie,
 - 2) opracowania gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.
- 6a. Zadania z zakresu administracji rządowej, które realizuje Ośrodek jako zadania zlecone mogą też wynikać z przekazania ich Gminie do realizacji w drodze porozumień zawartych z organami tej administracji.
7. Realizacja przez Ośrodek zadań, o których mowa w ust. 2 pkt. 6 wymaga:
- 1) opracowania gminnego programu wspierania rodziny,
 - 2) utworzenia w Ośrodku stanowisk(a) pracy asystenta rodziny,
 - 3) upoważnienia Kierownika Ośrodka przez Wójta Gminy Bodzechów do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny wraz z prawem do wydania w tych sprawach decyzji, postanowień i zaświadczeń.

§ 4.

1. Rodzaje zadań wykonywanych przez Ośrodek w zakresie pomocy społecznej, rodzaje świadczeń z pomocy społecznej oraz zasady i tryb ich udzielania, organizację pomocy społecznej oraz zasady i tryb postępowania kontrolnego w zakresie pomocy społecznej określa ustawa, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt. 3.
2. Ośrodek przy realizacji zadań statutowych współpracuje z innymi jednostkami organizacyjnymi gminy, innymi jednostkami pomocy społecznej, administracją rządową i samorządową, sądami powszechnymi, policją, służbą zdrowia i innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu działania Ośrodka.
3. Uprawnionym podmiotom Gmina może zlecać na podstawie umów, na zasadach i w trybie ustawy o pomocy społecznej realizację zadań pomocy społecznej wykonywanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

§ 5.

1. Zakres działania Ośrodka obejmuje teren Gminy Bodzechów.
2. Siedziba Ośrodka mieści się w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ul. Reja 10.
3. Ośrodek posługuje się w obrocie prawnym pieczętą o treści: „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bodzechowie, z siedzibą w Ostrowcu Św., ul. Reja 10”.

Rozdział 3. Organizacja Ośrodka

§ 6.

1. Ośrodek podlega Radzie Gminy w Bodzechowie.
2. Wykonując zadania własne Gminy w zakresie pomocy społecznej Ośrodek kieruje się ustaleniami Wójta Gminy, który nadzoruje jego działalność.
3. Bieżącej kontroli Ośrodka i oceny jego działalności dokonuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

§ 7.

Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy. Zatrudnienie Kierownika dokonywane jest w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458).

§ 8.

1. Kierownik reprezentuje Ośrodek na zewnątrz i jednoosobowo kieruje jego działalnością na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy upoważniającym go w szczególności do:
 - 1) zaciągania w imieniu Ośrodka zobowiązań finansowych oraz zarządzania składnikami majątkowymi Ośrodka,
 - 2) zawierania i rozwiązywania umów wynikających z przedmiotu i zakresu działania Ośrodka.
2. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1 potrzebna jest zgoda Wójta Gminy.
3. Kierownik kieruje Ośrodkiem przy pomocy głównego księgowego oraz podległych mu stanowisk funkcyjnych z zastrzeżeniem ust.4,
4. W razie zwiększenia ilości zadań własnych lub zleconych realizowanych przez Ośrodek Kierownik może wnioskować do Wójta Gminy o wyrażenie zgody na ustanowienie stanowiska zastępcy Kierownika, którego zatrudnia i zwalnia Kierownik Ośrodka, w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458).

§ 9.

1. Kierownik jest odpowiedzialny przed Wójtem Gminy za działalność Ośrodka, a w szczególności za należytą organizację pracy oraz prawidłowe, zgodne z prawem, zasadami celowości, rzetelności i gospodarności jego funkcjonowanie.
2. Kierownik odpowiedzialny jest za planowanie środków finansowych na działalność i zadania Ośrodka, składa organom gminy sprawozdania i wnioski z działalności oraz sporządza zakres potrzeb pomocy społecznej.

§ 10.

1. Kierownik wydaje decyzje administracyjne, postanowienia i zaświadczenia w indywidualnych sprawach w zakresie wykonywanych zadań własnych oraz zadań zleconych z zakresu pomocy społecznej oraz zadań, o których mowa w § 3 ust. 2 niniejszego Statutu na mocy pisemnego upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy. Na wniosek Kierownika Ośrodka Wójt Gminy może udzielić upoważnienia, o którym wyżej mowa także innym, wskazanym imiennie pracownikom.
2. W indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej przekazanych Kierownikowi Ośrodka na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy o samorządzie gminnym decyzje administracyjne, postanowienia i zaświadczenia wydaje Kierownik Ośrodka, który może pisemnie upoważnić imiennie wskazanych pracowników Ośrodka do załatwienia tych spraw w jego imieniu w ustalonym zakresie, w tym do wydania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń.

§ 11.

1. Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka oraz zadania poszczególnych stanowisk określi Regulamin organizacyjny Ośrodka, zatwierdzony na wniosek Kierownika przez Wójta Gminy.
2. W strukturze organizacyjnej Ośrodka należy uwzględnić konieczność zapewnienia obsługi finansowo – księgowej.
3. Szczegółowe zakresy czynności dla poszczególnych stanowisk pracy ustala na piśmie Kierownik Ośrodka.

§ 11.

Obsługę kadrową Ośrodka prowadzi Urząd Gminy Bodzechów na podstawie stosownego porozumienia zawartego pomiędzy Wójtem Gminy a Kierownikiem Ośrodka.

§ 12.

1. Kierownik Ośrodka jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników oraz głównego księgowego, zawiera z nimi umowy o pracę a także dokonuje wszelkich czynności z zakresu prawa pracy sprawując funkcję Pracodawcy.
2. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy ustawy, o której mowa w § 1 pkt.3 Statutu, ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.) oraz Regulamin organizacyjny Ośrodka, o którym mowa w § 11 a także Regulamin pracy ustalony przez Kierownika Ośrodka.
3. Zatrudnienie pracowników Ośrodka na stanowiska kierownicze i urzędnicze następuje w otwartym naborze, w trybie i na zasadach określonych w ustawie, o której mowa w ust. 2.
4. Zasady wynagradzania pracowników Ośrodka określa Regulamin wynagradzania ustalany z uwzględnieniem przepisów obowiązujących w tym zakresie, przez Kierownika Ośrodka i zatwierdzony przez Wójta Gminy.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa Ośrodka

§ 13.

1. Ośrodek jest jednostką budżetową Gminy i prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych, o której mowa w § 1 pkt. 4 Statutu oraz przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Działalność Ośrodka i realizacja zadań, o których mowa w § 3 Statutu są finansowane ze środków Skarbu Państwa, budżetu gminy oraz Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 14.

1. Ośrodek prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego zatwierdzonego przez Wójta Gminy. Kierownik Ośrodka jest odpowiedzialny za realizację planu finansowego.
2. Kierownik Ośrodka ma obowiązek składania sprawozdań z wykonania planu finansowego zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa § 1 pkt. 4 Statutu.
3. Przy wydatkowaniu środków finansowych w związku z zamówieniem dostaw i usług na potrzeby swojej działalności Ośrodek stosuje ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
4. Rachunkowość Ośrodka prowadzona jest według zasad określonych w przepisach o rachunkowości w zakresie dotyczącym jednostek budżetowych oraz prowadzi sprawozdawczość wymaganą odrębnymi przepisami.
5. Szczegółowe zasady i sposób prowadzenia przez Ośrodek gospodarki finansowej a w szczególności sposób i tryb sporządzania planu finansowego i dokonywania w nim zmian, ich zatwierdzania określa rozporządzenie, o którym mowa w § 1 pkt. 6 Statutu.

§ 15.

1. Kierownik Ośrodka zapewnia funkcjonowanie w Ośrodku skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej zgodnie z ustawą o finansach publicznych, o której mowa w § 1 pkt. 4 Statutu.
2. Kontrolę wewnętrzną w Ośrodku sprawują:
 - Kierownik Ośrodka – w odniesieniu do całości działalności Ośrodka,
 - Główny Księgowy Ośrodka – w zakresie spraw finansowych Ośrodka,
 - inni pracownicy lub Kierownik komórki organizacyjnej – w zakresie ustalonym przez Kierownika.
3. Kontrolę działalności Ośrodka sprawuje także Komisja Rewizyjna Rady Gminy Bodzechów.
4. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy a w zakresie finansowym audyt wewnętrzny Urzędu Gminy Bodzechów.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ 16.

Statut Ośrodka oraz jego zmiany uchwała Rada Gminy Bodzechów.